

Số: /TB-UBND

Phường Lê Chân, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc cấp, gia hạn hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ; cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực

Căn cứ Công văn số 900/NV-LSNVNONN ngày 31/03/2026 của Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng về việc cấp, gia hạn hộ chiếu ngoại giao (HCNG), hộ chiếu công vụ (HCCV) và cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực; Ủy ban nhân dân (UBND) phường thông báo đến các tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức thuộc UBND phường các nội dung triển khai cụ thể như sau:

#### I. Về thủ tục trực tuyến toàn trình

Từ ngày 01/12/2025, Cục Lãnh sự (Bộ Ngoại giao) đã triển khai tiếp nhận và giải quyết trên môi trường trực tuyến toàn trình đối với các thủ tục sau:

- Cấp HCNG, HCCV.
- Gia hạn HCNG, HCCV (không gắn chip điện tử).
- Cấp công hàm đề nghị phía nước ngoài cấp thị thực.

Thành phần hồ sơ và quy trình thực hiện: Theo hướng dẫn của Cục Lãnh sự được gửi kèm.

#### II. Về thủ tục cấp HCNG, HCCV có gắn chip (hộ chiếu điện tử)

Hiện nay, việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cấp hộ chiếu điện tử đối với cán bộ, công chức (CBCC) đi công tác nước ngoài đã có thể thực hiện trực tiếp tại Sở Ngoại vụ thành phố Hải Phòng.

Lưu ý:

- Hồ sơ HCNG, HCCV không gắn chip và hộ chiếu điện tử có văn bản đóng dấu mật theo quy định (hồ sơ mật) vẫn phải nộp trực tiếp tại Cục Lãnh sự. Trường hợp ủy quyền nộp thay, người được ủy quyền cần có văn bản giới thiệu của cơ quan cử người đi công tác.

- Người đề nghị cấp hộ chiếu điện tử lần đầu phải thực hiện lấy dữ liệu vân tay tại Sở Ngoại vụ.

#### 1. Thành phần hồ sơ và quy chuẩn ảnh

CBCC khi chuẩn bị hồ sơ cần lưu ý các thành phần chính sau:

- Tờ khai có mã vạch in từ Cổng Dịch vụ công Bộ Ngoại giao đã được dán ảnh (đáp ứng tiêu chí đối với file ảnh nộp hồ sơ cấp hộ chiếu) và xin xác nhận của cơ quan quản lý.

- 01 Quyết định cử đi công tác nước ngoài của cấp có thẩm quyền (chữ ký tươi, ký trực tiếp, dấu đỏ). Đối với nhân sự thuộc diện quản lý của Bộ Chính trị, Ban Bí thư thì thực hiện theo các quy định liên quan.

Quyết định hoặc văn bản đồng ý của Bộ Ngoại giao đối với vợ/chồng, con dưới 18 tuổi đi theo hoặc đi thăm thành viên Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài (thuộc diện quy định tại khoản 14 Điều 8 và khoản 5 Điều 9 Luật Xuất cảnh, nhập cảnh của công dân Việt Nam năm 2019, sửa đổi bổ sung năm 2023).

- HCNG/HCCV cấp lần gần nhất (nếu có) trong trường hợp đề nghị cấp mới. Trường hợp mất HCNG/HCCV, cần có công văn thông báo của cơ quan quản lý trực tiếp của người đề nghị cấp hộ chiếu.

- Bản chụp căn cước công dân. Đối với trường hợp đề nghị cấp hộ chiếu cho con dưới 18 tuổi đi theo, đi thăm thành viên Cơ quan đại diện Việt Nam ở nước ngoài, đề nghị cung cấp bản chụp thẻ căn cước công dân, giấy khai sinh, trích lục khai sinh hoặc giấy chứng nhận việc nuôi con nuôi hoặc các giấy tờ tùy thân khác theo quy định hiện hành.

- Giấy giới thiệu/công văn của cơ quan, tổ chức cử người đi công tác nước ngoài (trường hợp hồ sơ mật).

- File ảnh chân dung bảo đảm các tiêu chí sau:

- + Là ảnh dán tại Tờ khai có xác nhận của cơ quan quản lý.
- + Chụp cách thời điểm nộp hồ sơ cấp hộ chiếu điện tử không quá 01 năm.
- + Kích thước ảnh: cỡ 4cm x 6cm (ngang x dọc).
- + Nền ảnh: nền trắng, độ sáng và độ tương phản thích hợp, không có bóng, không có hoa văn, không sử dụng hiệu ứng.
- + Tư thế: đầu và vai thẳng, mắt nhìn thẳng; không để tóc xõa trước mặt, lộ hai vành tai, biểu cảm trung tính (không cười, tư thế nghiêm túc).
- + Trang phục: thường phục lịch sự, đầu để trần, không đeo kính.
- + Chất lượng ảnh: sắc nét, rõ ràng, không bị mờ hoặc tối; độ phân giải tối thiểu 300dpi; định dạng file ảnh JPEG 2000, không chỉnh sửa gương mặt khác thực tế.

+ Tỷ lệ trên ảnh: diện tích khuôn mặt chiếm khoảng 75% diện tích ảnh; chiều cao từ mắt lên mép trên của ảnh xấp xỉ 2/3 chiều cao từ mắt xuống mép dưới của ảnh.

+ Đối với trẻ em: lưu ý ảnh chụp một mình, không có ghế sau lưng.

- Lấy dữ liệu vân tay: Được thực hiện tại Sở Ngoại vụ đối với người đề nghị cấp hộ chiếu điện tử lần đầu.

## **2. Quy trình thực hiện**

Các CBCCVC có nhu cầu cấp hộ chiếu điện tử cần thực hiện theo trình tự sau:

(1) Chuẩn bị Tờ khai: Đăng nhập Cổng dịch vụ công Bộ Ngoại giao tại địa chỉ <https://dichvucong.mofa.gov.vn/>; cung cấp thông tin tại mục Tờ khai trực tuyến đối với Thủ tục cấp HCNG, HCCV tại cơ quan trong nước của Bộ Ngoại giao (lựa chọn Cấp hộ chiếu có gắn chip điện tử); in tờ khai, dán ảnh và xin xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý.

(2) Nộp hồ sơ tại Sở Ngoại vụ (số 15 Trần Quang Khải, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng). Thành phần hồ sơ được quy định tại mục 1.

(3) Nếu hồ sơ hợp lệ và đúng thẩm quyền, cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Sở Ngoại vụ in 02 giấy biên nhận, ký xác nhận và chuyển 01 bản cho người nộp.

Nếu hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết, cán bộ tiếp nhận hồ sơ trả lại hồ sơ kèm “Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ” và nêu cụ thể lý do từ chối.

Nếu hồ sơ chưa hợp lệ, chưa đầy đủ, cán bộ tiếp nhận hồ sơ thông báo để người nộp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và trả lại hồ sơ kèm “Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ”.

### **3. Thời gian trả hộ chiếu điện tử, phí và lệ phí**

Việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hộ chiếu điện tử thực hiện theo quy định của Cục Lãnh sự:

- Thời gian trả hộ chiếu điện tử: không quá 05 ngày làm việc (chưa bao gồm thời gian chuyển phát bưu điện) kể từ ngày Sở Ngoại vụ nhận được hồ sơ hợp lệ từ người nộp hồ sơ đề nghị.

- Lệ phí: Nộp trực tuyến theo thông báo qua email của hệ thống hoặc theo hướng dẫn của Cục Lãnh sự trong trường hợp cụ thể.

- Phí chuyển phát bưu điện/vận chuyển hồ sơ hai chiều từ Sở Ngoại vụ lên Cục Lãnh sự (và/hoặc ngược lại) do người nộp hồ sơ đề nghị cấp hộ chiếu điện tử chi trả cho Sở Ngoại vụ căn cứ chi phí thực tế.

**4. Đầu mối liên hệ:** Bà Nguyễn Thị Thanh Phương, Trưởng phòng, phòng Lãnh sự - Người Việt Nam ở nước ngoài, Sở Ngoại vụ, điện thoại: 0386.316.862.

UBND phường thông báo để các phòng, đơn vị, bộ phận chuyên môn, cán bộ, công chức, viên chức được biết và phối hợp thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Ban quản lý dự án phường;
- Trạm y tế phường;
- Các trường học công lập trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Việt Anh**