

Số: 235/ KH-UBND

Phường Lê Chân, ngày 04 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức phường
đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp
giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn phường Lê Chân**

Thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 700/QĐ-TTg); Công văn số 4143/BNV-CCVC ngày 30/4/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai Đề án tăng cường bồi dưỡng cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu; Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 01/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường Lê Chân ban hành Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức phường đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn phường Lê Chân với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Thành phố tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức phường.

b) Trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng quản lý, điều hành và kỹ năng hỗ trợ cần thiết cho đội ngũ cán bộ, công chức phường, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm mới và hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

c) Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức phường có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức công vụ tốt, năng lực thực tiễn, tác phong chuyên nghiệp, khả năng ứng dụng công nghệ số và tinh thần phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

a) Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng phải bám sát tình hình thực tế tại phường, gắn chặt giữa việc học với việc tổ chức triển khai nhiệm vụ chính trị của chính quyền phường; đồng thời áp dụng đa dạng, linh hoạt các hình thức, thời gian bồi dưỡng để phù hợp với đặc thù công việc địa phương.

b) Việc cử cán bộ, công chức đi học không được làm đình trệ hoặc ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

c) Kết quả bồi dưỡng phải được theo dõi, đánh giá định kỳ và gắn trực tiếp với việc bố trí, xếp loại và sử dụng cán bộ, công chức hàng năm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

a) Tăng cường bồi dưỡng để kịp thời trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức phường theo yêu cầu của vị trí việc làm (mới), nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp và ý thức trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức phường để thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp hiệu lực, hiệu quả.

b) Phát triển năng lực (tư duy chiến lược, tư duy dữ liệu, chuyển đổi số, huy động nguồn lực, phối hợp liên ngành, phản ứng chính sách) của đội ngũ cán bộ, công chức phường đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2026 - 2028: Căn cứ vào tình hình thực tế, tổ chức, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành để có đủ năng lực cơ bản thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức phường.

- Các cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức phường chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm (mới) đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành. Bảo đảm đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức phường chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành.

- Bảo đảm 50% công chức chuyên môn ở phường được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức phường được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Giai đoạn 2029 - 2031:

- Tiếp tục căn cứ vào tình hình và nhu cầu thực tế, tiến hành tổ chức; cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; trang bị kỹ năng bổ trợ, chuyên sâu phục vụ quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm ở phường.

- Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức phường được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp và được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hiệu lực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Giai đoạn 2026 - 2028

a) Bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức phường chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) được bố trí tại phường khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

- Thời gian thực hiện: 03 tháng.

- Chứng chỉ: Cán bộ, công chức phường được cử đi bồi dưỡng và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành thì được xem là đã đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm mới, phân công nhiệm vụ mới hoặc bổ sung thêm nhiệm vụ mới và yêu cầu quy định về khung năng lực của vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức phường.

Trong năm 2026 sẽ cử cán bộ, công chức phường chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (nếu có) tham gia 01 lớp bồi dưỡng do Thành phố tổ chức, sau khi Bộ Giáo dục và Đào tạo hoàn thành việc biên soạn, phê duyệt chương trình, tài liệu bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành.

b) Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng:

- Cử cán bộ, công chức phường tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý do Thành phố tổ chức theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Cử cán bộ, công chức phường tham gia bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đối với công chức chuyên môn ở phường do Thành phố tổ chức, thời gian bồi dưỡng: 02 tuần.

- Cử cán bộ, công chức phường tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp do

Thành phố tổ chức, thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày, cụ thể:

+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực (nhất là các nội dung về lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đấu thầu; đất đai; trật tự xây dựng; chính sách an sinh xã hội; du lịch cộng đồng; quản trị rủi ro xã hội; kinh tế số nông nghiệp, nông thôn; khiếu nại, tố cáo...); nghiệp vụ công tác Đảng (dành cho cán bộ, công chức khối Đảng).

+ Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức phường, như: Ra quyết định tại cơ sở, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc...

+ Bồi dưỡng theo chức danh và theo vấn đề; năng lực xử lý tình huống; bồi dưỡng theo thực tiễn của địa phương.

- Phường tổ chức lớp tập huấn Chuyển đổi số trong quản lý nhà nước đối với cán bộ, công chức các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường; Hiệu trưởng, Kế toán các trường học thuộc phường.

2. Giai đoạn 2029 - 2031

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý:

- Tiếp tục cử cán bộ, công chức phường tham gia bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý do Thành phố tổ chức theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Cử cán bộ, công chức phường tăng cường tham gia bồi dưỡng, tập huấn do Thành phố tổ chức cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung về kỷ nguyên mới, về phương thức sản xuất số, về tư duy, kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở phường. Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày.

b) Đối với công chức chuyên môn:

- Tiếp tục cử cán bộ, công chức phường tham gia bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đối với công chức chuyên môn ở phường do Thành phố tổ chức.

- Căn cứ tình hình thực tế, thực hiện tổ chức, cử cán bộ, công chức phường tham gia bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ;

văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở phường; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành. Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg

Các cơ quan, đơn vị tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng bổ trợ, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của mỗi cá nhân để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm mục tiêu đề ra

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Quyết định số 700/QĐ-TTg; nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; xem việc bồi dưỡng tập huấn đội ngũ cán bộ, công chức phường là nhiệm vụ chính trị quan trọng, vừa lâu dài, vừa là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung bồi dưỡng, tập huấn vào chương trình, kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, hàng năm của đơn vị.

3. Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cụ thể, sát với từng nhóm đối tượng, nội dung, chương trình, gắn với cơ chế theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

a) Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Thành phố:

- Đối với các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành: lựa chọn hình thức bồi dưỡng linh hoạt (trong giờ hành chính, ngoài giờ hành chính hoặc buổi tối) theo hướng “*cầm tay chỉ việc*”; tập trung hướng dẫn trực tiếp các nhiệm vụ, quy trình công việc thường xuyên phát sinh trong thực tiễn để kịp thời trang bị đủ kiến thức chuyên môn cho cán bộ, công chức phường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo đợt gắn với từng nhóm nội dung, chuyên đề bồi dưỡng, tập huấn để tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức phường bố trí, sắp xếp công việc tham gia bồi dưỡng, tập huấn đáp ứng yêu cầu về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm đang đảm nhiệm.

b) Thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

- Tổ chức theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức phường theo các nội dung: Số lượng cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng; nội dung chương trình bồi dưỡng; thời gian, kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng.

- 100% cán bộ, công chức phường được cử đi bồi dưỡng theo Kế hoạch phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do Bộ Nội vụ xây dựng và chuyển giao.

- Ủy ban nhân dân phường tiến hành đánh giá kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng đối với 100% cán bộ, công chức phường được cử tham gia bồi dưỡng, tập huấn. Việc đánh giá được thực hiện sau thời gian vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn công tác tối thiểu 03 tháng, gắn với kết quả thực thi nhiệm vụ, chất lượng tham mưu, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, năng lực phối hợp liên ngành và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Kết quả đánh giá được sử dụng trong đánh giá, xếp loại hàng năm của cán bộ, công chức phường. Từ đó, làm căn cứ để quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức phường theo quy định.

4. Xây dựng hệ thống chương trình, tài liệu bồi dưỡng phù hợp, thiết thực đáp ứng yêu cầu hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp

a) Tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Thành phố với những chương trình, nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức phường để tổ chức bồi dưỡng, tập huấn theo nhu cầu thực tế và yêu cầu vị trí việc làm và phù hợp với thực tiễn địa phương (lồng ghép nội dung: đạo đức công vụ, văn hóa công sở, liêm chính... trong các chương trình bồi dưỡng, tập huấn).

Tập trung xây dựng nội dung, tài liệu bồi dưỡng về nâng cao năng lực quản trị đô thị, cải cách thủ tục, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, phục vụ người dân, doanh nghiệp, chuyển đổi số; tổ chức sản xuất, liên kết chuỗi, quản trị đất đai, xây dựng nông thôn mới; biên giới hải đảo ưu tiên phối hợp quốc phòng - an ninh - dân sinh, ứng phó thiên tai và sinh kế bền vững.

b) Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Thành phố, trong đó khai thác các công cụ số, phần mềm hỗ trợ và trợ lý ảo ứng dụng trí tuệ nhân tạo để phục vụ tra cứu văn bản, hỏi đáp nghiệp vụ, hướng dẫn quy trình xử lý công việc cho cán bộ, công chức phường. Triển khai sổ tay nghiệp vụ điện tử, video hướng dẫn theo quy trình, tình huống cụ thể, bám sát nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời hạn, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, rõ thẩm quyền; ưu tiên các lĩnh vực thường xuyên phát sinh tại cơ sở như đất đai, đầu tư, ngân sách, xây dựng, thủ tục hành chính, chính sách xã hội, khiếu nại, tố cáo.

5. Áp dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức, thời gian bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với thực tiễn và yêu cầu thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức phường

a) Áp dụng phương thức bồi dưỡng linh hoạt phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương: Bồi dưỡng tại chỗ, theo cụm, liên xã, phường (đối với các lớp do Thành phố tổ chức); trực tiếp, trực tuyến hoặc kết hợp trực tiếp với trực tuyến.

b) Tổ chức lớp bồi dưỡng, tập huấn; tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn của Thành phố theo chuyên đề, nhóm lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, công chức phường.

c) Sử dụng một số video hướng dẫn nghiệp vụ, tình huống điển hình do các bộ quản lý ngành, lĩnh vực xây dựng trong các khóa bồi dưỡng, tập huấn.

d) Hỗ trợ tại chỗ giữa cán bộ, công chức phường giàu kinh nghiệm với cán bộ, công chức phường trẻ để nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng thực thi nhiệm vụ.

6. Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ở Trung ương, Thành phố và địa phương để tổ chức hiệu quả các chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, công chức phường.

Nghiên cứu, lựa chọn các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng có năng lực, uy tín, có chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành phù hợp với các chương trình, nội dung khóa bồi dưỡng, tập huấn và mời đội ngũ giảng viên, báo cáo viên của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ở Trung ương, Thành phố có năng lực, trình độ, kinh nghiệm về địa phương để trực tiếp tham gia giảng dạy.

7. Các cơ quan, đơn vị thuộc phường phối hợp với các sở, ngành Thành phố và các cơ quan liên quan để thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp trong Kế hoạch.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp

luật.

2. Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch có trách nhiệm lập dự toán kinh phí gửi Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Kinh tế) để phân bổ, bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

a) Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg; nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã về quyền lợi và trách nhiệm của bản thân trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. Xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của bản thân để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Căn cứ Kế hoạch này và tình hình thực tế, tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; đảm bảo đúng lộ trình, mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

c) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu biên soạn các nội dung, tài liệu về kỹ năng bổ trợ, bồi dưỡng theo vấn đề, năng lực xử lý tình huống phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức phường để tổ chức bồi dưỡng theo yêu cầu và nhu cầu thực tiễn của phường, bảo đảm đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ.

d) Chủ trì, thường xuyên theo dõi, đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức phường gửi Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp; cử cán bộ, công chức tham gia xây dựng nội dung chương trình, biên soạn tài liệu bồi dưỡng có liên quan khi có yêu cầu.

đ) Phối hợp thực hiện theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức phường.

e) Lựa chọn, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với nhu cầu và yêu cầu thực tế; tạo điều kiện về thời gian, kinh phí để cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

ê) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, là khâu đột phá trong công tác nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức của địa phương mình.

g) Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm **trước ngày 15/12 hàng năm** hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp gửi Sở Nội vụ.

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc phường tổ chức triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch trên địa bàn phường.

b) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc phường tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phường phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, tham mưu ban hành kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức phường hằng năm, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch.

d) Triển khai Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức phường theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ và Thành phố.

đ) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phường phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, tổng hợp đề xuất nội dung, số lượng, đối tượng cán bộ, công chức cần thiết phải cử đi bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 gửi Sở Nội vụ tổng hợp.

e) Căn cứ Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026-2031 và hằng năm của thành phố để cụ thể hóa thành kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn cho cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý, phù hợp với định hướng chung của Trung ương, của thành phố và nhu cầu thực tiễn của phường bảo đảm đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức phường giao tại Đề án; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện Đề án.

ê) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo dõi, đánh giá chất lượng bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức phường:

- Quản lý, theo dõi quá trình bồi dưỡng, tập huấn của cán bộ, công chức.
- Đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức.
- Đôn đốc cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng, tập huấn phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng theo quy định.

g) Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch này gửi Sở

Nội vụ theo quy định.

3. Giao Phòng Kinh tế

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường phân bổ, bố trí kinh phí để tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn dành cho cán bộ, công chức phường và hướng dẫn thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

4. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Chủ trì, tổ chức tuyên truyền Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo liên quan của Thành phố và Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức phường đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031 trên địa bàn phường Lê Chân.

5. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường

Theo sự hướng dẫn của Ban Tổ chức Thành ủy, chủ trì đề xuất nhu cầu, các nội dung bồi dưỡng liên quan đến nghiệp vụ trong công tác Đảng cho cán bộ, công chức khối Đảng theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội thành phố;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường
- Các CQCM, ĐVSN thuộc phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX, P.T.T.Thúy.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tân