

Số: 680 /TB-UBND

Phường Lê Chân, ngày 01 tháng 7 năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Lịch tiếp công dân định kỳ của**  
**Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân 6 tháng cuối năm 2026**

*Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025;*

*Căn cứ Luật Tố cáo số 25/2018/QH14;*

*Căn cứ Luật Khiếu nại số 02/2011/QH13;*

*Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại;*

*Căn cứ Nghị định số 156/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; Thông tư số 02/2025/TT-TTCP ngày 25 tháng 6 năm 2025 của Tổng Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;*

*Căn cứ Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;*

*Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND, ngày 01/7/2026 của UBND phường Ban hành Quy chế tiếp công dân và tiếp nhận, xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân.*

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 như sau:

**1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:**

**a) Thời gian:** Ngày thứ tư của tuần thứ nhất và tuần thứ ba hằng tháng

Ngày thứ tư của tuần thứ nhất và tuần thứ ba hàng tháng Sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 14 giờ đến 17 giờ		
Tháng	Ngày	Ngày
7	01	15
8	05	19
9	09	23
10	07	21
11	04	18
12	02	16

*(Nếu ngày tiếp công dân trùng vào các ngày lễ, tết hoặc ngày nghỉ thì sẽ tiếp vào ngày làm việc đầu tiên tiếp sau đó. Trường hợp do các yếu tố khách quan mà không tiếp được vào các ngày như trên, Chủ tịch UBND phường sẽ bố trí tiếp vào ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin đại chúng).*

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân theo quy định của Pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

- Các nội dung thuộc thẩm quyền, giải quyết của UBND phường liên quan đến các lĩnh vực: Môi trường, Đất đai; Xây dựng; Văn hóa, Giáo dục, Y tế, Lao động, an sinh xã hội và các vấn đề khác liên quan đến đời sống dân sinh.

**b) Địa điểm:** Tầng 2 phòng tiếp dân Ủy ban nhân dân phường Lê Chân (Số 10A Hồ Sen, phường Lê Chân, thành phố Hải Phòng) và phòng họp UBND phường Lê Chân (Số 10G Hồ Sen, phường Lê Chân, Hải Phòng)

**c) Thành phần tham dự:**

- Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Công thông tin điện tử phường;

- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

**2. Tổ chức thực hiện:**

2.1. Công an phường Lê Chân: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm, theo đúng quy định đối với các hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.2. Các phòng, đơn vị có liên quan: Tham gia phối hợp tiếp công dân, cử lãnh đạo, cán bộ phụ trách tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.3. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Cử cán bộ tiếp công dân, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, tài liệu; ghi chép nội dung các cuộc tiếp công dân theo lịch.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị, các tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 778/TB-UBND ngày 31/12/2025 của Chủ tịch UBND phường Lê Chân về việc Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân năm 2026

***Nơi nhận:***

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Công an phường Lê Chân;
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Tổ trưởng Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Lương**