

Số: 05/CTr-UBND

Phường Lê Chân, ngày 26 tháng 8 năm 2026

CHƯƠNG TRÌNH

**Nâng cao năng lực chuyên môn về quy hoạch đô thị, phát triển đô thị
và quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị cho cán bộ chuyên môn
Ủy ban nhân dân phường Lê Chân năm 2026**

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH:

Căn cứ Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn số 47/2024/QH15 ngày 26 tháng 11 năm 2024; Luật số 144/2025/QH15 ngày 11/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn số 33/VBHN-VPQH ngày 13/3/2026;

Căn cứ Luật Quy hoạch số 112/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Xây dựng số 135/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 145/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp, phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn; số 178/NĐ-CP ngày 01/7/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; số 34/2026/NĐ-CP ngày 22/01/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 178/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; số 70/2026/NĐ-CP ngày 09/3/2026 quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Xây dựng: số 16/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn; số 43/2025/TT-BXD ngày 09/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Thông tư số 16/2025/TT-BXD ngày 30/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng quy định chi tiết một số Điều của Luật Quy hoạch đô thị và nông thôn;

Thực hiện ý kiến của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 835/TTg-CN ngày 22/7/2026;

Căn cứ Quyết định số 162/2025/QĐ-UBND ngày 17/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quy hoạch đô thị và nông thôn;

Căn cứ chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 9231/VP-XDCT ngày 24/7/2026 về việc tăng cường quản lý quy hoạch, phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật đáp ứng yêu cầu tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ yêu cầu thực tiễn về nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý quy hoạch đô thị, phát triển đô thị, đầu tư xây dựng, hạ tầng kỹ thuật và trật tự xây dựng trên địa bàn phường Lê Chân;

Căn cứ Công văn số 8458/SXD-PTĐT ngày 28/7/2026 của Sở Xây dựng về việc tăng cường quản lý quy hoạch, phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật đáp ứng yêu cầu tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Ủy ban nhân dân phường Lê Chân xây dựng Chương trình nâng cao năng lực chuyên môn về quy hoạch đô thị, phát triển đô thị và quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị cho cán bộ chuyên môn năm 2026 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân phường Lê Chân được giao thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quy hoạch đô thị, phát triển đô thị, quản lý đầu tư xây dựng, quản lý hạ tầng kỹ thuật, trật tự xây dựng và quản lý không gian đô thị.

- Bảo đảm cán bộ chuyên môn nắm vững các quy định pháp luật hiện hành, đặc biệt là các quy định mới về quy hoạch đô thị và nông thôn, phân cấp quản lý nhà nước trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên môn có năng lực tổng hợp, khả năng xử lý hồ sơ, tham mưu giải quyết các vấn đề phát sinh trong thực tiễn quản lý đô thị; hạn chế tình trạng tham mưu chưa thống nhất, xử lý hồ sơ kéo dài hoặc phải xin ý kiến nhiều lần do chưa nắm chắc quy định.

2. Yêu cầu:

- Việc đào tạo, bồi dưỡng phải xuất phát từ vị trí việc làm, nhiệm vụ được giao và những vấn đề thực tế phát sinh trên địa bàn phường.

- Nội dung đào tạo phải thiết thực, ưu tiên các lĩnh vực cán bộ phường thường xuyên thực hiện, trong đó tập trung vào:

- + Quản lý quy hoạch và cung cấp thông tin quy hoạch;
- + Quản lý quy hoạch chi tiết, tổng mặt bằng và quản lý kiến trúc cảnh quan;
- + Quản lý đầu tư xây dựng;
- + Cấp phép xây dựng và quản lý trật tự xây dựng theo thẩm quyền;
- + Quản lý phát triển đô thị;
- + Quản lý hệ thống giao thông, thoát nước, chiếu sáng, cây xanh, cấp nước, thoát nước thải và chất thải rắn;
- + Quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật;
- + Quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu quy hoạch và đô thị;
- + Chuyển đổi số trong quản lý quy hoạch, xây dựng và hạ tầng kỹ thuật.

- Đào tạo phải kết hợp giữa lý thuyết và thực hành, lấy các hồ sơ, dự án, công trình và tình huống thực tế trên địa bàn phường Lê Chân làm nội dung trao đổi.

III. ĐÁNH GIÁ THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU NÂNG CAO NĂNG LỰC:

1. Đặc điểm thực hiện nhiệm vụ tại Ủy ban nhân dân phường Lê Chân:

- Phường Lê Chân là địa bàn đô thị trung tâm, có mật độ dân cư và hoạt động xây dựng cao, hệ thống hạ tầng kỹ thuật tương đối phức tạp; trên địa bàn có nhiều công trình dân dụng, công trình dịch vụ, thương mại, y tế, giáo dục, khu dân cư, tuyến đường và hệ thống hạ tầng kỹ thuật cần quản lý thường xuyên.

- Khối lượng công việc liên quan đến quy hoạch, xây dựng, phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật phát sinh thường xuyên, đòi hỏi cán bộ chuyên môn phải có kiến thức liên ngành về quy hoạch, đất đai, xây dựng, giao thông, thoát nước, môi trường, kiến trúc và đầu tư xây dựng.

2. Những yêu cầu cần nâng cao:

Qua thực tiễn thực hiện nhiệm vụ, cần tiếp tục nâng cao:

Một là, năng lực cập nhật và áp dụng các quy định pháp luật mới trong lĩnh vực quy hoạch đô thị và nông thôn.

Hai là, kỹ năng rà soát hồ sơ quy hoạch, dự án đầu tư xây dựng, công trình xây dựng và xác định sự phù hợp với quy hoạch được duyệt.

Ba là, kỹ năng tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quản lý xây dựng, cải tạo chỉnh trang đô thị và quản lý hạ tầng kỹ thuật.

Bốn là, năng lực sử dụng bản đồ số, hệ thống thông tin địa lý, cơ sở dữ liệu quy hoạch và các công cụ chuyển đổi số phục vụ công tác quản lý.

Năm là, kỹ năng phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn của phường với các cơ quan chuyên môn cấp thành phố, chủ đầu tư, đơn vị tư vấn, đơn vị quản lý vận hành hạ tầng và cộng đồng dân cư.

IV. MỤC TIÊU CỦA CHƯƠNG TRÌNH:

1. Mục tiêu chung:

Đến hết năm 2026, xây dựng đội ngũ cán bộ chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân có kiến thức, kỹ năng và phương pháp làm việc đáp ứng yêu cầu quản lý quy hoạch đô thị, phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật trong điều kiện thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Mục tiêu cụ thể:

- 100% cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ liên quan được rà soát về chuyên môn, vị trí việc làm và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.

- 100% cán bộ chuyên môn được cập nhật các quy định pháp luật mới thuộc lĩnh vực được phân công.

- Tổ chức hoặc cử cán bộ tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu theo từng nhóm nhiệm vụ.

- Hình thành bộ tài liệu nghiệp vụ nội bộ phục vụ công tác tham mưu về quy hoạch, xây dựng và hạ tầng kỹ thuật.

- Tăng cường ứng dụng bản đồ số, cơ sở dữ liệu và công cụ chuyển đổi số trong quản lý đô thị.

- Từng bước chuẩn hóa quy trình rà soát, tham mưu và theo dõi hồ sơ quy hoạch, dự án, công trình xây dựng và hạ tầng kỹ thuật.

V. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

1. Nhóm 1 - Quy hoạch đô thị:

Tập trung đào tạo, cập nhật:

- Hệ thống quy hoạch đô thị và nông thôn theo quy định hiện hành.

- Quy hoạch chung, quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết và các loại quy hoạch có liên quan.

- Đọc, phân tích bản đồ quy hoạch.

- Xác định chức năng sử dụng đất, chỉ tiêu quy hoạch - kiến trúc.
- Quản lý và cung cấp thông tin quy hoạch.
- Rà soát sự phù hợp của dự án, công trình với quy hoạch.
- Quản lý thực hiện quy hoạch sau khi được phê duyệt.
- Quản lý điều chỉnh quy hoạch.
- Quản lý không gian kiến trúc cảnh quan đô thị.

2. Nhóm 2 - Phát triển đô thị:

Tập trung nâng cao năng lực về:

- Quản lý quá trình phát triển đô thị;
- Chính trang, tái thiết và phát triển các khu vực đô thị;
- Quản lý các dự án phát triển đô thị;
- Quản lý quỹ đất phục vụ phát triển đô thị;
- Phát triển đô thị theo hướng xanh, thông minh và bền vững;
- Quản lý không gian công cộng, cây xanh và cảnh quan đô thị;
- Đánh giá hiện trạng và xác định nhu cầu đầu tư phát triển hạ tầng đô thị;
- Huy động nguồn lực đầu tư phát triển đô thị.

3. Nhóm 3 - Quản lý đầu tư xây dựng:

Bồi dưỡng các kỹ năng:

- Rà soát pháp lý dự án đầu tư xây dựng;
- Xác định trình tự chuẩn bị đầu tư;
- Lập, thẩm định, phê duyệt chủ trương đầu tư và dự án theo thẩm quyền;
- Quản lý tiến độ, chất lượng và khối lượng công trình;
- Quản lý chi phí đầu tư xây dựng;
- Công tác nghiệm thu, bàn giao và quyết toán;
- Theo dõi, tổng hợp tiến độ các dự án trên địa bàn;
- Nhận diện và xử lý các vướng mắc trong quá trình thực hiện dự án.

4. Nhóm 4 - Quản lý xây dựng và trật tự xây dựng:

Tập trung vào:

- Quy định về giấy phép xây dựng;
- Điều kiện cấp phép xây dựng;
- Quản lý xây dựng nhà ở riêng lẻ;
- Kiểm tra sự phù hợp giữa giấy phép xây dựng và thực tế thi công;
- Xử lý các trường hợp xây dựng không phù hợp quy hoạch;
- Quản lý cải tạo, sửa chữa, nâng tầng công trình;
- Phối hợp kiểm tra, xử lý vi phạm trật tự xây dựng theo thẩm quyền.

5. Nhóm 5 - Quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị:

Nội dung đào tạo gồm:

- Quản lý giao thông đô thị;
- Quản lý cao độ nền và thoát nước mặt;
- Quản lý hệ thống thoát nước;
- Quản lý cấp nước;
- Quản lý chiếu sáng đô thị;
- Quản lý cây xanh;

- Quản lý chất thải rắn;
- Quản lý công trình hạ tầng kỹ thuật ngầm;
- Quản lý các điểm ngập úng;
- Phối hợp xử lý sự cố hạ tầng kỹ thuật;
- Theo dõi duy tu, bảo trì và sửa chữa công trình hạ tầng kỹ thuật.

6. Nhóm 6 - Chuyển đổi số trong quản lý đô thị:

Tập trung đào tạo:

- Khai thác cơ sở dữ liệu quy hoạch;
- Sử dụng bản đồ số;
- Ứng dụng GIS trong quản lý đô thị;
- Quản lý hồ sơ điện tử;
- Số hóa hồ sơ quy hoạch, dự án và công trình;
- Khai thác dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính;
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm tra, giám sát hiện trạng xây dựng;
- Từng bước xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý quy hoạch - xây dựng - hạ tầng kỹ thuật của phường.

VI. PHƯƠNG THỨC ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG:

1. Đào tạo tập trung:

Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn do Bộ Xây dựng, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Xây dựng và các cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

2. Đào tạo theo chuyên đề:

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn tại Ủy ban nhân dân phường, tập trung vào những vấn đề thực tế đang phát sinh.
- Mỗi chuyên đề ưu tiên một nội dung cụ thể, ví dụ:
 - + Rà soát quy hoạch một khu đất;
 - + Rà soát hồ sơ một dự án đầu tư;
 - + Xử lý một trường hợp xây dựng thực tế;
 - + Kiểm tra sự phù hợp của công trình với quy hoạch;
 - + Xử lý điểm ngập úng;
 - + Quản lý cây xanh, chiếu sáng, thoát nước;
 - + Số hóa hồ sơ quy hoạch.

3. Tự học và đào tạo trực tuyến:

Khuyến khích cán bộ tự nghiên cứu văn bản pháp luật, tham gia các khóa học trực tuyến, hội nghị, hội thảo chuyên môn; thường xuyên cập nhật các quy định mới.

4. Đào tạo thông qua thực tiễn:

Đưa các hồ sơ thực tế của phường vào quá trình đào tạo. Cán bộ được phân công trực tiếp nghiên cứu, rà soát, lập phiếu nhận xét và đề xuất phương án xử lý.

VII. RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂNG LỰC CÁN BỘ:

- Ủy ban nhân dân phường tổ chức rà soát đối với từng cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến quy hoạch, xây dựng, phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật.

- Nội dung rà soát gồm:

1. Vị trí việc làm và nhiệm vụ đang đảm nhiệm.
2. Chuyên ngành đào tạo.
3. Trình độ chuyên môn.
4. Thời gian và kinh nghiệm công tác.
5. Các chứng chỉ, khóa đào tạo đã tham gia.
6. Mức độ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.
7. Những nội dung còn hạn chế.
8. Nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng.
9. Đề xuất hình thức đào tạo phù hợp.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, phân loại nhu cầu đào tạo theo 03 nhóm:

1. Nhóm A: Đáp ứng tốt yêu cầu vị trí việc làm, chủ yếu cập nhật kiến thức mới.

2. Nhóm B: Cơ bản đáp ứng nhưng cần đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu một số lĩnh vực.

3. Nhóm C: Chưa đáp ứng đầy đủ yêu cầu, cần có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng bổ sung hoặc bố trí, phân công nhiệm vụ phù hợp.

VIII. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN:

Stt	Nội dung	Thời gian	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1	Rà soát vị trí việc làm, trình độ và năng lực cán bộ	Tháng 8/2026	Ủy ban nhân dân phường
2	Xác định nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng	Tháng 8/2026	Bộ phận chuyên môn
3	Tổng hợp danh sách cán bộ cần đào tạo	Tháng 8/2026	Ủy ban nhân dân phường
4	Xây dựng chương trình đào tạo theo chuyên đề	Tháng 8-9/2026	Bộ phận chuyên môn
5	Cử cán bộ tham gia các lớp tập huấn của thành phố/Bộ Xây dựng	Thường xuyên	Ủy ban nhân dân phường
6	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn nội bộ	Hàng quý	Bộ phận chuyên môn
7	Đào tạo về chuyển đổi số, GIS, cơ sở dữ liệu quy hoạch	Quý IV/2026	Ủy ban nhân dân phường
8	Kiểm tra, đánh giá kết quả sau đào tạo	Cuối năm 2026	Ủy ban nhân dân phường
9	Tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình	Tháng 12/2026	Ủy ban nhân dân phường

IX. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

Chỉ đạo chung việc triển khai Chương trình; phân công cán bộ phụ trách từng nhóm nhiệm vụ; tạo điều kiện về thời gian, kinh phí và điều kiện làm việc để cán bộ tham gia đào tạo, bồi dưỡng.

2. Phòng Xây dựng và Môi trường:

- Là đầu mối tham mưu triển khai Chương trình; rà soát năng lực cán bộ; xây dựng danh mục chuyên đề cần đào tạo; tổng hợp nhu cầu đào tạo gửi cơ quan cấp trên.

- Chủ động tổ chức sinh hoạt chuyên môn, trao đổi các tình huống thực tế và xây dựng tài liệu nghiệp vụ dùng chung.

- Theo dõi việc tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất cơ quan chuyên môn cấp thành phố hướng dẫn.

3. Cán bộ, công chức được cử tham gia đào tạo:

Có trách nhiệm tham gia đầy đủ các chương trình đào tạo, tập huấn; chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức; sau khi hoàn thành khóa học có trách nhiệm chia sẻ, phổ biến lại kiến thức cho cán bộ có liên quan.

4. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan:

Phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ, số liệu và các nội dung chuyên môn phục vụ chương trình đào tạo; phối hợp giải quyết các vấn đề liên ngành liên quan đến quản lý đô thị.

X. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

- Kinh phí thực hiện Chương trình được bố trí trong dự toán ngân sách được giao cho Ủy ban nhân dân phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Ưu tiên kinh phí cho:

+ Đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn;

+ Tham gia các lớp tập huấn;

+ Tài liệu, văn bản chuyên môn;

+ Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số;

+ Số hóa hồ sơ quy hoạch, xây dựng và hạ tầng kỹ thuật;

+ Các hoạt động khảo sát, học tập kinh nghiệm phù hợp với quy định.

XI. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ:

- Định kỳ kiểm tra việc thực hiện Chương trình gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ.

- Kết quả đào tạo, bồi dưỡng được đánh giá thông qua:

+ Mức độ hoàn thành nhiệm vụ;

+ Chất lượng tham mưu;

+ Thời gian xử lý hồ sơ;

+ Khả năng áp dụng quy định pháp luật;

+ Khả năng xử lý tình huống thực tế;

+ Mức độ ứng dụng công nghệ thông tin;

- + Khả năng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Khuyến khích cán bộ chủ động nghiên cứu, đề xuất sáng kiến, giải pháp cải tiến quy trình quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong thực hiện nhiệm vụ.

XII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Ủy ban nhân dân phường Lê Chân yêu cầu các bộ phận chuyên môn và cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện Chương trình.
- Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, các bộ phận kịp thời tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền.
- Kết quả thực hiện Chương trình được tổng hợp, đánh giá định kỳ và là một trong những cơ sở để xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ chuyên môn của phường trong các năm tiếp theo.

(Kèm theo Phụ lục 01 và Phụ lục 02)./.

Nơi nhận:

- UBND TP (để b/c);
- Sở Xây dựng;
- TT Đảng ủy phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- VP HĐND&UBND;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, XD&MT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Tân

PHỤ LỤC 01**PHIẾU RÀ SOÁT NĂNG LỰC VÀ NHU CẦU ĐÀO TẠO
CÁN BỘ CHUYÊN MÔN**

Stt	Họ và tên	Vị trí việc làm	Chuyên ngành đào tạo	Nhiệm vụ hiện tại	Mức độ đáp ứng	Nội dung cần đào tạo	Hình thức đề xuất
1				Quy hoạch			
2				Đầu tư xây dựng			
3				Hạ tầng kỹ thuật			
4				Trật tự xây dựng			

Mức độ đáp ứng: Tốt / Khá / Trung bình / Chưa đáp ứng.

PHỤ LỤC 02**DANH MỤC CÁC CHUYÊN ĐỀ ĐÀO TẠO ƯU TIÊN NĂM 2026**

Stt	Chuyên đề	Đối tượng	Mức độ ưu tiên
1	Pháp luật mới về quy hoạch đô thị và nông thôn	Cán bộ quy hoạch, xây dựng	Rất cao
2	Kỹ năng đọc và rà soát đồ án quy hoạch	Cán bộ chuyên môn	Rất cao
3	Quản lý dự án và đầu tư xây dựng	Cán bộ phụ trách đầu tư	Rất cao
4	Quản lý cấp phép và trật tự xây dựng	Cán bộ xây dựng	Rất cao
5	Quản lý hạ tầng kỹ thuật đô thị	Cán bộ đô thị	Cao
6	Quản lý giao thông, thoát nước và chống ngập	Cán bộ đô thị	Cao
7	Quản lý cây xanh, chiếu sáng và chất thải rắn	Cán bộ đô thị	Cao
8	GIS và cơ sở dữ liệu quy hoạch	Cán bộ chuyên môn	Cao
9	Chuyển đổi số trong quản lý đô thị	Cán bộ chuyên môn	Cao
10	Kỹ năng tham mưu, tổng hợp và xử lý tình huống quản lý đô thị	Cán bộ chuyên môn	Rất cao