ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG LÊ CHÂN
*
Số 371-TB/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phường Lê Chân, ngày 11 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường

---

- Căn cứ Quy chế làm việc số 04-QC/ĐU, ngày 27/3/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ Phường Lê Chân khóa I, nhiệm kỳ 2025-2030 (sửa đổi, bổ sung);

- Căn cứ Quy định số 419-QĐ/TU ngày 04/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về ban hành quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; Căn cứ Quyết định số 687-QĐ/ĐU ngày 11/11/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ về kiện toàn Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số phường *(thay thế Quyết định số 36-QĐ/ĐU ngày 24/9/2025)* Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên như sau:

I. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Mỗi đồng chí chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban về lĩnh vực được phân công; thực hiện *"rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ sản phẩm, rõ hiệu quả"*.

2. Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo là Công an phường - đầu mối tổng hợp, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo. Các thành viên gửi báo cáo về Cơ quan Thường trực trước ngày 25 hàng tháng để tổng hợp báo cáo Đảng ủy, Uỷ ban nhân dân phường và Ban Chỉ đạo thành phố.

3. Các thành viên chủ động phối hợp, nếu có vướng mắc vượt thẩm quyền báo cáo Trưởng Ban kịp thời. Họp Ban Chỉ đạo định kỳ, hàng tháng, đột xuất khi cần.

II. PHÂN CÔNG CỤ THỂ

TT	Thành viên	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Thời hạn
1	**Trưởng Ban** Đ/c Đặng Đông Anh Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường	Phụ trách chung, toàn diện. Lãnh đạo, chỉ đạo, định hướng việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW , Quyết định 204-QĐ/TW, Đề án 06, cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn phường. Chủ trì họp Ban Chỉ đạo, kết luận các nhiệm vụ đột phá, phân bổ nguồn lực. Trực tiếp chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc lớn. Chịu trách nhiệm	Kết luận họp hàng tháng. Báo cáo Thành ủy theo quý/đột xuất

TT	Thành viên	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Thời hạn
		trước Ban Thường vụ Thành ủy về kết quả chung của phường.	
2	**Phó trưởng Ban Thường trực** Đ/c Phạm Văn Tân Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường	Điều hành chung khối chính quyền. Khi Trưởng Ban vắng mặt, thay mặt điều hành Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo UBND phường xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch chuyển đổi số, kinh tế số, xã hội số. Quyết định bố trí kinh phí, hạ tầng, nhân lực, trang thiết bị theo phân cấp. Chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu chung khối chính quyền: tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, số hóa hồ sơ, kết quả Đề án 06.	Kế hoạch chuyển đổi số năm của phường. Báo cáo kết quả hàng tháng. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa đạt chỉ tiêu thành phố giao
3	**Phó trưởng Ban** Đ/c Nguyễn Thị Minh Ngọc Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy phường	Tham mưu đưa chỉ tiêu Nghị quyết 57-NQ/TW vào nghị quyết, chương trình công tác của Đảng ủy, chi bộ. Chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, đảng viên về KHCN, ĐMST, CĐS, kỹ năng số. Chỉ đạo ứng dụng CNTT trong công tác xây dựng Đảng theo Quyết định 204-QĐ/TW. Theo dõi, đánh giá việc thực hiện Nghị quyết 57 trong các tổ chức đảng trực thuộc.	Chương trình tuyên truyền, đào tạo hàng quý/năm. Báo cáo đưa chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW vào nghị quyết Đảng ủy.
4	**Phó trưởng Ban** Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng Công an phường	Phụ trách Cơ quan Thường trực. Chỉ đạo triển khai Đề án 06, dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, dịch vụ công trên VneID; bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin, phòng ngừa tội phạm công nghệ cao, lộ lọt dữ liệu. Phối hợp Phó Trưởng Ban Thường trực điều hành Ban Chỉ đạo	Báo cáo Đề án 06 hàng tháng, phương án bảo đảm an ninh an toàn mạng. Tỷ lệ kích hoạt, sử dụng VNeID.
5	**Phó trưởng Ban** Đ/c Phó Chủ tịch UBND phường phụ trách lĩnh vực KHCN, ĐMST, CĐS và Đề án 06	Giúp chủ tịch UBND phụ trách chuyên sâu, trực tiếp chỉ đạo chuyên môn khối chính quyền về KHCN, ĐMST, CĐS. Tham mưu kế hoạch, đề án, mô hình CĐS của phường. Trực tiếp chỉ đạo các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội, Xây dựng và Môi trường, Trung tâm phục vụ hành chính công, Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công về nhiệm vụ chuyên môn. Chủ trì kiểm tra, đánh giá tiến độ các chỉ tiêu CĐS của UBND phường.	Kế hoạch chi tiết KHCN, ĐMST, CĐS, Đề án 06. Báo cáo tiến độ chỉ tiêu hàng tháng.

TT	Thành viên	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Thời hạn
6	**Uỷ viên Thường trực** Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Chánh Văn phòng Đảng ủy phường	Đầu mối giúp việc ban chỉ đạo về công tác đảng. Tham mưu đôn đốc báo cáo, văn bản, lịch họp của Ban Chỉ đạo; quản lý, sử dụng con dấu, tài khoản của Đảng ủy để phục vụ Ban Chỉ đạo theo ủy quyền của Trưởng Ban. Phụ trách số hóa, quản lý văn bản điện tử, chữ ký số trong hệ thống Đảng. Tham mưu bố trí kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo trong khối Đảng.	Văn bản, chương trình công tác. Hồ sơ số hóa. Báo cáo tổng hợp.
7	**Uỷ viên Thường trực** Đ/c Trưởng Phòng Kinh tế phường	Tham mưu hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh, HTX chuyển đổi số, thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt, đưa sản phẩm OCOP, sản phẩm địa phương lên sàn. Tham mưu hạ tầng số, viễn thông, thúc đẩy ĐMST, khởi nghiệp. Là đầu mối tham mưu các mô hình kinh tế số, chính sách hỗ trợ, thu hút doanh nghiệp công nghệ, cơ chế thử nghiệm mô hình mới theo thẩm quyền phường; phối hợp xây dựng CSDL doanh nghiệp, hộ kinh doanh số.	Danh sách doanh nghiệp, hộ kinh doanh lên sàn TMĐT. Mô hình kinh tế số, khởi nghiệp. Báo cáo hàng quý.
8	**Uỷ viên Thường trực** Đ/c Phó Trưởng Công an phường phụ trách lĩnh vực KHCN, ĐMST, CĐS và Đề án 06	Giúp Trưởng Công an thực hiện nhiệm vụ cơ quan thường trực: tổng hợp, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo; soạn thảo văn bản, chương trình, kế hoạch của Ban Chỉ đạo. Trực tiếp theo dõi Đề án 06, làm sạch dữ liệu dân cư, cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, dịch vụ công trên VNeID. Quản lý tài khoản, hệ thống theo dõi thực hiện Nghị quyết 57 của phường; đầu mối tiếp nhận báo cáo của các thành viên trước ngày 25 hằng tháng.	Báo cáo tổng hợp hàng tháng (trước ngày 25). Số liệu Đề án 06, VNeID. Hồ sơ đôn đốc các thành viên.
9	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường	Vận động Nhân dân, đoàn thể, tổ chức thành viên tham gia chuyển đổi số. Tổ chức giám sát, phản biện xã hội việc thực hiện Nghị quyết 57; Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ chuyển đổi số cộng đồng tại các tổ dân phố; mô hình 'Bình dân học vụ số'.	Tổ công nghệ số cộng đồng tại 100% tổ dân phố. Báo cáo vận động, giám sát hàng quý.
10	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Phó Chủ tịch HĐND phường	Giám sát việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW , chuyển đổi số, Đề án 06, cải cách hành chính của UBND phường và các phòng chuyên môn	Chương trình giám sát hàng năm. Kỳ họp

TT	Thành viên	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Thời hạn
		thông qua hoạt động giám sát của HĐND. Tham mưu đưa nội dung chuyển đổi số vào chương trình giám sát, chất vấn của HĐND. Số hóa hoạt động HĐND: kỳ họp không giấy, văn bản điện tử, biểu quyết điện tử.	không giấy. Báo cáo giám sát.
11	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Trưởng ban Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường	Ứng dụng CNTT trong công tác xây dựng Đảng:quản lý và số hoá cơ sở dữ liệu đảng viên, hồ sơ đảng viên, đánh giá đảng viên trên nền tảng số. Theo dõi, tham mưu kiện toàn tổ chức, cán bộ phụ trách CĐS ở cơ sở. Nhân rộng mô hình hay trong các tổ chức đảng trực thuộc; tuyên truyền chung về Nghị quyết 57.	Cơ sở dữ liệu đảng viên cập nhật. Mô hình hay được nhân rộng. Báo cáo hàng quý.
12	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy phường	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết 57, Đề án 06, CĐS, CCHC trong các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị. Kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu. Tham mưu xử lý, kiến nghị xử lý vi phạm, chậm trễ, né tránh trong triển khai CĐS. Kiểm tra việc thực hiện phân công này, báo cáo Trưởng Ban khi phát hiện trùng lặp, đùn đẩy trách nhiệm.	Kế hoạch kiểm tra, giám sát năm. Kết luận kiểm tra. Báo cáo hàng quý.
13	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên BTV Đảng ủy, Chỉ huy trưởng Quân sự phường	Phụ trách CĐS: CSDL dân quân, đăng ký NVQS trên nền tảng số. Phối hợp Công an phường bảo đảm an ninh, an toàn thông tin. huy động lực lượng dân quân hỗ trợ Tổ CNSCĐ, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến khi MTTQ đề nghị.	Cơ sở dữ liệu dân quân, NVQS số hóa. Lực lượng hỗ trợ chuyển đổi số cộng đồng.
14	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên Đảng ủy, Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Phụ trách CĐS lĩnh vực VHXH: trường học số, học bạ số, tuyển sinh trực tuyến; hồ sơ sức khỏe điện tử, khám chữa bệnh từ xa; chi trả an sinh xã hội không dùng tiền mặt. Quản lý dữ liệu văn hóa, di tích, lễ hội trên nền tảng số; phối hợp nội dung tập huấn về chuyển đổi số.	Trường học số, hồ sơ sức khỏe điện tử. Chi trả an sinh không tiền mặt. Tin, bài tuyên truyền hàng tháng.
15	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên Đảng ủy, Trưởng phòng Phòng Xây dựng và Môi trường phường	Đầu mối Chuyển đổi số lĩnh vực xây dựng - đô thị - môi trường. CSDL đất đai, quy hoạch, cấp phép xây dựng trên môi trường số; bản đồ số, quản lý đô thị thông minh; quản lý môi trường, rác thải, thoát nước trên nền tảng số.	Cơ sở dữ liệu đất đai, quy hoạch, đô thị. Bản đồ số. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến lĩnh

TT	Thành viên	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/ Thời hạn
		Số hóa hồ sơ đất đai, hồ sơ cấp phép, giải quyết TTHC lĩnh vực xây dựng - môi trường trực tuyến; phối hợp Công an làm sạch dữ liệu đất đai gắn với dữ liệu dân cư.	vực xây dựng - môi trường.
16	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên Đảng ủy, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường	Phụ trách kiểm soát TTHC, tham mưu cắt giảm, đơn giản hóa TTHC; theo dõi, đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp. Chỉ đạo liên thông văn bản điện tử, chữ ký số trong khối chính quyền.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, TTHC trực tuyến. Mức độ hài lòng của người dân. Báo cáo CCHC hàng tháng.
17	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên Đảng ủy, Giám đốc Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công phường	Vận hành kỹ thuật: Cổng/Trang TTĐT phường, fanpage, hệ thống truyền thanh, hệ thống hội nghị trực tuyến, hạ tầng CNTT, đường truyền, trang thiết bị dùng chung. Tham mưu đầu tư, quản lý, khai thác hiệu quả hạ tầng CNTT. Thực hiện bảo mật trong phạm vi hệ thống mình quản lý, bảo vệ dữ liệu cá nhân, theo hướng dẫn của Công an phường. Đề xuất sáng kiến, mô hình ứng dụng KHCN, ĐMST vào nâng cao chất lượng DVSN công: quản lý nhà văn hóa, sân bãi, thiết chế văn hóa - thể thao, y tế cơ sở, giáo dục, môi trường. Phối hợp tổ chức tập huấn kỹ năng số.	Trang TTĐT, fanpage, truyền thanh vận hành ổn định. Sáng kiến, mô hình DVSN công số. Lịch tập huấn kỹ năng số hằng quý.
18	**Uỷ viên** Đ/c Ủy viên Đảng ủy, Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC trực tuyến, trực tuyến toàn trình. Hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến, nhận kết quả điện tử. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc Trung tâm. Theo dõi, tổng hợp số liệu hồ sơ trực tuyến, hồ sơ quá hạn, phản ánh, kiến nghị; đề xuất cải tiến quy trình. Bố trí cán bộ hỗ trợ người dân tại Trung tâm, phối hợp Tổ chuyển đổi số cộng đồng	Số liệu hồ sơ trực tuyến hàng ngày/tuần/tháng. Tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trực tuyến toàn trình.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các nội dung phân công này được triển khai đến các thành viên và thực hiện từ ngày 15/11/2026.

2. Hàng tháng, trước ngày 25, các thành viên gửi báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công về Cơ quan Thường trực để tổng hợp báo cáo Đảng ủy, UBND phường và Ban Chỉ đạo thành phố.

3. Phân công này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế các phân công trước đây.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG LÊ CHÂN
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Đặng Đông Anh

Nơi nhận:
- Các thành viên Ban Chỉ đạo;
- Ban Thường vụ Đảng ủy phường;
- Lưu VPĐU, Công an phường.