

Số: /KH-UBND

Phường Lê Chân, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH**Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu
Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở trên địa bàn phường Lê Chân**

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-SYT ngày 20/7/2026 của Sở Y tế Hải Phòng về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; Ủy ban nhân dân phường Lê Chân ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở trên địa bàn cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU**1. Mục tiêu chung**

Thực hiện các hoạt động làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở đảm bảo các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh dữ liệu cho các CSDL; đảm bảo liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia của Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

2. Mục tiêu cụ thể

Phân đầu hoàn thành:

- 100% trẻ em dưới 16 tuổi đang cư trú trên địa bàn thành phố được rà soát, đối chiếu thông tin.
- Trên 90% trẻ em dưới 16 tuổi được tạo lập đầy đủ hồ sơ điện tử trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở..
- 100% trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt đã được phát hiện, quản lý trên địa bàn được rà soát, xác minh và cập nhật đầy đủ thông tin trên Hệ thống.
- 100% trẻ em được hưởng chính sách trợ giúp xã hội được rà soát, cập nhật.
- Thực hiện đối soát số định danh cá nhân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (đối với trẻ em đã được cấp số định danh cá nhân), góp phần bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí "Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt".

II. YÊU CẦU

- Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, xuyên suốt.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu trong hệ thống chính trị; đảm bảo an toàn thông tin, an ninh dữ liệu cho các CSDL.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, cung cấp dịch vụ công, kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu trong toàn ngành y tế; đồng thời phục vụ việc liên thông, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các nền tảng quản lý khác theo quy định.

- Kết hợp xử lý kỹ thuật tập trung với rà soát, xác minh tại địa phương. Các lỗi có thể xử lý tự động được thực hiện tập trung; các lỗi liên quan đến nhân thân, cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc logic nghiệp vụ phải chuyển về địa phương, đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc cơ quan có thẩm quyền để xác minh.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác.

- Trong quá trình làm sạch, không tự động xóa, gộp hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa có xác nhận của đơn vị có thẩm quyền.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo

Thành lập Tổ dữ liệu triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở để chỉ đạo, điều phối, đôn đốc, kiểm tra giám sát việc triển khai trên địa bàn phường; tổng hợp báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc.

- Tổ dữ liệu gồm đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, Công an phường, Cán bộ Tư pháp - hộ tịch, Trạm y tế, Công chức văn hóa - xã hội, cộng tác viên dân số và tổ trưởng tổ dân phố. Tổ dữ liệu chịu trách nhiệm toàn diện về việc rà soát, xác minh các trường hợp trẻ em dưới 16 tuổi theo địa bàn, thu thập thông tin trẻ theo biểu mẫu thu thập để cập nhật dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở. Ủy ban nhân dân phường giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức phụ trách công tác trẻ em làm đầu mối để triển khai, điều phối hoạt động.

2. Công tác thu thập bổ sung thông tin trẻ em

- Ủy ban nhân dân phường rà soát, kiểm tra, thu thập danh sách toàn bộ trẻ em dưới 16 tuổi trên địa bàn từ nguồn dữ liệu Hộ tịch - Tư pháp;

nguồn dữ liệu khai sinh (đối với trẻ mới sinh); nguồn từ công an phường cung cấp để có địa chỉ cụ thể đồng thời rà soát với CSDL dân cư (Công an) trên địa bàn để cung cấp cho đầu mối người làm công tác trẻ em phường.

- Người làm công tác trẻ em tham mưu Tổ dữ liệu của Ủy ban nhân dân phường phân công cộng tác viên tại các tổ dân phố rà soát, cập nhật thông tin trẻ dưới 16 tuổi trong danh sách; gửi về Tổ dữ liệu để rà soát, tổng hợp và làm sạch.

- Người làm công tác trẻ em nhập dữ liệu trên phần mềm; đảm bảo đầy đủ các trường yêu cầu, đúng nội dung đã xác minh. Phối hợp thực hiện rà soát, đối soát sau giai đoạn khi có dữ liệu, trong đó lưu ý:

- + Trẻ mới sinh, khai sinh, thay đổi địa chỉ, người giám hộ, trẻ chuyển đi/đã mất

- + Số định danh cá nhân/CCCD đối với hồ sơ thiếu, sai hoặc nghi sai.

- + Xác minh tình trạng cư trú, chuyển đi, không còn ở địa bàn

- + Hỗ trợ xác minh trường hợp trùng/nghi trùng nhân thân

- + Phối hợp tư pháp – hộ tịch xác minh trường hợp đã mất nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động.

- + Phối hợp Ủy ban nhân dân phường, trạm y tế, công chức văn hóa - xã hội xác minh trẻ em, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt, nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, trẻ được trợ giúp.

- + Phối hợp xác minh địa chỉ, người đại diện, người chăm sóc trẻ.

3. Thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu

Bước 1. Sao lưu dữ liệu:

Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau. Toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu:

Đánh giá các nhóm lỗi: thiếu trường bắt buộc; sai định dạng; sai logic nghiệp vụ; trùng lặp tuyệt đối; nghi trùng tương đối; dữ liệu không còn sống hoặc không đúng trạng thái hiện tại; dữ liệu rác/test; sai danh mục dùng chung hoặc sai địa giới hành chính.

Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng:

Chuẩn hóa danh mục địa giới hành chính, danh mục giới tính, dân tộc, loại đối tượng; chuẩn hóa họ tên, ngày tháng năm sinh, CCCD/số định danh, số điện thoại, địa chỉ.

Bước 4. Xử lý trùng lặp:

Trùng tuyệt đối được xử lý tập trung theo quy tắc đã được phê duyệt. Trùng tương đối phải chuyển về đơn vị phát sinh dữ liệu hoặc địa phương để

xác minh trước khi gộp, tách hoặc xóa.

Bước 5. Bổ sung dữ liệu thiếu:

Dữ liệu thiếu được bổ sung từ dữ liệu đã có trong hệ thống của Bộ Y tế; dữ liệu từ CSDL quốc gia về dân cư, hộ tịch, bảo hiểm, địa giới, cơ sở y tế hoặc hệ thống liên quan theo cơ chế được phê duyệt; hồ sơ nghiệp vụ tại các đơn vị chuyên ngành; kết quả xác minh thực địa của UBND phường Công an phường, tư pháp -hộ tịch, trạm y tế và cộng tác viên dân số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan thường trực, tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; làm đầu mối phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch; tham mưu thành lập Tổ dữ liệu cấp phường và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND, Trạm Y tế, các tổ dân phố và các đơn vị có liên quan tổ chức rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin trẻ em dưới 16 tuổi đang cư trú trên địa bàn; tổng hợp các trường hợp thiếu thông tin, sai lệch, trùng lặp hoặc có biến động để phối hợp xử lý theo quy định.

- Là đầu mối tiếp nhận danh sách, kết quả rà soát từ các tổ dân phố; tổng hợp, kiểm tra, đối chiếu thông tin trước khi thực hiện cập nhật trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở theo phân quyền được giao.

- Phối hợp với Công an phường, công chức Tư pháp - Hộ tịch, Trạm Y tế và các đơn vị liên quan xác minh các trường hợp thay đổi về nhân thân, số định danh cá nhân, nơi cư trú, người chăm sóc, trẻ chuyển đến, chuyển đi, trẻ mới sinh, trẻ tử vong và các trường hợp khác có phát sinh biến động.

- Chủ trì rà soát, cập nhật thông tin đối với trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em được hưởng chính sách trợ giúp xã hội và các đối tượng trẻ em thuộc diện quản lý trên địa bàn; bảo đảm thông tin được cập nhật đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Thực hiện cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa thông tin trẻ em trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở theo kết quả rà soát, xác minh và theo phân quyền được giao; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu do đơn vị cập nhật.

- Hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và những người trực tiếp thực hiện việc rà soát, cập nhật dữ liệu; bảo đảm nắm

vững quy trình, yêu cầu kỹ thuật và sử dụng thành thạo Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

- Thường xuyên theo dõi tiến độ thực hiện của các tổ dân phố; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh, tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết hoặc báo cáo cơ quan chuyên môn cấp trên để được hướng dẫn xử lý.

- Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất và báo cáo tổng kết Chiến dịch theo quy định; tham mưu Ủy ban nhân dân phường duy trì việc cập nhật thường xuyên dữ liệu trẻ em sau khi kết thúc Chiến dịch, bảo đảm dữ liệu luôn phản ánh đúng tình hình thực tế trên địa bàn.

2. Công an phường

- Phối hợp xác minh thông tin nhân thân, định danh cá nhân, cư trú của trẻ em; bảo đảm dữ liệu trẻ em được thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan rà soát, đối chiếu thông tin trẻ em dưới 16 tuổi trên địa bàn với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Xác minh thông tin số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin nhân thân, thông tin cư trú của trẻ em, cha, mẹ hoặc người giám hộ trong các trường hợp dữ liệu thiếu, sai hoặc chưa thống nhất.

- Chủ trì phối hợp xử lý các trường hợp sai lệch thông tin về họ tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, nơi cư trú, quan hệ nhân thân hoặc các trường hợp nghi trùng dữ liệu.

- Phối hợp xác minh các trường hợp trẻ em chuyển đến, chuyển đi, không còn cư trú trên địa bàn hoặc có thay đổi về nơi cư trú để phục vụ cập nhật dữ liệu.

- Phối hợp xác minh các trường hợp chưa có số định danh cá nhân, thông tin định danh chưa chính xác hoặc chưa đồng bộ giữa các hệ thống dữ liệu.

- Tham gia Tổ dữ liệu cấp phường; phối hợp thống nhất kết quả xác minh trước khi cập nhật, điều chỉnh thông tin trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.

- Bảo đảm việc khai thác, sử dụng thông tin từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đúng mục đích, đúng thẩm quyền; thực hiện các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, an toàn thông tin và an ninh mạng.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Phối hợp xác minh, cung cấp thông tin hộ tịch của trẻ em phục vụ công tác làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu.

- Chỉ đạo, phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện rà soát, đối chiếu thông tin trẻ em trên địa bàn.

- Cung cấp, đối chiếu thông tin đăng ký khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch và các thông tin hộ tịch khác có liên quan đến trẻ em.
- Phối hợp rà soát danh sách trẻ mới sinh trên địa bàn; cung cấp thông tin đăng ký khai sinh để cập nhật kịp thời vào Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở.
- Phối hợp xác minh các trường hợp thông tin trẻ em không thống nhất giữa dữ liệu hộ tịch và dữ liệu trên hệ thống quản lý trẻ em.
- Cung cấp thông tin về cha, mẹ, người giám hộ của trẻ em theo hồ sơ hộ tịch phục vụ công tác xác minh, cập nhật dữ liệu.
- Phối hợp thông báo kịp thời các trường hợp khai sinh mới, khai tử, thay đổi hộ tịch để bảo đảm dữ liệu trẻ em được cập nhật thường xuyên, chính xác.

4. Trạm Y tế

Phối hợp thực hiện công tác rà soát, thu thập, xác minh thông tin trẻ em trên địa bàn thông qua mạng lưới cán bộ dân số, cộng tác viên dân số; cung cấp, đối chiếu thông tin liên quan đến trẻ em, góp phần bảo đảm dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở đầy đủ, chính xác và được cập nhật thường xuyên.

- Chỉ đạo cán bộ dân số, cộng tác viên dân số phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các tổ dân phố và các lực lượng liên quan thực hiện rà soát, lập danh sách trẻ em dưới 16 tuổi đang cư trú trên địa bàn; thu thập, đối chiếu thông tin theo biểu mẫu và yêu cầu của Chiến dịch.

- Sử dụng mạng lưới cộng tác viên dân số tại các tổ dân phố để nắm bắt tình hình biến động dân cư, biến động trẻ em tại địa bàn phụ trách, bao gồm: trẻ mới sinh, trẻ chuyển đến, trẻ chuyển đi, thay đổi nơi cư trú, thay đổi người chăm sóc, trẻ tử vong và các trường hợp trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt hoặc có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, rà soát kết quả thu thập thông tin từ cộng tác viên dân số; cung cấp thông tin, danh sách các trường hợp có biến động hoặc cần xác minh để phục vụ việc cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trẻ em.

- Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch đối chiếu thông tin trẻ mới sinh, trẻ đã đăng ký khai sinh; kịp thời phát hiện các trường hợp trẻ em phát sinh trên địa bàn chưa được cập nhật trong hệ thống quản lý thông tin trẻ em.

- Phối hợp với Công an phường xác minh các trường hợp có sự khác biệt về thông tin nhân thân, nơi cư trú, số định danh cá nhân hoặc các trường hợp cần làm rõ thông tin trước khi cập nhật dữ liệu.

- Phối hợp rà soát, xác minh thông tin trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em có nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em thuộc diện cần trợ giúp xã hội; cung cấp thông tin về tình trạng sức khỏe, khuyết tật, bệnh lý hoặc các yếu tố liên quan đến việc quản lý, hỗ trợ trẻ em khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo cán bộ dân số, cộng tác viên dân số thực hiện cập nhật thường xuyên các biến động về trẻ em trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao; duy trì nguồn thông tin ban đầu phục vụ công tác quản lý trẻ em tại cơ sở sau khi kết thúc Chiến dịch.

- Tham gia Tổ dữ liệu cấp phường; phối hợp kiểm tra, đối chiếu kết quả rà soát, giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thu thập, xác minh thông tin trẻ em.

5. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, yêu cầu của Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở; vận động người dân, gia đình có trẻ em phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác.

- Phối hợp thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, các phương tiện truyền thông của địa phương về nội dung, tiến độ và kết quả triển khai Chiến dịch; góp phần nâng cao nhận thức của người dân về vai trò, ý nghĩa của việc xây dựng, duy trì dữ liệu trẻ em chính xác, đầy đủ.

6. Các tổ dân phố

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Tổ dữ liệu cấp phường tổ chức rà soát thực tế từng hộ gia đình có trẻ em dưới 16 tuổi đang cư trú trên địa bàn.

- Nắm tình hình biến động trẻ em tại địa bàn dân cư: trẻ mới sinh, trẻ chuyển đến, chuyển đi, thông tin về lớp học, trẻ không còn cư trú, thay đổi người chăm sóc.

- Hướng dẫn, vận động các hộ gia đình cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, xác minh.

- Phối hợp xác minh thực tế đối với các trường hợp thông tin chưa đầy đủ, chưa rõ ràng hoặc có sự thay đổi.

- Chịu trách nhiệm phối hợp xác nhận kết quả rà soát ban đầu tại địa bàn được phân công.

7. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phối hợp cung cấp thông tin trẻ em đầy đủ, chính xác.

- Hội Liên hiệp Phụ nữ phối hợp rà soát trẻ em trong các hộ gia đình hội viên, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em cần hỗ trợ.

- Đoàn Thanh niên phối hợp hỗ trợ tuyên truyền, vận động và tham gia các hoạt động rà soát khi được phân công.

- Các tổ chức đoàn thể khác phối hợp nắm tình hình trẻ em tại cộng đồng, kịp thời phản ánh các trường hợp trẻ em cần được quản lý, hỗ trợ.

- Tham gia giám sát việc triển khai Chiến dịch, góp phần bảo đảm dữ liệu trẻ em trên địa bàn được cập nhật đầy đủ, chính xác.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin trẻ em tại cơ sở trên địa bàn phường Lê Chân, căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân phường đề nghị đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để báo cáo);
- TT ĐU, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Công an phường;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Trạm Y tế;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXX, NTT Nhung.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Việt Anh