

ĐỀ ÁN

**Thành lập, tổ chức lại các phòng chuyên môn
thuộc Ủy ban nhân dân phường Lê Chân**

Phần thứ nhất

SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15, căn cứ Điều 15, 16 Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; điểm a, khoản 3, Điều 7 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP, hiện nay UBND phường Lê Chân đang được cơ cấu có **04** phòng chuyên môn và tổ chức hành chính tương đương, gồm:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
- (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- (3) Phòng Văn hóa - Xã hội;
- (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Tại Điều 8 Nghị định số 370/2025/NĐ-CP quy định Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn được áp dụng tại đơn vị hành chính cấp xã thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm không vượt quá bình quân 4,5 tổ chức (bao gồm: các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công) trên 01 đơn vị hành chính cấp xã.

Tại khoản 1 Điều 1 và khoản 1 Điều 2 Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng, trong đó quy định UBND phường Lê Chân được bố trí **04** phòng chuyên môn và 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân phường:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

(2) Phòng Xây dựng và Môi trường (đối với địa phương không có hoạt động nông nghiệp).

(3) Phòng Kinh tế.

(4) Phòng Văn hóa - Xã hội.

(5) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Hiện nay tại UBND phường Lê Chân đang bố trí còn thiếu **01** phòng chuyên môn so với số được bố trí.

Như vậy, việc xây dựng đề án tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND phường là cần thiết; đồng thời làm căn cứ để địa phương tổ chức, sắp xếp bộ máy phù hợp với quy mô, điều kiện thực tiễn, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành trên địa bàn.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

2. Nghị định số 307/2025/NĐ-CP ngày 27/11/2025 của Chính phủ về phân loại đơn vị hành chính;

3. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

4. Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

6. Ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy tại Thông báo 442-TB/TU ngày 09/6/2026 về Phương án khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố;

7. Quyết định số 2152/QĐ-UBND ngày 09/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về khung số lượng và tên gọi các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

8. Công văn số 3103/SNV-XDCQ&CTTN ngày 09/6/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức lại các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp xã;

Phần thứ hai

THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN VÀ TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG THUỘC UBND PHƯỜNG LÊ CHÂN

I. THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY

Hiện nay, UBND phường có 04 cơ quan chuyên môn và tương đương, gồm:

- (1) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.
- (2) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.
- (3) Phòng Văn hóa - Xã hội.
- (4) Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Tổ chức và hoạt động của các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc UBND phường cơ bản ổn định, phát huy hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

II. THỰC TRẠNG VỀ BIÊN CHẾ

1. Thực trạng sử dụng biên chế

a) Tổng số biên chế các cơ quan chuyên môn và tương đương thuộc UBND phường được thành phố tạm giao năm 2026 là 103 biên chế.

- Hiện có mặt (tính đến thời điểm xây dựng đề án): 96/103 người; cụ thể:
 - + Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân: 23/25 người.
 - + Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: 36/36 người.
 - + Phòng Văn hóa - Xã hội: 19/24 người.
 - + Trung tâm Phục vụ hành chính công: 18/18 người.
- Còn 07 biên chế công chức chưa sử dụng.

2. Thực trạng bố trí công chức lãnh đạo, quản lý (tính đến thời điểm xây dựng đề án)

- Lãnh đạo HĐND và UBND phường:
 - + 01 Phó Chủ tịch HĐND.
 - + 01 Chủ tịch UBND và 02 Phó Chủ tịch UBND.
 - + 02 Phó Ban HĐND.
 - + 04 Trưởng phòng và tương đương.
 - + 08 Phó Trưởng phòng và tương đương.

Phần thứ ba

THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC UBND PHƯỜNG LÊ CHÂN

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường phải bám sát các chủ trương, kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các hướng dẫn quy định của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của Thành ủy, UBND thành phố; đặt dưới sự lãnh đạo toàn diện của cấp ủy Đảng và sự quản lý, chỉ đạo thống nhất của chính quyền cấp trên, bảo đảm phù hợp với định hướng tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị hiện nay.

b) Việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường phải gắn với thực hiện tinh giản biên chế và sắp xếp, bố trí, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; sử dụng hợp lý cơ sở vật chất, trang thiết bị sẵn có, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, không làm phát sinh biên chế; tinh giản đầu mối, rõ ràng về chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót lĩnh vực quản lý, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp cơ sở.

c) Bảo đảm hoạt động bình thường, liên tục, thông suốt của các cơ quan, không để gián đoạn công việc, không để chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót nhiệm vụ, lĩnh vực, địa bàn, không làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động bình thường của xã hội, người dân, doanh nghiệp, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; thực hiện hiệu quả chức năng quản lý nhà nước trên tất cả các lĩnh vực tại địa phương; đảm bảo phục vụ nhân dân, lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo, góp phần xây dựng chính quyền cơ sở dân chủ, công khai, minh bạch, hiệu lực và hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Bám sát các chủ trương, quan điểm, yêu cầu của Đảng, Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, quy định, kết luận của Ban Bí thư Trung ương Đảng, của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy; định hướng, quy định của Chính phủ, bộ ngành Trung ương.

b) Xác định rõ nội dung, công việc, thời gian hoàn thành, trách nhiệm của từng tổ chức, cơ quan, đơn vị trong quá trình chuẩn bị và triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy, thành lập cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường đảm bảo theo tiến độ, yêu cầu của Trung ương.

c) Việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tổ chức lại phòng chuyên môn thuộc UBND phường phải được tiến hành với tinh thần khẩn trương, trách nhiệm, quyết tâm cao, đồng bộ, thống nhất, tiết kiệm và hiệu quả; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để bảo đảm thời hạn, chất lượng và hiệu quả theo yêu cầu.

II. PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP, TỔ CHỨC LẠI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC UBND PHƯỜNG

1. Văn phòng HĐND và UBND

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Văn phòng, tư pháp, đối ngoại.

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Văn phòng HĐND và UBND theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng chỉ tiêu biên chế được giao: 24

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

- Chánh Văn phòng: 01

- Phó Chánh Văn phòng: 02

- Chuyên viên: 21 biên chế

Cơ bản giữ nguyên công chức của Văn phòng HĐND và UBND trong đó dự kiến:

+ Tiếp nhận 03 công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công;

+ Điều chuyển 01 công chức về phòng Văn hóa – Xã hội;

+ Điều chuyển 02 công chức về phòng Kinh tế;

+ Giữ nguyên 17 công chức.

đ) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính: Giữ nguyên

2. Phòng Xây dựng và Môi trường

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Tham mưu, giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Xây dựng và môi trường.

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Phòng Xây dựng và Môi trường theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 30

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, Ủy ban nhân dân phường thực hiện điều động công chức về công tác tại Phòng Xây dựng và Môi trường theo tiêu chuẩn, điều kiện vị trí việc làm, bảo đảm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được giao.

- Trưởng phòng: 01
- Phó Trưởng phòng: 02
- Chuyên viên: 27 biên chế

+ Tiếp nhận 21 công chức từ phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (có 01 người nghỉ hưu tháng 12/2026);

- + Tiếp nhận 05 công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công;

đ) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính

Phương án cụ thể về xử lý các vấn đề chuyên tiếp về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Trụ sở làm việc: Sử dụng các phòng làm việc hiện có của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo sự bố trí, điều hành của Ủy ban nhân dân phường theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện có của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được rà soát, phân bổ cho Phòng Kinh tế và Phòng Xây dựng và Môi trường theo chức năng, nhiệm vụ và số lượng công chức được giao. Việc bàn giao, tiếp nhận được thực hiện theo đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, tránh thất thoát, lãng phí.

- Tài chính: Kinh phí hoạt động của Phòng Xây dựng và Môi trường được bảo đảm từ dự toán ngân sách của Ủy ban nhân dân phường theo phân cấp ngân sách hiện hành theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố. Các khoản kinh phí, nguồn lực tài chính đang được quản lý bởi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được rà soát, phân định và chuyển giao theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Văn bản xác nhận của cấp có thẩm quyền về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan: không có.

3. Phòng Kinh tế

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Tham mưu giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các lĩnh vực: Tài chính, kế hoạch, công thương, khoa học và công nghệ..

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Phòng Kinh tế theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 19

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của phòng, Ủy ban nhân dân phường thực hiện điều động công chức về công tác tại Phòng Kinh tế theo tiêu chuẩn, điều kiện vị trí việc làm, bảo đảm đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên các lĩnh vực được giao.

- Trưởng phòng: 01

- Phó Trưởng phòng: 02

- Chuyên viên: 16 biên chế

+ Tiếp nhận 11 công chức từ phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (trong đó có 01 người nghỉ hưu tháng 7/2026)

+ Tiếp nhận 01 công chức từ phòng Văn hóa – Xã hội;

+ Tiếp nhận 02 công chức từ Văn phòng HĐND và UBND;

+ Tiếp nhận 02 công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công.

đ) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính

Phương án cụ thể về xử lý các vấn đề chuyển tiếp về tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan, cụ thể:

- Trụ sở làm việc: Sử dụng các phòng làm việc hiện có của phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo sự bố trí, điều hành của Ủy ban nhân dân phường theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Trang thiết bị, phương tiện làm việc: Trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện có của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được rà soát, phân bổ cho Phòng Kinh tế và Phòng Xây dựng và Môi trường theo chức năng, nhiệm vụ và số lượng công chức được giao. Việc bàn giao, tiếp nhận được thực hiện theo đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, bảo đảm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, tránh thất thoát, lãng phí.

- Tài chính: Kinh phí hoạt động của Phòng Kinh tế được bảo đảm từ dự toán ngân sách của Ủy ban nhân dân phường theo phân cấp ngân sách hiện hành theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố. Các khoản kinh phí, nguồn lực tài chính đang được quản lý bởi Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị được rà soát, phân định và chuyển giao theo chức năng, nhiệm vụ của từng phòng sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Văn bản xác nhận của cấp có thẩm quyền về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan: không có.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chức năng nhiệm vụ chung: Tham mưu giúp UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước trên các lĩnh vực: Nội vụ, giáo dục và đào tạo, văn hóa, thông tin, y tế.

b) Chức năng, nhiệm vụ cụ thể: Chi tiết nhiệm vụ cụ thể của Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định tại Nghị định của Chính phủ.

c) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 23

d) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

- Trưởng phòng: 01

- Phó Trưởng phòng: 02

- Chuyên viên: 20 biên chế cơ bản giữ nguyên của phòng Văn hóa – Xã hội

+ Điều chuyển 01 công chức sang phòng Kinh tế;

+ Tiếp nhận 01 công chức từ Văn phòng HĐND và UBND;

+ Tiếp nhận 02 công chức từ Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Giữ nguyên 15 công chức.

đ) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính: Giữ nguyên.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Chức năng nhiệm vụ: Thực hiện chức năng nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ.

b) Dự kiến số lượng biên chế được giao: 07

c) Dự kiến phương án bố trí nhân sự:

+ Giám đốc: 01

+ Phó Giám đốc: 01

+ Chuyên viên: 05 biên chế (chuyển 11 công chức về các phòng chuyên môn).

d) Dự kiến bố trí, sắp xếp trụ sở, tài sản, tài chính: Giữ nguyên.

* Tài chính, ngân sách, tài sản công, hồ sơ, tài liệu của các phòng chuyên

môn được thực hiện bàn giao và quản lý, sử dụng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp thành phố và các cơ quan có liên quan. Trụ sở (Phòng) làm việc của các đơn vị được thành lập mới thực hiện theo sự chỉ đạo của thành phố, đảm bảo không ảnh hưởng đến việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

** Số lượng cấp phó của của các cơ quan chuyên môn được bố trí bình quân 02 cấp phó/phòng, hiện nay đang bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công 01 cấp phó, số cấp phó còn lại sẽ căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, tình hình thực tế để bố trí cho 01 phòng khác phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ công tác.*

III. KẾT QUẢ SAU KHI THÀNH LẬP

a) Số lượng phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND phường Lê Chân: **04** phòng chuyên môn và 01 Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

b) Về số lượng biên chế công chức và lãnh đạo, quản lý: UBND phường Lê Chân có biên chế công chức, cụ thể:

- Văn phòng HĐND&UBND phường có 23/24 biên chế, trong đó có 01 Chánh Văn phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 21 biên chế công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Xây dựng và Môi trường có 29/30 biên chế, trong đó có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 27 biên chế công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Kinh tế có 19/19 biên chế, trong đó có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 16 biên chế công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Phòng Văn hóa - Xã hội có 21/23 biên chế, trong đó có 01 Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 20 biên chế công chức không giữ chức vụ quản lý.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có 06/07 biên chế, trong đó có 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 05 biên chế công chức không giữ chức vụ quản lý.

Căn cứ vào điều kiện tiêu chuẩn trình độ chuyên môn, kinh nghiệm công tác, năng lực, sở trường và biên chế Ủy ban nhân dân phường sẽ thực hiện sắp xếp, điều động, bố trí công chức.

Đối với các chức danh lãnh đạo sẽ thực hiện sau khi có Quyết định chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy.

Phần IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Trước ngày 20/6/2026, UBND phường hoàn thành đề án và gửi xin ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan; báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy và trình HĐND phường ban hành Nghị quyết về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

2. Sau khi HĐND phường ban hành Nghị quyết về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn, UBND phường ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn; bố trí công chức theo vị trí việc làm tại các cơ quan chuyên môn.

II. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường hoàn thiện hồ sơ trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ; HĐND phường về thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

b) Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường.

c) Tham mưu sắp xếp, bố trí công chức theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Phối hợp với Ban Xây dựng đảng Đảng ủy tham mưu bổ nhiệm công chức lãnh đạo các phòng sau khi có Quyết định chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy.

d) Hướng dẫn thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy; Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn, UBND phường rà soát, tổng hợp và bàn giao, lưu trữ tài liệu theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì hướng dẫn, bàn giao, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản công khi thành lập các cơ quan chuyên môn mới đảm bảo theo quy định.

3. Công an phường

Chủ trì phối hợp với cơ quan có liên quan, hướng dẫn, thực hiện thu hồi con dấu cũ, khắc con dấu mới của các phòng chuyên môn mới thuộc UBND phường đảm bảo theo đúng quy định.

4. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường

a) Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội trong việc xây dựng đề án thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường theo quy định; rà soát, thống kê, kiểm kê cơ sở vật chất, tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu, tài chính để thực hiện việc bàn giao khi có quyết định thành lập của cấp có thẩm quyền, không để gián đoạn công tác của các cơ quan, đơn vị.

b) Phối hợp cung cấp thông tin chuyên ngành và đề xuất nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách, đảm bảo các bộ phận chuyên môn phường được tổ chức phù hợp với yêu cầu chuyên môn và thực tiễn quản lý.

Trên đây là đề án thành lập các cơ quan chuyên môn và tổ chức hành chính tương đương thuộc UBND phường Lê Chân, kính trình Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ, HĐND phường xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ phường;
- Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Hội đồng nhân dân phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan chuyên môn phường;
- Lưu: VT, VHXX, N.T.Thủy.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Tân