

Số: 2363/QĐ-UBND

Phường Lê Chân, ngày 03 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ CHÂN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP, ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Nghị định số 370/2025/NĐ-CP, ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 150/2025/NĐ-CP, ngày 12/6/2025 của Chính phủ;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 08/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND - UBND phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Lê Chân; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Chân chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- TTĐU, HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng ban, ngành, đoàn thể, đơn vị phường;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tân

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2363/QĐ-UBND ngày 03 tháng 8
năm 2026 của UBND phường Lê Chân)

Chương I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, người được giao nhiệm vụ/ủy quyền phát ngôn và toàn thể cán bộ, công chức, người lao động công tác tại Ủy ban nhân dân phường Lê Chân.

Điều 3. Người phát ngôn của UBND phường

Người phát ngôn chính thức của UBND phường bao gồm:

- a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
- b) Người được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao nhiệm vụ là Người phát ngôn thường xuyên.
- c) Người thuộc UBND phường được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền bằng văn bản thực hiện nhiệm vụ phát ngôn về từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định (Người được ủy quyền phát ngôn).

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của Người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền phải được đăng tải công khai trên Cổng thông tin điện tử của phường trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

Người phát ngôn quy định tại Điểm b, Điểm c Khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

Thông tin do các cá nhân không phải là Người phát ngôn cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của UBND phường. Cá nhân tự ý cung cấp thông tin phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND phường có quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan của UBND phường cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các phòng ban, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND phường yêu cầu về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND phường có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật; thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm; thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố và những thông tin không đúng theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng Quy chế này và các quy định của pháp luật.

4. Chủ động thông tin về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, các chính sách, pháp luật, các sự kiện quan trọng của xã; trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin theo yêu cầu của báo chí trong phạm vi thẩm quyền.

5. Có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các phòng ban, đơn vị, công chức, viên chức trong việc chuẩn bị thông tin để cung cấp cho báo chí.

6. Chịu trách nhiệm về nội dung và tính chính xác của thông tin do mình phát ngôn hoặc cho phép công bố.

Chương II: QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Đăng tải nội dung phát ngôn, thông tin trên Cổng thông tin điện tử, các trang, kênh, tài khoản mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân phường (đã được công bố công khai).

Trả lời phỏng vấn báo chí trực tiếp hoặc gửi văn bản, thư điện tử.

Gửi thông cáo báo chí, văn bản trả lời cho cơ quan báo chí.

Thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do cấp có thẩm quyền tổ chức ở địa phương khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

Ủy ban nhân dân phường cập nhật thông tin về tình hình hoạt động, kết quả thực hiện nhiệm vụ, các vấn đề dư luận quan tâm lên Cổng thông tin điện tử chính thức của phường.

Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí bằng các hình thức phù hợp (họp báo đột xuất, thông cáo báo chí, trả lời phỏng vấn trực tiếp hoặc qua điện thoại) để định hướng dư luận trong những trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi xảy ra thiên tai, thảm họa gây ảnh hưởng trực tiếp tới các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, địa phương, Người phát ngôn của cơ quan, địa phương phải có trách nhiệm cung cấp thông tin ngay cho báo chí.

b) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện, vấn đề quan trọng gây tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, địa phương mình nhằm định hướng dư luận xã hội có cách nhìn nhận khách quan, khoa học về quan điểm và cách xử lý của cơ quan hành chính nhà nước đối với các vấn đề, sự kiện đó.

Trong những trường hợp cần có ngay ý kiến ban đầu của cơ quan hành chính nhà nước, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí chậm nhất 01 ngày, kể từ khi sự việc xảy ra.

c) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của cơ quan, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm b, khoản 1 điều này.

d) Khi nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí, Người phát ngôn phải tổ chức xử lý thông tin và thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết trong thời hạn quy định.

e) Khi có căn cứ báo chí đăng tải thông tin sai sự thật hoặc không chính xác về những lĩnh vực thuộc cơ quan mình quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

2. Thông tin đột xuất cần được xử lý nhanh chóng, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ, tránh để thông tin bị lan truyền theo hướng tiêu cực.

Điều 8. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm toàn diện về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo các phòng, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường.

Điều 9: Trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Khi nhận được yêu cầu cung cấp thông tin từ Người phát ngôn hoặc chỉ đạo từ Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban, đơn vị liên quan và cán bộ, công chức, viên chức phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm:

- Thu thập, tổng hợp dữ liệu chính xác, trung thực thuộc lĩnh vực mình phụ trách. Soạn thảo nội dung dự thảo trả lời và gửi Người phát ngôn/Chủ tịch UBND phường phê duyệt đúng thời gian yêu cầu. Phối hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu cho Người phát ngôn khi có yêu cầu.

- Khi có thông tin báo chí phản ánh về lĩnh vực mình phụ trách, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để có hướng xử lý. Nghiêm cấm hành vi cung cấp thông tin sai lệch, xuyên tạc, vu khống hoặc có tính chất kích động. Không tự ý trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí nhân danh Ủy ban nhân dân phường khi chưa được phân công hoặc ủy quyền.

Điều 10. Chế độ phối hợp, báo cáo, lưu trữ hồ sơ và theo dõi thực hiện

1. Chế độ phối hợp

- Văn phòng HĐND và UBND đóng vai trò đầu mối tiếp nhận đề nghị phỏng vấn, đăng ký làm việc của cơ quan báo chí và tham mưu lịch làm việc cho Người phát ngôn.

- Các phòng ban, ngành, đoàn thể, đơn vị, công chức, viên chức liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Người phát ngôn hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2. Chế độ báo cáo

Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của phường.

Định kỳ hàng năm, phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu báo cáo tổng hợp về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin gửi về UBND cấp trên và cơ quan quản lý chuyên môn theo hướng dẫn trước ngày 15 tháng 12.

Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu từ cấp có thẩm quyền.

3. Lưu trữ hồ sơ:

Toàn bộ hồ sơ phát ngôn (bao gồm: văn bản đề nghị của báo chí, văn bản ủy quyền, dự thảo nội dung đã phê duyệt, bản sao thông cáo báo chí, văn bản phản hồi/cải chính, băng ghi âm/ghi hình nếu có) phải được lưu trữ đầy đủ, khoa học theo quy định về lưu trữ tài liệu công vụ.

Chương III: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng ban, ngành, đoàn thể, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Chân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này. Cá nhân vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thể phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định/.