

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LÊ CHÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH Phường Lê Chân, ngày tháng 5 năm 2026

V/v Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học,
trung học cơ sở năm học 2026 - 2027

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học công lập;
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở công lập và ngoài công lập.

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục; Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh), Thông tư số 10/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT về việc Quy định về phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 612/BGDĐT-GDPT ngày 05/02/2026 của Bộ GDĐT về tăng cường quản lý, chỉ đạo công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS và tuyển sinh THPT năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Công văn số 3704/UBND-VP ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố; Công văn số 2099/SGDĐT-GDTrH ngày 09/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026-2027,

Ủy ban nhân dân phường (UBND) Lê Chân hướng dẫn các trường học trên địa bàn phường công tác tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC

- Tổ chức tuyển sinh đầu cấp đúng thẩm quyền, chức năng theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý trong lĩnh vực giáo dục. Việc tuyển sinh tiểu học và THCS được tổ chức đảm bảo mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục. Thực hiện tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS không theo địa giới hành chính phường.

- Tiếp tục sử dụng thống nhất nộ hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng tuyển sinh

chung của thành phố. Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng, nghiêm túc và tiện lợi, giảm thiểu thủ tục hành chính cho phụ huynh. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác, đảm bảo đủ chỗ học, tránh tình trạng quá tải. Đảm bảo 100% học sinh trong độ tuổi tuyển sinh ở các cấp học đều được rà soát và khai báo (bao gồm cả đối tượng phổ cập) thông tin đầy đủ trên Cổng tuyển sinh của thành phố.

- Tuy nhiên để đảm bảo số lượng tuyển sinh tối thiểu tại các cơ sở giáo dục, duy trì các hoạt động giáo dục không gây lãng phí cơ sở vật chất, đội ngũ và ưu tiên tạo điều kiện cho học sinh học tập gần nơi cư trú hiện tại; UBND phường căn cứ vào các điều kiện về cơ sở vật chất, trường lớp trên địa bàn, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao ở các cơ sở giáo dục, phối hợp với các phường giáp ranh để thực hiện điều tiết học sinh giữa các địa phương, phân bổ và giao số lượng tuyển sinh ở các tổ dân phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH

1. Đối tượng

Học sinh vào lớp 1, lớp 6 có độ tuổi được quy định tại Điều lệ Trường tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phương thức tuyển sinh

1.1. Đối với các trường tiểu học, THCS công lập

- **Phương thức:** xét tuyển, sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, ứng dụng bản đồ GIS thống nhất trên toàn thành phố. Các trường học xét tuyển những đối tượng sau:

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những đối tượng học sinh trong độ tuổi quy định vào lớp 1, lớp 6 và cư trú (được xác định dựa vào địa chỉ đăng kí thường trú và tạm trú) trên địa bàn phường Lê Chân;

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** là các trường hợp còn lại, *không thuộc đối tượng ưu tiên 1*. Ưu tiên bao gồm: học sinh khuyết tật, học sinh thuộc gia đình chính sách, học sinh có cha hoặc mẹ làm việc tại các cơ quan, khu công nghiệp trên địa bàn phường; học sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh giữa các phường; hoặc học sinh chuyển từ tỉnh thành khác đến sau thời điểm đăng ký. Quy định về thứ tự ưu tiên này phải được Ban chỉ đạo tuyển sinh phường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của phường, trường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

2.2. Đối với các trường tiểu học, THCS ngoài công lập

Các trường xây dựng kế hoạch xét tuyển với phương thức phù hợp, đảm bảo đúng quy định, báo cáo Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.

III. ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH

1. Hình thức đăng ký tuyển sinh:

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến: Các trường rà soát các điều kiện đảm bảo về đăng ký tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống phần mềm tuyển sinh lớp 1, lớp 6 do Sở GDĐT triển khai cụ thể về cách thức thực hiện, thời gian và hồ sơ đăng ký bảo đảm chính xác, minh bạch, hiệu quả.

2. Hồ sơ đăng ký tuyển sinh

Đối với lớp 1: Mã số định danh cá nhân của trẻ; Các minh chứng liên quan (nếu có).

Đối với lớp 6: Học bạ Tiểu học; Bản sao giấy khai sinh hợp lệ; Giấy tờ ưu tiên (nếu có).

3. Nội dung hồ sơ đăng ký tuyển sinh

- Sau khi được thông báo trúng tuyển, học sinh nộp hồ sơ (được quy định tại mục 2) tại trường tiểu học, THCS đăng ký tuyển sinh để Hội đồng tuyển sinh đối chiếu, lập danh sách, trình phê duyệt kết quả trúng tuyển và lưu hồ sơ học sinh theo quy định;

- Trong trường hợp có sai lệch giữa hồ sơ đăng ký trực tuyến và hồ sơ gốc, Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ vào hồ sơ gốc để xác định kết quả trúng tuyển.

4. Lệ phí tuyển sinh. Không thu lệ phí tuyển sinh.

5. Phần mềm tuyển sinh trực tuyến:

Link phần mềm tuyển sinh: tuyensinhdaucap.haiphong.edu.vn

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường mầm non: <https://zalo.me/g/jtugx77z7euuo0wlahtk>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường tiểu học: <https://zalo.me/g/ccdv1b5ppq3fzvqy1ki>

Nhóm hỗ trợ cán bộ trường THCS: <https://zalo.me/g/rj71cgmuyzaolvj78by8>

IV. QUY TRÌNH TUYỂN SINH, LỊCH TUYỂN SINH

1. Quy trình tuyển sinh

Thực hiện theo quy định tại Điều 7 Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT, khoản 12 Điều 18 Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT và đảm bảo mục đích, yêu cầu tại mục I (công văn này). Trong đó lưu ý:

- UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS) cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

- Các trường tiểu học, THCS xây dựng kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung cơ bản: đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh, tiêu chí xét tuyển, thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh.

- UBND phường phê duyệt kế hoạch tuyển sinh của trường tiểu học, THCS.

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh được phê duyệt, HĐTS trường tiểu học, THCS thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, tổ chức việc đăng kí tuyển sinh, tiếp nhận và chuẩn bị nội dung đăng kí tuyển sinh.

- HĐTS tổ chức việc xét tuyển, đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình UBND phường phê duyệt.

2. Hội đồng tuyển sinh

HĐTS do UBND phường quyết định thành lập cho từng trường tiểu học, THCS với thành phần và nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Thành phần:

+ Chủ tịch: Lãnh đạo nhà trường.

+ Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn.

+ Thư ký, ủy viên: là giáo viên, nhân viên.

- **Nhiệm vụ và quyền hạn:** Tổ chức thực hiện việc đăng kí tuyển sinh; thực hiện việc xét tuyển; đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển. Đề nghị khen thưởng đối với cá nhân, tổ chức có thành tích; đề nghị xử lý đối với cá nhân, tổ chức vi phạm quy chế tuyển sinh. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Ban chỉ đạo tuyển sinh quy định.

3. Lịch tuyển sinh

Căn cứ khung thời gian năm học và điều kiện thực tế công tác tổ chức dạy học, các trường tiểu học, THCS chủ động xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt và công khai theo quy định, các khung thời gian cụ thể như sau:

- Trước ngày 10/5/2026: Các trường đề xuất danh sách HĐTS và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt. Văn bản gửi trực tiếp về Phòng Văn hóa - Xã hội 1 (Đ/c Bùi Thị Ngọc Quyên nhận).

- Trước ngày 20/5/2026: Các trường công bố công khai Kế hoạch tuyển sinh và Quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh và giao địa bàn tuyển sinh.

- Trước ngày 30/5/2026: Các trường hoàn thành rà soát, làm sạch dữ liệu phục vụ tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 15/7/2026: Thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến đối với các trường tiểu học, THCS; Không được tiếp nhận hồ sơ trước ngày 01/7/2026.

- Trước ngày 25/7/2026: Hoàn thành công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 trên phạm vi toàn phường. Các trường báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lần 01 về UBND phường trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Trước ngày 05/8/2026: Các trường tổng hợp kết quả công tác tuyển sinh lần 02 về UBND phường trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến, bao gồm báo cáo và danh sách trúng tuyển của thí sinh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ủy ban nhân dân phường

- UBND phường rà soát thực trạng cơ sở vật chất, đội ngũ, trường lớp, học sinh trong độ tuổi vào lớp 1, lớp 6 trên địa bàn, thực hiện phối hợp với các phường giáp ranh để điều tiết học sinh giữa các địa phương, không theo ranh giới hành chính để giao chỉ tiêu, giao địa bàn cho các trường tiểu học, THCS trên địa bàn.

Chỉ đạo công tác tuyển sinh thuộc phạm vi quản lý, đảm bảo việc đăng ký cư trú của học sinh trong độ tuổi đầy đủ, chính xác. Chỉ đạo thực hiện rà soát dữ liệu cập nhật thông tin cư trú của học sinh cuối cấp; chỉ đạo 100% các trường bổ sung đầy đủ số định danh cá nhân của học sinh.

- Hướng dẫn các trường tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý thực hiện công tác tuyển sinh.

- Ban hành Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh tiểu học, THCS; phê duyệt kết quả tuyển sinh tiểu học, THCS thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh trường tiểu học, THCS của các đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Lưu trữ hồ sơ về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh tiểu học, THCS khi có yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Đối với các trường tiểu học, THCS

- Xây dựng và công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đáp ứng yêu cầu của công tác tuyển sinh trực tuyến, tổ chức thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định. Chịu trách nhiệm rà soát dữ liệu cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo đầy đủ, chính xác. Thực hiện bổ sung đầy đủ số định danh cá nhân của 100% học sinh.

- Hướng dẫn phụ huynh, học sinh cuối cấp thực hiện đăng ký tuyển sinh đầu cấp tiếp theo. Hướng dẫn phụ huynh học sinh kiểm tra thông tin: Nhà trường thực hiện in phiếu kê khai từ phần mềm tuyển sinh đầu cấp, gửi đến phụ huynh học sinh cuối cấp kiểm tra và xác nhận lại thông tin sai (nếu có) để chỉnh sửa thông tin về nơi ở đúng nơi ở hiện tại.

- Cung cấp tài khoản cho phụ huynh học sinh (đối tượng cuối cấp).

- Tuyển sinh học sinh khuyết tật có nhu cầu học theo quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo công tác tuyển sinh với cơ quan quản lý trực tiếp.

Trên đây là Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp tiểu học, THCS năm học 2026 - 2027 của UBND phường, đề nghị các trường học trên địa bàn phường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị báo cáo về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội phường) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBNDTTQVN phường (b/c);
- Chủ tịch và các Phó chủ tịch UBND phường;
- Các trường MN, TH, THCS, TH&THCS công lập và ngoài công lập;
- Các phòng, ban đơn vị trực thuộc phường;
- Lưu: VT, VHXX, B.T.N. Quyên.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Việt Anh