

Số: 368/TB-UBND

Phường Lê Chân, ngày 13 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO
Đăng ký nghỉ điều dưỡng tại nhà năm 2026

Căn cứ Nghị quyết số 45/2025-HĐND ngày 10/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định nội dung và mức chi công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho các đối tượng thuộc diện bảo vệ, chăm sóc sức khỏe trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 110/KH-SYT ngày 12/4/2026 của Sở Y tế về việc nghỉ điều dưỡng năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Lê Chân thông báo đến các phòng, ban, đơn vị, các tổ dân phố và các cá nhân thuộc diện được nghỉ điều dưỡng tại nhà năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

1. Đối tượng thực hiện đăng ký tại Ủy ban nhân dân phường (đang cư trú trên địa bàn theo hộ khẩu thường trú)

1.1. Các trường hợp thuộc Đối tượng B2 (trừ diện Ban Tổ chức Thành ủy lập), cụ thể như sau:

- Các cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đã nghỉ hưu không phải là Ủy viên Thành ủy.
- Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang;
- Giáo sư, phó giáo sư, tiến sĩ khoa học;
- Thầy thuốc nhân dân, Nhà giáo nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ nhân nhân dân;
- Cán bộ lãnh đạo từ cấp cục, vụ, viện và tương đương trở lên thuộc các cơ quan Trung ương đã nghỉ hưu.

1.2. Các trường hợp thuộc Đối tượng C, cụ thể như sau:

+ Bí thư cấp ủy, giám đốc các doanh nghiệp nhà nước và các đơn vị sự nghiệp đã được cấp sổ đăng ký khám và điều trị thuộc diện chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cán bộ trước ngày 21/7/2014.

+ Người có học vị tiến sĩ, thầy thuốc ưu tú, nhà giáo ưu tú, nghệ sĩ ưu tú, nghệ nhân ưu tú.

+ Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác hoặc đã nghỉ hưu có hệ số lương từ 5,76 trở lên đối với nam, hệ số lương từ 5,42 trở lên đối với nữ (chỉ tính hệ số lương, không cộng phụ cấp thâm niên vượt khung và phụ cấp chức vụ) trước ngày Nghị quyết số 45/2025/NQ-HĐND có hiệu lực (trước ngày 01/01/2026) hoặc đã được cấp sổ đăng ký khám và điều trị thuộc diện chăm sóc, bảo vệ sức khỏe cán bộ trước ngày 21/7/2014.

2. Chế độ nghỉ điều dưỡng tại nhà

- Đối với đối tượng B2:

+ Thời gian thực hiện nghỉ điều dưỡng: 02 năm/lần, thời gian nghỉ dưỡng cho 01 lần là 10 ngày.

+ Mức kinh phí: 8.500.000 đồng/người/lần.

+ Lịch nghỉ điều dưỡng tại nhà:

Đợt	Ngày nghỉ điều dưỡng (đối tượng B2)	Ghi chú
1	Từ ngày 02/7/2026 đến ngày 11/7/2026	
2	Từ ngày 12/7/2026 đến ngày 21/7/2026	
3	Từ ngày 22/7/2026 đến ngày 31/7/2026	
4	Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 10/8/2026	
5	Từ ngày 11/8/2026 đến ngày 20/8/2026	
6	Từ ngày 21/8/2026 đến ngày 30/8/2026	
7	Từ ngày 01/9/2026 đến ngày 10/9/2026	
8	Từ ngày 11/9/2026 đến ngày 20/9/2026	
9	Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 30/9/2026	
10	Từ ngày 01/10/2026 đến ngày 10/10/2026	

- Đối với đối tượng C:

+ Thời gian thực hiện nghỉ điều dưỡng: 03 năm/lần, thời gian nghỉ dưỡng cho 01 lần là 5 ngày.

+ Mức kinh phí: 4.250.000 đồng/người/lần.

+ Lịch nghỉ điều dưỡng tại nhà:

Đợt	Ngày nghỉ điều dưỡng (đối tượng C)	Ghi chú
1	Từ ngày 11/9/2026 đến ngày 16/9/2026	
2	Từ ngày 17/9/2026 đến ngày 21/9/2026	
3	Từ ngày 22/9/2026 đến ngày 26/9/2026	
4	Từ ngày 27/9/2026 đến ngày 01/10/2026	
5	Từ ngày 02/10/2026 đến ngày 06/10/2026	
6	Từ ngày 07/10/2026 đến ngày 11/10/2026	
7	Từ ngày 12/10/2026 đến ngày 16/10/2026	
8	Từ ngày 17/10/2026 đến ngày 21/10/2026	
9	Từ ngày 22/10/2026 đến ngày 26/10/2026	
10	Từ ngày 27/10/2026 đến ngày 31/10/2026	
11	Từ ngày 01/11/2026 đến ngày 05/11/2026	

12	Từ ngày 06/11/2026 đến ngày 10/11/2026	
13	Từ ngày 11/11/2026 đến ngày 15/11/2026	
14	Từ ngày 16/11/2026 đến ngày 20/11/2026	
15	Từ ngày 21/11/2026 đến ngày 25/11/2026	
16	Từ ngày 26/11/2026 đến ngày 30/11/2026	

3. Thực hiện đăng ký

- Đề nghị các đối tượng thuộc diện nghỉ điều dưỡng đăng ký với Tổ trưởng Tổ dân phố (**đối tượng đang cư trú trên địa bàn theo hộ khẩu thường trú**) theo mẫu gửi kèm; cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân, nhóm đối tượng, tình trạng công tác/nghỉ hưu và các giấy tờ liên quan (nếu có) để tổng hợp, đối chiếu theo quy định.

- Thời gian đăng ký chậm nhất: **24/4/2026**.

* *Lưu ý: Sau thời hạn trên, Ủy ban nhân dân phường sẽ tổng hợp danh sách, lập dự toán kinh phí gửi về Sở Y tế theo quy định.*

4. Tổ chức thực hiện

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì phối hợp với Văn phòng Đảng ủy và Ban Xây dựng Đảng phường, các tổ dân phố rà soát, tiếp nhận đăng ký, tổng hợp danh sách đối tượng đủ điều kiện, tham mưu báo cáo gửi Sở Y tế thành phố theo quy định.

- Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh toàn phường và đăng tin, bài trên Cổng Thông tin điện tử, Fanpage của phường về đối tượng, chế độ, thời gian và địa điểm nhận hồ sơ.

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị; các tổ dân phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn phường thông tin rộng rãi đến cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng thuộc diện được hưởng chế độ để đăng ký, bảo đảm đúng đối tượng, đúng thời gian quy định.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, tham mưu giúp việc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Các Tổ dân phố;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX, P.Thảo.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Việt Anh