UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG LÊ CHÂN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:682 /BC-UBND	*Phường Lê Chân, ngày* 12 *tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 70-KH/ĐU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW, ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị

Kính gửi: Thường trực Đảng ủy phường.

Thực hiện Công văn số 793 – CV/ĐU ngày 4/11/2026 của Đảng ủy phường Lê Chân về việc báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành uỷ; Ủy ban nhân dân phường Lê Chân báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO, TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

UBND phường xác định thực hiện trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ là nhiệm vụ thường xuyên, gắn với công khai, minh bạch, kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ Nhân dân. Các nội dung Chỉ thị số 53-CT/TW, Kế hoạch số 25-KH/TU và Kế hoạch số 70-KH/ĐU được triển khai gắn với hoạt động phổ biến, giáo dục pháp luật, sinh hoạt chuyên môn, họp giao ban, thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Ngày 22/7/2026, UBND phường ban hành Kế hoạch số 327/KH-UBND về triển khai Chỉ thị số 53-CT/TW trên địa bàn; cụ thể hóa nhiệm vụ tuyên truyền, xây dựng bộ tiêu chí đánh giá, tiếp nhận và xử lý yêu cầu giải trình, công khai thông tin, chuyển đổi số, rà soát quy trình và tự kiểm tra. Kế hoạch giao Văn phòng HĐND và UBND phường làm đầu mối theo dõi, tổng hợp; các phòng Xây dựng và Môi trường, Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công và các cơ quan liên quan thực hiện theo chức năng, lĩnh vực được phân công.

Cùng với đó, UBND phường triển khai Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 27/01/2026 về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 28/01/2026 về kiểm soát xung đột lợi ích, tự kiểm tra nội bộ. UBND phường đã ban hành Quyết định số 3422/QĐ-UBND ngày 07/11/2026 đã điều chỉnh, bổ sung phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và Ủy viên UBND phường nhiệm kỳ 2026 – 2031 (Điều chỉnh, bổ sung lần thứ 2); Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 3422/QĐ-UBND ngày 07/11/2026 và các quy định hiện hành để khẩn trương rà soát, xây dựng hoặc cập nhật, hoàn thiện quy chế, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý trên cơ sở bảo đảm nguyên tắc rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chồng chéo hoặc bỏ sót

nhiệm vụ đồng thời rà soát toàn bộ các Ban chỉ đạo, Hội đồng, Tổ công tác do đơn vị mình làm cơ quan thường trực hoặc tham mưu thành lập. Trên cơ sở phân công nhiệm vụ mới tại Quyết định số 3422/QĐ-UBND ngày 07/11/2026 của UBND phường, tiến hành tham mưu kiện toàn nhân sự (Trưởng ban, Phó Trưởng ban, các thành viên) bảo đảm đúng thành phần, đúng thẩm quyền và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; đây là cơ sở để các phòng, đơn vị tiếp tục rà soát đầu mối, trách nhiệm phối hợp và xử lý công việc.

Chủ tịch UBND phường và thủ trưởng các phòng, đơn vị được yêu cầu trực tiếp theo dõi việc tiếp công dân, giải quyết thủ tục hành chính, đơn thư, kiến nghị, phản ánh; chủ động cung cấp, giải thích thông tin thuộc thẩm quyền, đôn đốc những vụ việc phức tạp, không để tình trạng thiếu phối hợp làm kéo dài quá trình giải quyết. Trách nhiệm giải trình được gắn chặt với công tác tự phê bình, phê bình; kết quả chấp hành trách nhiệm giải trình được xác định là nội dung cần xem xét trong đánh giá chất lượng thực thi công vụ và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, tuyên truyền và xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện

UBND phường đã cụ thể hóa nhiệm vụ theo Kế hoạch số 327/KH-UBND; chỉ đạo lồng ghép nội dung trách nhiệm giải trình, quyền tiếp cận thông tin, tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị và phòng, chống tham nhũng trong các hoạt động phổ biến pháp luật, sinh hoạt chuyên môn và tuyên truyền cơ sở. Việc phân công nhiệm vụ được xác định theo từng nhóm lĩnh vực, trọng tâm là đất đai, quy hoạch, xây dựng, môi trường, tài chính - ngân sách, tài sản công, an sinh xã hội, tư pháp - hộ tịch và thủ tục hành chính.

Triển khai nghiêm túc, phổ biến, quán triệt nội dung Chỉ thị số 53-CT/TW cùng Kế hoạch số 25-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 70-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy phường đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân. Công tác tuyên truyền được lồng ghép chặt chẽ cùng Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP của Chính phủ, giúp nâng cao nhận thức chính trị, tính tiên phong gương mẫu và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ trong thực thi công vụ. Nội dung trách nhiệm giải trình được đưa vào sinh hoạt chuyên môn hằng tháng của cơ quan, gắn liền với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. 100% cán bộ, công chức, viên chức phường đã tham gia học tập, nắm vững nội dung Chỉ thị, hiểu rõ vai trò của trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ, kiểm soát quyền lực, phòng chống tham nhũng và tiêu cực.

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến Nhân dân địa phương về quyền yêu cầu giải trình khi có phản ánh, kiến nghị về hoạt động công vụ của Ủy ban nhân phường. Định kỳ tổ chức các cuộc đối thoại với Nhân dân, doanh nghiệp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền để nắm bắt tình hình, lắng nghe tâm tư nguyện vọng của người dân và doanh nghiệp, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và nâng cao trách nhiệm giải trình của UBND phường trong thực hiện nhiệm vụ.

Các hình thức thông tin, tuyên truyền được duy trì trên Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, hệ thống truyền thanh và qua hoạt động hướng dẫn tại cơ sở. Riêng tháng 10/2026, Cổng thông tin điện tử phường đăng 203 tin, bài (trong đó 28 tin, bài về cải cách hành chính, chuyển đổi số); trang Facebook phường đăng hơn 143 tin, bài; hệ thống truyền thanh biên tập 12 chương trình với 168 lượt phát.

Kế hoạch số 327/KH-UBND quy định các phòng, đơn vị định kỳ tự đánh giá, cung cấp kết quả, minh chứng và báo cáo theo chế độ hằng quý, hằng năm; qua đó từng bước hình thành nền nếp theo dõi trách nhiệm giải trình trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Kết quả thực hiện trách nhiệm giải trình, chất lượng giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được quy định là tiêu chí cứng để bình xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm đối với tập thể và từng cá nhân cán bộ, công chức.

Thường xuyên rà soát quy trình nội bộ, quy chế phối hợp giữa các bộ phận nhằm khắc phục triệt để tình trạng đùn đẩy, né tránh trách nhiệm, chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả giải trình của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong hoạt động công vụ

Người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường Lê Chân đã trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện nghiêm các quy định về trách nhiệm giải trình, coi đây là thước đo bản lĩnh, đạo đức và năng lực công tác của cán bộ, đảng viên. Trách nhiệm giải trình được gắn chặt với công tác tự phê bình, phê bình; đưa nội dung giải trình vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và bình xét thi đua, khen thưởng hằng năm của cán bộ, công chức. 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại UBND phường đã ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu trong thực thi công vụ. Trong kỳ báo cáo, kỷ luật, kỷ cương hành chính được giữ vững, kiên quyết xử lý hoặc chấn chỉnh các biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

UBND phường từng bước xây dựng và hoàn thiện bộ tiêu chí đánh giá trách nhiệm giải trình trong hoạt động công vụ ở cấp xã, tập trung vào các lĩnh vực thiết yếu như đất đai, thủ tục hành chính, an sinh xã hội, giải quyết kiến nghị của Nhân dân nhằm gắn kết chặt chẽ với việc nâng cao chỉ số cải cách hành chính. Chú trọng trách nhiệm giải thích, cung cấp thông tin và trả lời kiến nghị, phản ánh trong quá trình giải quyết công việc. Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, các phòng chuyên môn được giao kiểm tra, xác minh, đề xuất phương án xử lý; Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, bảo đảm việc trả lời có căn cứ, xác định rõ nội dung đã xử lý, nội dung còn tiếp tục giải quyết và trách nhiệm thực hiện.

Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 10/11/2026, UBND phường tiếp 291 lượt công dân với 306 người; Chủ tịch UBND phường tổ chức 15 buổi tiếp công dân định kỳ; tiếp nhận, phân loại, xử lý 278 đơn liên quan 278 vụ việc. Các đơn được thống kê trong kỳ là đơn kiến nghị, phản ánh, không có đơn khiếu nại, tố cáo. Các vụ việc thuộc thẩm quyền được giao đơn vị tham mưu, theo dõi tiến độ giải quyết; các nội dung không thuộc thẩm quyền được hướng dẫn, chuyển xử lý theo quy định. Số lượng đơn thuộc và không thuộc thẩm quyền cần được đối chiếu lại giữa các kỳ thống kê trước khi tổng hợp thành chỉ tiêu lũy kế.

Đối với Tổng đài 1022, theo kết quả rà soát từ ngày 01/6/2026 đến ngày 27/10/2026, phường tiếp nhận 217 phản ánh; đã giải quyết, cập nhật kết quả 213 phản ánh, còn 04 phản ánh đang trong thời hạn giải quyết, không có phản ánh quá hạn tại thời điểm rà soát. Kết quả này phản ánh hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh qua kênh 1022; không đồng nhất với số yêu cầu giải trình được lập và giải quyết theo trình tự pháp luật về trách nhiệm giải trình. Các nội dung trả lời, giải trình cho công dân đều bám sát kết quả kiểm tra thực tế, thể hiện rõ quá trình xác minh, biện pháp đã thực hiện và hướng giải quyết tiếp theo, đảm bảo tính minh bạch, có căn cứ rõ ràng, tránh trả lời chung chung.

Về thủ tục hành chính, đã tiến hành niêm yết công khai 348 thủ tục hành chính thuộc 10 lĩnh vực tại trụ sở và Trung tâm Phục vụ Hành chính công, đăng tải trên môi trường điện tử và

thông báo qua các kênh theo quy định để tổ chức, người dân dễ dàng tra cứu, giám sát. 100% phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp đã xây dựng và thực hiện nghiêm Quy chế chi tiêu nội bộ; thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập đúng quy định; đảm bảo chi trả lương và các chế độ chính sách qua tài khoản cá nhân đạt 100%. Tính đến ngày 10/11/2026, tiếp nhận mới 31.598 hồ sơ (từ kỳ trước chuyển sang 169 hồ sơ), tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 31.288 hồ sơ, 25 hồ sơ quá hạn, 109 hồ sơ đang giải quyết đều trong hạn. Toàn bộ 31.429 hồ sơ tiếp nhận mới được nộp trực tuyến, gồm 9.739 hồ sơ toàn trình và 21688 hồ sơ một phần; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100% đối với hồ sơ đủ điều kiện. UBND phường tiếp tục theo dõi, khắc phục nguyên nhân của các hồ sơ quá hạn, công khai tiến độ và hướng dẫn công dân tra cứu kết quả.

Trong lĩnh vực đất đai, xây dựng, đến 10/11/2026, phường đã hoàn thành kiểm tra, rà soát 5.900/5.900 thửa đất thuộc diện rà soát, kê khai đăng ký; tiếp nhận 481 hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và tài sản gắn liền với đất, đã giải quyết 417 hồ sơ đúng hạn, 64 hồ sơ đang giải quyết. Công tác cấp phép, kiểm tra trật tự xây dựng được thực hiện gắn với kiểm tra hiện trạng và xử lý vi phạm; lũy kế 10 tháng kiểm tra 481 công trình, phát hiện 03 trường hợp vi phạm để xử lý theo quy định.

Đối với tài chính - ngân sách, đầu tư công, tài sản công và chính sách an sinh xã hội, UBND phường tiếp tục thực hiện chế độ công khai, cung cấp thông tin theo quy định, phân công cơ quan chuyên môn giải thích về căn cứ pháp lý, trình tự và kết quả xử lý khi tổ chức, cá nhân có yêu cầu hợp lệ. Các thông tin liên quan đến đất đai, quy hoạch, dự án, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, chính sách người có công, trợ giúp xã hội được xác định là nhóm nội dung cần ưu tiên đối thoại, trả lời rõ trách nhiệm và tiến độ thực hiện.

Trong ứng dụng công nghệ thông tin, UBND phường duy trì và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện số hóa hồ sơ và ký số kết quả theo quy định; đồng thời triển khai duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015. Tháng 10/2026 đã tổ chức tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ, trí tuệ nhân tạo cho 200 cán bộ, công chức, viên chức. Phối hợp với VNPT Hải Phòng tích hợp Chatbot trên Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, Zalo OA và hiện tại phường đang triển khai xây dựng và đưa vào vận hành mô hình "Tammi OA - Chính quyền số phường Lê Chân" trong công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin và tương tác với người dân, doanh nghiệp năm 2026 - đây chính là cầu nối thông minh nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân, cải cách hành chính và tăng cường sự kết nối giữa chính quyền với từng hộ gia đình. Thông qua mô hình Tammi OA, người dân sẽ được cập nhật nhanh chóng, kịp thời các thông báo, chính sách mới nhất từ chính quyền phường đồng thời gửi phản ánh, kiến nghị và theo dõi kết quả xử lý một cách công khai, minh bạch.

Qua thực hiện, phường đã chủ động rà soát quy trình tiếp nhận, chuyển xử lý và trả lời đơn thư, kiến nghị, phản ánh; chú trọng lưu vết hồ sơ, kết quả giải quyết trên hệ thống điện tử. Tuy nhiên, hồ sơ tổng hợp hiện chưa có bảng thống kê riêng số yêu cầu giải trình chính thức theo từng hình thức, lĩnh vực và kết quả giải quyết. UBND phường tiếp tục yêu cầu các đơn vị rà soát, phân loại để báo cáo thống nhất, tránh trùng lặp với số liệu tiếp công dân, đơn thư và phản ánh qua 1022.

- Việc rà soát, xây dựng, hoàn thiện quy trình, quy chế nội bộ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện trách nhiệm giải trình.

UBND phường chủ động rà soát, bổ sung Quy chế làm việc, quy trình giải quyết thủ tục hành chính và quy chế phối hợp giữa các ban, ngành để đảm bảo sự đồng bộ, chặt chẽ, công

khai và minh bạch.

Hoàn thiện hành lang pháp lý từ cơ sở: Kịp thời phát hiện những vướng mắc từ thực tiễn triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, đất đai, quy hoạch, môi trường...

Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ: Thường xuyên đưa nội dung kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình vào chương trình công tác của từng phòng ban, đơn vị, qua đó kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước ở địa phương.

3. Tăng cường kiểm tra, giám sát, thanh tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình

Căn cứ Kế hoạch số 327/KH-UBND và các kế hoạch phòng, chống tham nhũng, kiểm soát xung đột lợi ích, UBND phường yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị thường xuyên tự kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm cung cấp thông tin, tiến độ xử lý hồ sơ, trả lời kiến nghị, phản ánh; kiểm tra việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo sau tiếp công dân và đối thoại. Văn phòng HĐND và UBND phường chịu trách nhiệm theo dõi sát sao, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ qua hệ thống quản lý văn bản và các chế độ báo cáo; đôn đốc các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau các đợt kiểm tra, giám sát hoặc sau các buổi tiếp công dân, đối thoại trực tiếp. Các phòng chuyên môn có trách nhiệm xây dựng báo cáo giải trình biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua các kết luận kiểm tra, bảo đảm mọi kiến nghị hợp pháp của công dân và tổ chức được giải quyết dứt điểm ngay từ cơ sở.

Chủ động rà soát, bổ sung Quy chế làm việc, quy trình giải quyết thủ tục hành chính và quy chế phối hợp giữa các ban, ngành để đảm bảo sự đồng bộ, chặt chẽ, công khai và minh bạch. Kịp thời phát hiện những vướng mắc từ thực tiễn triển khai mô hình chính quyền địa phương 2 cấp để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định pháp luật liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiếp công dân, đất đai, quy hoạch, môi trường...

Thường xuyên đưa nội dung kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm giải trình vào chương trình công tác của từng phòng ban, đơn vị; người đứng đầu các phòng ban, đơn vị trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra thường xuyên đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý; tập trung vào các khâu tiếp nhận, tham mưu, xử lý hồ sơ, trả lời kiến nghị, phản ánh và thực hiện kết luận, chỉ đạo sau đối thoại. UBND phường định kỳ hoặc đột xuất tổ chức các cuộc họp giao ban, kiểm điểm với các nội dung còn tồn tại qua đó kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, nâng cao hiệu lực quản lý nhà nước ở địa phương.

Kịp thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy định giải trình, nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công vụ. Kiên quyết đề xuất xem xét, xử lý nghiêm theo quy định đối với các biểu hiện né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, chậm giải trình, giải trình không trung thực, không đầy đủ hoặc lợi dụng việc giải trình để gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân.

4. Chủ động rà soát, tham gia sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng và thực hiện trách nhiệm giải trình

UBND phường triển khai rà soát Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, quy trình phối hợp, quy trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, quy định về tiếp công dân, xử lý đơn thư, quản lý tài chính - tài sản công nhằm làm rõ trách nhiệm của từng cơ quan, bộ phận và công chức tham mưu. Việc rà soát được tập trung đối chiếu với các quy định pháp luật mới (như Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Tiếp công dân, các quy định về kiểm soát tài sản,

thu nhập) nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và phù hợp với thực tiễn, gắn với yêu cầu vận hành chính quyền địa phương hai cấp và phân công nhiệm vụ lãnh đạo UBND phường nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Qua thực tiễn và quá trình tự kiểm tra nội bộ đã giúp địa phương kịp thời nhận diện một số nội dung cần tiếp tục hoàn thiện gồm: trách nhiệm phối hợp, cung cấp hồ sơ giữa các đơn vị khi giải quyết vụ việc đất đai, quy hoạch, trật tự xây dựng; quy trình chuyển xử lý, phản hồi phản ánh, kiến nghị liên thông; đồng bộ trạng thái hồ sơ, dữ liệu thanh toán trên hệ thống dịch vụ công; cập nhật danh mục thủ tục hành chính theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền; kiểm soát xung đột lợi ích và quản lý tài sản công sau sắp xếp. UBND phường tiếp tục tổng hợp vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết để khắc phục, các nội dung vượt thẩm quyền để kiến nghị cơ quan cấp trên hướng dẫn, sửa đổi.

Việc xây dựng bộ tiêu chí đánh giá trách nhiệm giải trình cấp phường đang được triển khai theo Kế hoạch số 327/KH-UBND, trên cơ sở hướng dẫn, khung tiêu chí của cấp có thẩm quyền. Nội dung dự kiến gắn với thời hạn và chất lượng trả lời, mức độ công khai thông tin, kết quả khắc phục kiến nghị sau giải trình, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính và sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

UBND phường tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, công khai minh bạch tiến độ xử lý hồ sơ hành chính trên môi trường điện tử; duy trì và nâng cao hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm tạo lập cơ sở dữ liệu minh bạch phục vụ công tác giải trình khi có yêu cầu từ cơ quan chức năng hoặc người dân.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

Cấp ủy, lãnh đạo UBND phường Lê Chân đã quán triệt sâu sắc tinh thần của Chỉ thị số 53-CT/TW, coi việc thực hiện trách nhiệm giải trình là nhiệm vụ trọng tâm để đổi mới phương thức lãnh đạo, lề lối làm việc. Việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW cùng Kế hoạch số 25-KH/TU của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 70-KH/ĐU của Ban Thường vụ Đảng ủy phường được cụ thể hóa bằng Kế hoạch số 327/KH-UBND và phân công trách nhiệm theo chức năng, nhiệm vụ đã tạo chuyển biến tích cực trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phường; nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong thực hiện nhiệm vụ. Việc thực hiện công khai, minh bạch, giải thích và trả lời kiến nghị, phản ánh từng bước được gắn với hoạt động tiếp công dân, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số và kiểm soát kỷ luật, kỷ cương hành chính. Kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư, 1022, hồ sơ hành chính và số hóa tài liệu góp phần cung cấp căn cứ thực tế cho việc theo dõi, đôn đốc và nâng cao trách nhiệm giải trình tại cơ sở.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện trách nhiệm giải trình với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; đưa tiêu chí giải trình vào đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm. Thường xuyên chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm các biểu hiện né tránh, chậm trễ trong tham mưu và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế

Việc tổng hợp số liệu yêu cầu giải trình theo đúng khái niệm, phạm vi và hình thức thực hiện chưa tách bạch hoàn toàn với đơn thư, kiến nghị, phản ánh; sự phối hợp giữa một số bộ phận đôi lúc còn chưa đồng bộ; kỹ năng giải trình ở một số cán bộ cấp cơ sở cần tiếp tục được bồi dưỡng. Vẫn còn hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn; một số hệ thống phần mềm còn lỗi kết

nối, chậm đồng bộ trạng thái hồ sơ và dữ liệu thanh toán. Sự phối hợp liên thông đối với các vụ việc nhiều lĩnh vực, đặc biệt liên quan đất đai và đô thị, cần được tiếp tục tăng cường. Hệ thống kênh tiếp nhận phản ánh trên nền tảng số còn chưa được hoàn thiện, chưa đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương.

3. Nguyên nhân của tồn tại, hạn chế

- Nguyên nhân khách quan: khối lượng hồ sơ, nhu cầu giải quyết công việc tại địa bàn đô thị lớn, nhiều nhiệm vụ chuyên môn liên quan đồng thời đến các cơ quan; các hệ thống công nghệ thông tin chưa đồng bộ hoàn toàn, tính chất các văn bản pháp luật chuyên ngành ngày càng phức tạp, đòi hỏi thời gian nghiên cứu và tiếp tục cập nhật liên tục trong quá trình triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

- Nguyên nhân chủ quan, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu và các bộ phận, cá nhân có liên quan: Một bộ phận nhỏ cán bộ đôi lúc chưa chủ động cập nhật kỹ năng xử lý tình huống; công tác đôn đốc, kiểm tra của người đứng đầu một số đơn vị có thời điểm chưa thường xuyên, quyết liệt. Việc chuẩn hóa biểu thống kê, chế độ lưu trữ minh chứng và theo dõi riêng yêu cầu giải trình chưa đồng đều giữa các đơn vị; công tác rà soát quy trình phối hợp và tự kiểm tra chuyên đề chưa thực sự thường xuyên, hệ thống hóa.

4. Khó khăn, vướng mắc

Khó khăn chủ yếu là thiếu biểu mẫu thống nhất và hướng dẫn chuyên sâu để phân biệt yêu cầu giải trình với phản ánh, kiến nghị, đơn thư; áp lực nhân lực và thời gian đối với công tác tổng hợp, xác minh nhiều bước; hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ chuyển đổi số và tiếp nhận phản ánh trực tuyến tại cấp phường còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu thực tiễn. Đồng thời, việc đánh giá chất lượng giải trình theo mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp cần có phương pháp và dữ liệu phù hợp để triển khai thống nhất.

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Những nhiệm vụ cần tập trung thực hiện trong thời gian tới

Tiếp tục quán triệt, tuyên truyền Chỉ thị số 53-CT/TW và các kế hoạch triển khai; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức trong chủ động cung cấp thông tin, giải thích, trả lời kiến nghị, phản ánh, yêu cầu giải trình đúng thẩm quyền, đúng thời hạn. Tập trung những lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp: đất đai, quy hoạch, xây dựng, môi trường, tài chính - tài sản công, an sinh xã hội, hộ tịch, chứng thực và giải quyết thủ tục hành chính.

Khẩn trương chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, phân loại và theo dõi riêng yêu cầu giải trình; rà soát số liệu và minh chứng của từng phòng, đơn vị để hoàn thiện các phụ lục báo cáo. Tiếp tục tham mưu bộ tiêu chí đánh giá trách nhiệm giải trình theo hướng dẫn của cấp trên; đưa kết quả trả lời, giải trình và thực hiện kết luận sau giải trình vào theo dõi nhiệm vụ, đánh giá kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Duy trì nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất; chủ động đối thoại trực tiếp với Nhân dân để giải quyết dứt điểm các vấn đề bức xúc ngay từ cơ sở, không để phát sinh điểm nóng hoặc đơn thư vượt cấp.

Tiếp tục khai thác hiệu quả phần mềm quản lý văn bản, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; nâng cấp, hoàn thiện Cổng thông tin điện tử phường phục vụ tốt công tác giải trình và công khai minh bạch quy trình, tiến độ xử lý hồ sơ.

2. Các giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc đã chỉ ra

Tăng cường tự kiểm tra, kiểm tra theo chuyên đề đối với việc công khai thông tin, tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh, yêu cầu giải trình; kiểm soát tiến độ, nguyên nhân hồ sơ quá hạn và chất lượng trả lời. Rà soát quy chế, quy trình phối hợp liên ngành để khắc phục điểm nghẽn, hạn chế chuyển vòng, trả lời chung chung hoặc không xác định rõ đầu mối chịu trách nhiệm.

Nâng cao năng lực giải trình công vụ thông qua tập huấn kỹ năng pháp lý, giao tiếp, đối thoại, xử lý tình huống và sử dụng hệ thống số; duy trì niêm yết, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết theo quy định. Tiếp tục hoàn thiện các kênh thông tin điện tử, Chatbot trên cơ sở bảo đảm an toàn dữ liệu, bí mật nhà nước và không thay thế trách nhiệm xử lý, ký văn bản theo thẩm quyền.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng định kỳ kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giao tiếp và giải trình công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp cơ sở nhằm khắc phục triệt để tình trạng lúng túng khi giải quyết các vụ việc phức tạp, nhạy cảm.

Từng bước nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, mở rộng các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị trực tuyến của người dân và doanh nghiệp trên nền tảng số bảo đảm thông suốt, an toàn và bảo mật thông tin.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện

Chủ tịch UBND phường chỉ đạo chung, trực tiếp xem xét các vụ việc phức tạp, liên ngành và chịu trách nhiệm về kết quả giải trình thuộc thẩm quyền UBND phường. Thủ trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm tính chính xác của nội dung, số liệu và tiến độ giải quyết thuộc lĩnh vực phụ trách; bố trí đầu mối theo dõi, lưu trữ hồ sơ, minh chứng. Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì tổng hợp, theo dõi, đôn đốc chế độ báo cáo, tham mưu UBND phường chấn chỉnh các trường hợp chậm hoặc thiếu phối hợp.

Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức dưới quyền; kiên quyết xử lý nghiêm các tập thể, cá nhân có hành vi né tránh, chậm trễ, giải trình không trung thực, không đầy đủ theo đúng quy định.

4. Tiến độ, thời gian thực hiện và kết quả, sản phẩm cụ thể đối với từng nhiệm vụ, giải pháp

Thời gian	Nhiệm vụ trọng tâm	Kết quả, sản phẩm dự kiến
Quý IV/2026	Rà soát, phân loại yêu cầu giải trình, kiến nghị, đơn thư và 1022 theo từng nguồn, lĩnh vực.	Bảng thống kê và minh chứng theo đề cương; xác định đầu mối, kết quả, thời hạn xử lý.
Quý IV/2026	Rà soát quy chế làm việc, quy trình phối hợp và khâu xử lý hồ sơ có nguy cơ chậm trễ.	Danh mục nội dung cần điều chỉnh; phương án khắc phục, kiến nghị theo thẩm quyền.
Quý IV/2026 và khi có hướng dẫn	Tham mưu xây dựng bộ tiêu chí đánh giá trách nhiệm giải trình cấp phường.	Dự thảo bộ tiêu chí và hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xem xét ban hành.
Thường xuyên	Theo dõi tiến độ trả lời kiến nghị, phản ánh, hồ sơ TTHC và thực hiện kết luận sau giải trình.	Sổ theo dõi/dữ liệu điện tử; văn bản đôn đốc, báo cáo kết quả, hồ sơ xử lý quá hạn.
Hằng quý; hằng năm	Tự kiểm tra, tổng hợp đánh giá và thực hiện chế độ báo cáo.	Báo cáo quý gửi trước ngày 10 tháng cuối quý; báo cáo năm gửi trước 10/12 theo Kế hoạch số 327/KH-UBND.
Năm 2027 và các năm tiếp theo	Bồi dưỡng kỹ năng giải trình; từng bước nâng cấp, kết nối hệ thống thông tin.	Kế hoạch đào tạo, kết quả bồi dưỡng; đề xuất cải tiến hệ thống, chỉ số đánh giá hiệu quả.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị các cơ quan có thẩm quyền của thành phố tiếp tục hướng dẫn thống nhất việc xác định, thống kê và báo cáo yêu cầu giải trình trong hoạt động công vụ; ban hành hoặc hướng dẫn áp dụng bộ tiêu chí đánh giá trách nhiệm giải trình theo lĩnh vực, cấp quản lý, bảo đảm gắn với kết quả phục vụ người dân, doanh nghiệp và khả năng khai thác dữ liệu hiện có.

2. Đề nghị các sở, ngành tăng cường tập huấn kỹ năng giải trình, đối thoại, xử lý các tình huống phát sinh trong lĩnh vực đất đai, quy hoạch, xây dựng, tài chính - tài sản công; hướng dẫn các vấn đề liên ngành, nội dung vượt thẩm quyền và cơ chế phối hợp với cấp phường.

3. Đề nghị thành phố quan tâm bố trí kinh phí, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, tiếp tục hoàn thiện các hệ thống phần mềm dùng chung và cổng tiếp nhận phản ánh trực tuyến nhằm hỗ trợ tối đa cho cấp phường trong việc công khai thông tin và xử lý hồ sơ thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ phục vụ việc công khai, truy xuất và kiểm chứng kết quả giải trình.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/01/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy và Kế hoạch số 70-KH/ĐU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 53-CT/TW, ngày 26/10/2025 của Bộ Chính trị của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTĐU, HĐND, UBND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng ban, ngành, đoàn thể, đơn vị phường
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

UBND PHƯỜNG LÊ CHÂN TP HẢI PHÒNG

Phạm Văn Tân