

Số: 1325/TB-UBND

Phường Lê Chân, ngày 29 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại Hội nghị sơ kết công tác tháng 7; triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 của UBND phường

Ngày 27/7/2026, đồng chí Phạm Văn Tân - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị sơ kết công tác tháng 7, triển khai phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường.

Cùng dự có các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường; lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị thuộc phường; đại diện lãnh đạo Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tháng 7 phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 và ý kiến của các đại biểu dự họp, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận như sau:

1. Yêu cầu chung

Ghi nhận kết quả các phòng, ban, đơn vị đã đạt được trong thời gian qua. Thời gian tới, yêu cầu thủ trưởng các đơn vị tiếp tục bám sát chức năng, nhiệm vụ; tập trung xử lý dứt điểm các công việc còn tồn đọng và các nhiệm vụ trọng tâm; bảo đảm rõ đầu mối chủ trì, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ và rõ kết quả. Các đơn vị chủ động phối hợp; kịp thời báo cáo, đề xuất đối với những nội dung vượt thẩm quyền.

Căn cứ khung tiêu chí của Đảng ủy phường, các phòng, ban, đơn vị khẩn trương rà soát, hoàn thiện các tiêu chí thuộc lĩnh vực phụ trách, cập nhật kết quả thực hiện trên phần mềm và tổ chức đánh giá KPI quý III năm 2026.

2. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì tham mưu xây dựng quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường đảm bảo phương châm “6 rõ”, gồm: rõ việc, rõ người, rõ tiến độ, rõ sản phẩm, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền; **hoàn thành xong trước ngày 15/8/2026.**

- Chủ trì chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ, tài liệu phục vụ buổi làm việc với Thanh tra thành phố theo lịch đã thông báo; đôn đốc các phòng, ban, đơn vị có liên quan cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu và chịu trách nhiệm về nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Rà soát, phân loại, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn thư, phản ánh, kiến nghị còn tồn đọng và các vụ việc Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo. Các phòng, đơn vị chuyên môn được giao xử lý phải khẩn trương tham mưu giải quyết đúng trình tự, thẩm quyền, báo cáo kết quả về Văn phòng HĐND và UBND để tổng hợp.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Thông báo này; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đối với nhiệm vụ chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

3. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Rà soát tình hình bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; tham mưu phương án bố trí nhân sự bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm và yêu cầu nhiệm vụ.

- Khẩn trương tham mưu bố trí, kiện toàn nhân sự các chức danh tại tổ dân phố sau sắp xếp, bảo đảm hoạt động ở cơ sở ổn định, liên tục; rà soát, tham mưu giải quyết chế độ, chính sách đối với các trường hợp nghỉ công tác do sắp xếp tổ chức bộ máy và phụ cấp đối với Bí thư chi bộ tại các tổ dân phố mới.

- Chủ trì rà soát, xây dựng phương án sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn; đánh giá đầy đủ hiện trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, quy mô học sinh và điều kiện tổ chức hoạt động; báo cáo Ủy ban nhân dân phường trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét.

- Tham mưu tổ chức tổng kết năm học 2025 - 2026; triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.

4. Giao Trạm Y tế phường

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, phương án tổ chức khám sức khỏe toàn dân; xác định rõ đối tượng, nội dung khám, nhân lực, cơ sở vật chất, kinh phí và tiến độ thực hiện; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo.

- Tiếp tục triển khai các hoạt động y tế, chăm sóc và bảo vệ sức khỏe Nhân dân; chủ động theo dõi tình hình dịch bệnh, kịp thời tham mưu, tổ chức các biện pháp phòng, chống.

- Rà soát, cập nhật, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu y tế; phối hợp triển khai Sổ sức khỏe điện tử, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, phục vụ công tác quản lý và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

5. Giao Công an phường

- Tiếp tục triển khai Đề án 06; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân cài đặt, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử, các tiện ích trên VNeID và tích hợp

Sở sức khỏe điện tử; phối hợp làm sạch, đối khớp dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công.

- Phối hợp với Phòng Xây dựng và Môi trường trong công tác bảo đảm trật tự đô thị, trật tự an toàn giao thông; tăng cường kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm thuộc thẩm quyền, không để tái lần chiếm tại các khu vực đã tổ chức xử lý.

- Chủ động nắm chắc tình hình, triển khai đồng bộ các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn, không để phát sinh điểm nóng, vụ việc phức tạp, đột xuất, bất ngờ; tăng cường kiểm tra, hướng dẫn và xử lý vi phạm về phòng cháy, chữa cháy, bảo đảm an toàn tại khu dân cư, chợ, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các địa điểm tập trung đông người.

6. Giao Phòng Xây dựng và Môi trường

- Tập trung kiểm tra công tác quản lý đất đai; đẩy nhanh việc xây dựng, cập nhật, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai; rà soát hồ sơ địa chính, kịp thời xử lý các tồn tại, vướng mắc.

- Rà soát quỹ đất có khả năng khai thác; hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, tham mưu thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất, góp phần tăng nguồn thu ngân sách.

- Rà soát, tham mưu thu hồi các nhà công theo chỉ đạo; tổng hợp danh mục, hiện trạng và đề xuất phương án quản lý, sử dụng sau thu hồi.

- Rà soát hiện trạng, hồ sơ pháp lý, đất đai, quy hoạch và hạ tầng kỹ thuật tại các khu chung cư cũ Đồng Tâm, Lâm Tường; tổng hợp số liệu, chuẩn bị các điều kiện phục vụ việc triển khai các dự án cải tạo, xây dựng lại chung cư cũ theo kế hoạch của thành phố.

- Rà soát tình hình thực hiện các dự án nhà ở xã hội trên địa bàn; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về quy hoạch, đất đai và hạ tầng, đề xuất hướng giải quyết.

- Tiếp tục duy trì công tác trật tự đô thị, trật tự đường hè, vệ sinh môi trường và an toàn giao thông; bám sát địa bàn, tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh; tăng cường kiểm tra, xử lý vi phạm và duy trì kết quả sau xử lý, không để tái vi phạm.

- Chủ trì tham mưu thành lập Tổ rà soát hệ thống cây xanh, điện chiếu sáng và hạ tầng kỹ thuật; kiểm tra, xác định các vị trí có nguy cơ mất an toàn, đề xuất xử lý kịp thời, phục vụ công tác phòng, chống thiên tai và mùa mưa bão.

- Đối với Dự án đầu tư xây dựng Khu nhà ở thương mại tại số 33 Nguyễn Công Trứ, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ làm việc với Đoàn Thanh tra thành phố; rà soát, tổng hợp các tồn tại, vướng mắc, tham mưu đề xuất hướng xử lý.

7. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

- Rà soát tiến độ từng dự án, công trình; tập trung đẩy nhanh công tác chuẩn bị đầu tư, thẩm định, phê duyệt, lựa chọn nhà thầu, tổ chức thi công và giải ngân vốn đầu tư công; xác định rõ khối lượng, tiến độ, trách nhiệm thực hiện, phân đầu giải ngân hết số vốn được giao theo kế hoạch.

- Chủ động phối hợp với Phòng Xây dựng và Môi trường và các đơn vị liên quan tập trung triển khai các dự án trọng điểm trên địa bàn, gồm: Dự án mở rộng ngõ 170 Hai Bà Trưng; Dự án 150 Tô Hiệu; khẩn trương chuẩn bị hồ sơ và các điều kiện cần thiết để triển khai Dự án tuyến đường nối từ Khu đô thị nhà ở ICC đến đường Hồ Sen - Cầu Rào 2.

- Khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đầu tư xây dựng, cải tạo, sửa chữa các trụ sở và công trình được giao; bảo đảm chất lượng, tiến độ, an toàn và hiệu quả sử dụng vốn.

- Khẩn trương thực hiện việc tiếp nhận, tổ chức quản lý, khai thác Chợ Hàng theo quyết định của Ủy ban nhân dân phường; phối hợp với các đơn vị liên quan bảo đảm hoạt động của chợ ổn định, an toàn, vệ sinh.

8. Giao Phòng Kinh tế

- Chủ trì rà soát, chốt nhiệm vụ thu ngân sách những tháng cuối năm 2026; phối hợp với Thuế cơ sở 3 và các đơn vị liên quan quản lý chặt chẽ các nguồn thu, tập trung thuế sử dụng đất phi nông nghiệp và các khoản thu còn thấp; xây dựng tiến độ thực hiện cụ thể, phân đầu hoàn thành và vượt dự toán được giao.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng và Môi trường và các đơn vị liên quan tham mưu phương án sắp xếp, quản lý, sử dụng các trụ sở, tài sản công sau sắp xếp; tập trung rà soát các trụ sở Công an, trường học, trạm y tế, Trung tâm Giáo dục thường xuyên và các cơ sở dôi dư khác, không để tài sản bỏ trống, xuống cấp, lãng phí.

- Chủ trì tham mưu xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2027 của phường.

9. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công: Tham mưu thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính; tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả đúng quy định, đúng thời hạn; nâng cao chất lượng hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp; thường xuyên theo dõi, tham mưu cải thiện bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ.

10. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị tăng cường tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở về các nhiệm vụ trọng tâm của phường; tập trung tuyên truyền việc khám sức khỏe toàn dân, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử, tài khoản định danh điện tử, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, bảo đảm trật tự đô thị, vệ sinh môi trường và các chủ trương liên quan trực tiếp đến Nhân dân.

Ủy ban nhân dân phường thông báo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và các cơ quan có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy; HĐND phường (*để b/c*);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Lưu: VT, T.Đ.N.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Trung Ý