

Số: 200/KH-UBND

Phường Lê Chân, ngày 14 tháng 05 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Lê Chân

Căn cứ Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai thành phố;

Ủy ban nhân dân phường Lê Chân xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường Lê Chân với các nội dung cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI TRIỂN KHAI

##### 1. Mục đích:

- Hoàn thiện việc đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (viết tắt là CSDL) về đất đai trên địa bàn phường theo mục tiêu của Nghị quyết số 79-NQ/TW ngày 06/01/2026, đảm bảo toàn bộ các thửa đất trên phạm vi cả phường được tạo lập dữ liệu số.

- Tạo nền tảng để phát triển Chính phủ điện tử và công cụ để quản lý nhà nước về đất đai, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành minh bạch, hiệu quả, rõ trách nhiệm.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

##### 2. Yêu cầu:

- Cơ sở dữ liệu về đất đai phải được xây dựng, hoàn thiện theo tiêu chí “**đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung**”; đảm bảo sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và

duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai;

- Kế thừa tối đa kết quả của “*Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT*”; tập trung xử lý triệt để những tồn tại, điểm nghẽn đã được xác định qua Kế hoạch 515/KH-BCA-BNN&MT và sử dụng hiệu quả các tài liệu, hồ sơ, bản đồ hiện có bảo đảm dữ liệu sau khi xây dựng, hoàn thiện được đưa ngay vào quản lý, khai thác, sử dụng;

- Cơ sở dữ liệu về đất đai phải được đồng bộ, tập trung, thống nhất về Trung ương, kết nối chia sẻ với CSDL về dân cư, Trung tâm dữ liệu quốc gia và giữa các cơ quan thuộc hệ thống chính trị;

- Rà soát, tái cấu trúc các quy trình, thủ tục hành chính; trong đó: tập trung vào các thủ tục, quy trình nội bộ để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy tờ; tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong hệ thống CSDL đất đai, CSDL quốc gia về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp;

- Bảo đảm tuyệt đối về an toàn thông tin, an ninh mạng trong quá trình tổ chức triển khai xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL về đất đai;

- Các phòng ban, đơn vị; cán bộ công chức tham gia thực hiện phải tập trung ưu tiên, quyết liệt, khoa học, chất lượng, hiệu quả với sự tham gia của toàn bộ hệ thống chính trị, các cấp, các ngành theo nguyên tắc: *rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền*. Thường xuyên kiểm tra, giám sát, báo cáo kết quả thực hiện để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc (nếu có).

### **3. Thời gian và phạm vi triển khai**

3.1. Thời gian thực hiện: 09 tháng, từ ngày 01/4/2026 đến ngày 31/12/2026.

3.2 Phạm vi triển khai: Trên địa bàn phường Lê Chân.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

**1. Đo đạc lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai đối với các thửa đất chưa được xây dựng CSDL để quản lý, khai thác sử dụng.**

1.1. Trên địa bàn phường Lê Chân đã hoàn thiện Bản đồ địa chính (*công tác ngoại nghiệp đã hoàn thành, triển khai hoàn thiện công tác nội nghiệp*), lập hồ sơ địa chính, tổng số thửa đã đo đạc là 40.453 thửa đất, lập Hồ sơ kỹ thuật thửa đất cho 35.832 thửa đất (người dân đã ký kết quả đo đạc 20.611 thửa đất).

1.2. Kê khai, đăng ký đất đai lần đầu cho 3950 hộ trên tổng số 5800 thửa đất chưa đăng ký đất đai lần đầu.

1.3. Hoàn thiện hồ sơ địa chính, Xây dựng CSDL đất đai. Số hoá, tạo lập dữ liệu đối với các thửa đất chưa có trong CSDL đất đai. Tạo lập Mã định danh duy nhất cho từng thửa đất để kết nối với Nền tảng địa chỉ số quốc gia, tránh trùng lặp.

## **2. Hoàn thiện, duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác CSDL đã được triển khai theo Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT**

2.1. Duy trì, cập nhật và quản lý, khai thác các thửa đất đã “đúng - đủ - sạch - sống”, chuyển từ phương thức quản lý thủ công, chuyển sang quản lý trên môi trường số, cập nhật biến động theo thời gian thực và tái sử dụng dữ liệu trong thủ tục hành chính liên quan. Kết quả trên địa bàn phường đã có 20.492 thửa đạt tiêu chuẩn “đúng - đủ - sạch - sống”.

2.2. Đối với các thửa đất đã có trong CSDL thực hiện hoàn thiện, đối khớp, bổ sung thông tin, làm “đúng - đủ - sạch - sống” (Nhóm 2); hoàn thiện, chuẩn hóa đầy đủ 3 khối thông tin: dữ liệu không gian, dữ liệu thuộc tính và dữ liệu phi cấu trúc (hồ sơ quết). Trên địa bàn phường có 8.341 thửa đất đã có trong CSDL nhưng cần hoàn thiện.

2.3. Đồng bộ theo thời gian thực, thiết lập và vận hành cơ chế đồng bộ dữ liệu tự động giữa CSDL đất đai của địa phương và CSDL quốc gia về đất đai ngay khi có biến động, đảm bảo dữ liệu luôn "sống".

## **3. Quản lý, vận hành CSDL đất đai, dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm an toàn hệ thống**

3.1. Áp dụng các quy trình, thủ tục hành chính của thành phố về đất đai, tài sản gắn liền với đất để cắt giảm các thành phần hồ sơ giấy, sử dụng thông tin, dữ liệu đã có trong CSDL về đất đai, CSDL về dân cư và các CSDL khác để giải quyết thủ tục hành chính về đất đai, tài sản gắn liền với đất của người dân, doanh nghiệp.

3.2. Nâng cao mức độ dịch vụ công trực tuyến dựa trên dữ liệu đất đai và dữ liệu dân cư; mở rộng các thủ tục thực hiện trực tuyến toàn trình.

3.3. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật CSDL đất đai; xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố; triển khai cơ chế kiểm toán, đánh giá định kỳ về an toàn thông tin; bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

3.4. Duy trì các giải pháp bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ; sử dụng công cụ giám sát, cảnh báo chất lượng dữ liệu. Thiết lập và thực hiện nghiêm cơ chế phân quyền, kiểm soát truy cập, ghi nhật ký mọi thao tác đối với dữ liệu; định kỳ đánh giá, kiểm tra an ninh mạng, an toàn thông tin.

### III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP, TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

**1. Thành lập Ban Chỉ đạo, Tổ giúp việc của phường để tổ chức triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành xây dựng CSDL về đất đai.**

1.1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn phường Lê Chân.

1.2. Đơn vị chủ trì: *Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.*

1.3. Đơn vị phối hợp thực hiện: *Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Các Tổ dân phố; Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai Lê Chân*

1.4. Kết quả và thời gian thực hiện: - *Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc chuyên môn;* - *Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/5 - 15/5/2026*

**2. Xây dựng và ban hành Kế hoạch chi tiết, đường Gantt tiến độ thực hiện nhiệm vụ đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng CSDL đất đai; trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt.**

2.1. Đơn vị chủ trì: *Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.*

2.2. Đơn vị phối hợp: *Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Các Tổ dân phố; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Lê Chân.*

2.3. Kết quả, thời gian thực hiện: - *xây dựng Kế hoạch và đường Gantt chi tiết thực hiện nhiệm vụ;* - *Thời gian: 01/5/2026 - 15/5/2026.*

**3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến triển khai:**

3.1. Đơn vị chủ trì: *Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công;*

3.2. Đơn vị phối hợp: *Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND - UBND phường, các Tổ dân phố.*

3.3. Thời gian thực hiện: *Từ khi triển khai đến khi kết thúc dự án.*

3.4. Kết quả: *thực hiện tuyên truyền, phổ biến về mục tiêu, ý nghĩa của việc xây dựng CSDL đất đai; nhấn mạnh lợi ích thiết thực đối với người dân, doanh nghiệp; vận động người dân, tổ chức, doanh nghiệp (người sử dụng đất) phối hợp cung cấp giấy tờ, thông tin cần thiết để phục vụ việc làm giàu, làm sạch dữ liệu; khuyến khích thực hiện thủ tục hành chính qua môi trường điện tử; thiết lập, công khai các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị liên quan đến việc cập nhật, chỉnh lý dữ liệu đất đai; xử lý kịp thời các thông tin phản ánh chính đáng của người dân.*

**4. Rà soát, phân loại hiện trạng dữ liệu đất đai**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: *Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.*

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Lê Chân, Đơn vị tư vấn lập bản đồ địa chính. Các Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Tháng 5, 6, 7/2026.

- Kết quả: Rà soát và phân loại dữ liệu đất đai, phân loại toàn bộ dữ liệu thửa đất.

**5. Nội dung duy trì trạng thái cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai (các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện cập nhật kịp thời hiện trạng biến động vào CSDL và chịu trách nhiệm theo phân cấp quản lý).**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Đơn vị phối hợp: Công an phường; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Lê Chân.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên theo hiện trạng biến động.

- Kết quả: phản ánh kịp thời các biến động đối với nhóm thửa đất đã đạt chuẩn; đảm bảo mọi biến động về quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất được cập nhật vào CSDL.

#### **6. Nội dung “Làm giàu, làm sạch” dữ liệu đất đai**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (Tổ công tác).

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Đồ Sơn Lê Chân, Các Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: tháng 7/2026

- Kết quả: Tổ công tác phối hợp chặt chẽ với đơn vị Tư vấn thực hiện “Làm giàu, làm sạch” dữ liệu (việc đối chiếu hồ sơ giấy, xác minh ngoài thực địa khi cần thiết...)

#### **7. Xây dựng cơ sở dữ liệu đối với các thửa đất chưa có dữ liệu.**

- Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

- Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Lê Chân, Các Tổ dân phố, Công an phường, Đơn vị tư vấn

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2026.

- Kết quả:

(1) Tiếp nhận hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (do các Đơn vị tư vấn lập; từ Sở Nông nghiệp và Môi trường bàn giao);

(2) Tổ chức việc đăng ký đất đai, xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu của cá nhân, cộng đồng dân cư, hộ gia đình, tổ chức đang sử dụng đất, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài theo thẩm quyền; đảm bảo đến hết tháng 11/2026, Ủy ban nhân dân phường phải thực hiện đăng ký đất đai 100% thửa đất; gửi thông báo xác nhận kết quả đăng ký đất đai về Văn phòng đăng ký đất đai để cập nhật vào cơ sở dữ liệu đất đai;

(3) Đối với các thửa đất còn lại chưa có hồ sơ kê khai, đăng ký đất đai lần đầu: Tiếp tục tổ chức phổ biến, tuyên truyền, hướng dẫn người sử dụng đất: kê khai, đăng ký đất đai lần đầu theo quy định tại Điều 132 Luật đất đai năm 2024.

**8. Phối hợp và huy động nguồn lực** (phối hợp với các sở, ban, ngành để tiếp thu ý kiến hướng dẫn; phân công cán bộ tham gia quá trình xây dựng CSDL đất đai).

- Đơn vị chủ trì thực hiện: *Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.*

- Đơn vị phối hợp: Công an phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Lê Chân; các Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường;

- Thời gian thực hiện: *Thường xuyên.*

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Ban Chỉ đạo và Tổ công tác giúp việc của phường**

###### **1.1. Ban chỉ đạo**

- Chỉ đạo, điều phối chung, kiểm tra, đôn đốc, giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình phối hợp triển khai công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai.

- Tổng hợp kết quả thực hiện các nội dung trong Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 24/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng đảm bảo tiến độ và quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo tổ chức tuyên truyền, phổ biến, vận động và tạo sự đồng thuận xã hội trong quá trình thực hiện kế hoạch công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai.

- Chỉ đạo các tổ dân phố phối hợp với đơn vị Tư vấn, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Lê Chân trong quá trình đo đạc, thu thập hồ sơ, hướng dẫn kê khai, đăng ký đất đai.

###### **1.2. Tổ công tác giúp việc (Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị là đơn vị đầu mối)**

- Giúp Ban Chỉ đạo trực tiếp hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

- Trực tiếp tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai các nhiệm vụ cụ thể tại địa bàn; phối hợp với các tổ dân phố trong tuyên truyền, thông báo lịch thu thập hồ sơ, hướng dẫn kê khai, đăng ký đất đai.

- Tổng hợp danh sách thửa đất, danh sách người sử dụng đất, hồ sơ, giấy tờ cần thu thập, bổ sung, xác thực; phân loại các nội dung tồn tại, khó khăn, vướng mắc để báo cáo Ban Chỉ đạo phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Tham mưu giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ đạo phường thu thập thông tin, tài liệu xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai tại các Tổ dân phố.

- Trực tiếp phối hợp, tham gia với các đơn vị có liên quan trong việc đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường theo sự phân công.

- Tổng hợp tham mưu UBND phường báo cáo kết quả thực hiện về Sở Nông nghiệp và Môi trường để tổng hợp.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

## **2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:**

- Là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, chủ trì tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu UBND phường, Ban Chỉ đạo ban hành các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo, đôn đốc thực hiện.

- Là đầu mối kiểm tra, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo tiến độ định kỳ hàng tuần về Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Tổng hợp kinh phí, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tài chính để thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch đảm bảo phù hợp cân đối ngân sách và quy định tài chính hiện hành.

- Phối hợp với đơn vị thi công để thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính:

- + Lập kế hoạch, thông báo công khai thời gian, địa điểm đo đạc và đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất;

- + Tham mưu UBND phường thông báo cho người sử dụng, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý (gọi chung là người sử dụng đất) chuẩn bị các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để cung cấp cho đơn vị thi công trong quá trình xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, đo đạc ranh giới thửa đất;

- + Thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính;

- Phối hợp với đơn vị thi công, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện rà soát, phân loại dữ liệu; thu thập hồ sơ, giấy tờ; phối hợp đo đạc, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hướng dẫn kê khai, tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ đăng ký đất đai lần đầu theo thẩm quyền.

- Chủ trì phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Lê Chân hoàn thiện, đối khớp, bổ sung thông tin, làm đúng - đủ - sạch - sống đối với 8.341 thửa đất đã có trong CSDL; Thu thập, quét Giấy chứng nhận các thửa đất ở, nhà ở đã được cấp Giấy chứng nhận nhưng chưa được xây dựng CSDL đất đai.

- Chủ động rà soát, kiểm tra và tổng hợp, báo cáo kết quả theo tuần (trước 12h thứ 6 hàng tuần) gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường.

- Cung cấp, bàn giao đầy đủ hồ sơ đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu của các tổ chức, cá nhân, cộng đồng dân cư... thuộc thẩm quyền giải quyết cho Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Lê Chân để cập nhật, tích hợp vào CSDL đất đai trên địa bàn thành phố.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường về tiến độ và chất lượng thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường.

### **3. Công an phường:**

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan liên quan xác thực, đối khớp thông tin người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- Tổ chức đối khớp, xác thực thông tin, dữ liệu của Chủ sử dụng đất trên CSDL hiện có do Công an thành phố, Sở Nông nghiệp và Môi trường cung cấp với CSDL quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Công an thành phố, Cục cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội - Bộ Công an thực hiện đồng nhất thông tin về Căn cước công dân/căn cước đối với các thửa đất chưa được cập nhật Căn cước công dân/căn cước.

- Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật thông tin, dữ liệu của hệ thống đang vận hành tại địa phương, xây dựng phương án dự phòng, ứng phó khi xảy ra sự cố, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp thông suốt, không bị gián đoạn.

### **4. Phòng Văn hóa - Xã hội:**

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường tổng hợp, đánh giá, xét thi đua, khen thưởng hoặc xem xét kỷ luật đối với các cán bộ, công chức, người lao động phường trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

### **5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường:**

- Chịu trách nhiệm đăng tải Kế hoạch này trên cổng thông tin điện tử phường để các tổ chức, cá nhân, người sử dụng đất được biết chủ trương thực hiện công tác đo đạc lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ, đôn đốc các phòng ban chuyên môn, đơn vị liên quan trong việc thực hiện Kế hoạch.

### **6. Đề nghị Ủy ban MTTQVN và các tổ chức chính trị-xã hội phường:**

- Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phối hợp với đơn vị thi công, trong quá trình đo đạc, kê khai, đăng ký đất đai, cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan.

- Nắm bắt tâm tư, kiến nghị của Nhân dân; kịp thời phản ánh với UBND phường, Ban Chỉ đạo phường những khó khăn, vướng mắc, nội dung cần giải thích, hướng dẫn trong quá trình thực hiện.

- Tham gia giám sát việc triển khai theo chức năng, nhiệm vụ; góp phần bảo đảm công khai, minh bạch, đúng quy định, tạo đồng thuận trong Nhân dân.

### **7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

- Mở chuyên mục trên hệ thống truyền thanh phường; tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức trên các phương tiện thông tin đại chúng để Nhân dân trên địa bàn phường biết để phối hợp thực hiện;

Thời gian triển khai: *Trong suốt quá trình thực hiện.*

### **8. Các Tổ dân phố:**

- Tuyên truyền, vận động các chủ sử dụng đất nắm được nội dung của công tác đo đạc lập bản đồ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai, quyền lợi và nghĩa vụ của chủ sử dụng đất khi thực hiện việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Tổ công tác thu thập các giấy tờ liên quan đến việc quản lý, sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của người sử dụng đất để phục vụ nội dung đo đạc, đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất và xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính;

- Rà soát, tổng hợp các trường hợp chủ sử dụng đất vắng mặt, các trường hợp không phối hợp cung cấp hồ sơ quản lý, sử dụng đất về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị để báo cáo Ủy ban nhân dân phường, phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và Công an phường tuyên truyền, vận động cung cấp hồ sơ.

### **9. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Lê Chân:**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Công an phường rà soát, phân loại hiện trạng và bổ sung làm giàu, làm sạch CSDL đất đai (*chủ yếu đối với dữ liệu Nhóm 1 và Nhóm 2*).

- Cử cán bộ là đầu mối, phối hợp Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị xử lý các vấn đề chuyên môn phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch.

Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (đối với nội dung vượt thẩm quyền).

## **10. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất, người được giao đất để quản lý**

- Có trách nhiệm phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, Tổ dân phố, đơn vị thi công trong quá trình đo đạc, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất, kê khai, đăng ký đất đai, cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan.

- Chuẩn bị, cung cấp đầy đủ, trung thực, kịp thời các giấy tờ về quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, giấy tờ nhân thân và các tài liệu liên quan theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện đăng ký đất đai theo quy định của Luật Đất đai năm 2024; phản ánh kịp thời với UBND phường những sai sót, vướng mắc liên quan đến thông tin thửa đất, thông tin người sử dụng đất, ranh giới, mốc giới, hồ sơ, giấy tờ để được hướng dẫn, xử lý theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các tổ dân phố kịp thời phản ánh về UBND phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp, tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Ủy ban nhân dân phường Lê Chân xây dựng Kế hoạch triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời phản ánh về Ban Chỉ đạo phường (*thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*) để tổng hợp, hướng dẫn và giải quyết theo thẩm quyền hoặc đề xuất, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (*đối với nội dung vượt thẩm quyền*)./.

### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Sở NN&MT thành phố;
- Công an thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- UB MTTQ VN phường;
- Công an phường;
- Chi nhánh VP Đăng ký đất đai Lê Chân;
- Phòng KTHT&ĐT;
- Phòng VHXH;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Tân**