

Số 451 /KH-UBND

Phường Lê Chân, ngày 29 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 14/9/2026 quy định định nội dung chi và mức chi cho từng hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân và Quyết định của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân

Thực hiện Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật, Ủy ban nhân dân phường Lê Chân ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 14/9/2026 quy định mức chi, nội dung chi cho từng hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đối với Nghị quyết của HĐND và Quyết định của UBND phường Lê Chân (sau đây gọi tắt là Nghị quyết), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Nghị quyết bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thực tiễn.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thi hành Nghị quyết trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai các nhiệm vụ cụ thể phải được tiến hành nghiêm túc, bảo đảm tuân thủ đúng quy định của pháp luật; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa cơ quan, đơn vị có liên quan trong triển khai thi hành Nghị quyết.

- Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ phải chủ động, tích cực triển khai thực hiện, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng công việc, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện để bảo đảm tiến độ triển khai thi hành có hiệu quả Nghị quyết.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt triển khai thực hiện Nghị quyết

a) Đăng tải toàn văn nội dung văn bản trên Cổng thông tin điện tử phường để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân dễ dàng tiếp cận, khai thác, tìm hiểu khi có nhu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường
- Cơ quan phối hợp: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công
- Thời gian thực hiện: sau khi kế hoạch này được ban hành

b) Tổ chức phổ biến nội dung các quy định của Nghị quyết đến toàn thể cán bộ, công chức bằng các hình thức phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: Các chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Thời gian thực hiện: sau khi kế hoạch được ban hành

2. Tổ chức thực hiện nội dung của Nghị quyết

Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan lập dự toán và thanh, quyết toán kinh phí xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên cơ sở sản phẩm thực tế hoàn thành, bảo đảm không vượt quá mức chi quy định tại Nghị quyết.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan trong việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.
- Thời gian thực hiện: Sau khi Nghị quyết có hiệu lực.

3. Tiếp nhận và xử lý kiến nghị về Nghị quyết

Trường hợp kiến nghị về Nghị quyết được gửi trực tiếp bằng văn bản đến cơ quan, người có thẩm quyền hoặc qua Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thì việc tiếp nhận và xử lý kiến nghị được thực hiện theo quy định của pháp luật có liên quan.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị nhận được kiến nghị
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Cả năm 2026.

4. Kiểm tra, theo dõi, báo cáo đánh giá việc thực hiện Nghị quyết

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí thực hiện do ngân sách phường bảo đảm, được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các cơ quan, đơn vị được giao thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

2. Các phòng, cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao xây dựng dự toán kinh phí hằng năm gửi Phòng Kinh tế tổng hợp, tham mưu UBND phường bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả, công khai và minh bạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

- Theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thi hành các Nghị quyết; kịp thời tham mưu UBND phường xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác thẩm định, trình, thông qua và ban hành các VBQPPL của HĐND và UBND phường.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu lập dự toán, bố trí và giao kinh phí thực hiện Nghị quyết trong dự toán ngân sách chi thường xuyên hằng năm của phường.

- Hướng dẫn các đơn vị lập dự toán, hồ sơ thanh toán, quyết toán kinh phí xây dựng văn bản Quy phạm pháp luật.

- Thực hiện kiểm soát chi, thanh toán, quyết toán theo phương thức khoán chi sản phẩm hoàn thành; tổng hợp kinh phí thực hiện hằng năm báo cáo UBND phường và cơ quan tài chính cấp trên theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

- Chủ động lập dự toán kinh phí xây dựng văn bản QPPL thuộc lĩnh vực được giao phụ trách trong dự toán hằng năm.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình xây dựng văn bản QPPL; lập và lưu trữ đầy đủ hồ sơ thanh toán theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thi hành Nghị quyết số 01/2026/NQ-HĐND ngày 14/9/2026 quy định nội dung chi, mức chi cho từng hoạt động trong xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đối với Nghị quyết của Hội đồng nhân dân và Quyết định của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân, trong quá trình thực hiện có khó khăn,

vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Việt Anh