

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LÊ CHÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 798/UBND-VP
V/v tiếp tục triển khai Nghị quyết
số 66.22/2026/NQ-CP ngày
09/7/2026 của Chính phủ về phát
triển công dân số

Phường Lê Chân, ngày 14 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- UB MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Công an phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Trạm Y tế phường;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường;
- Các ông, bà Tổ trưởng tổ dân phố trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 5070/STP-BT&HCTP ngày 12/10/2026 của Sở tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số; Nhằm đẩy mạnh triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số, nâng cao chất lượng dữ liệu dân cư, dữ liệu chuyên ngành và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc sử dụng tài khoản định danh điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến UBND phường Lê Chân yêu cầu các cơ quan, đơn vị và các Tổ dân phố tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân cập nhật, bổ sung và tích hợp thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID theo quy định; nâng cao nhận thức, kỹ năng sử dụng tài khoản định danh điện tử trong thực hiện thủ tục hành chính và các giao dịch thiết yếu.

- Tổ chức rà soát, đối chiếu, làm sạch dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, phân loại và phối hợp xử lý các trường hợp thông tin thiếu, sai lệch, chưa đồng bộ hoặc không thực hiện được việc tích hợp giấy tờ trên VNeID.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền; lấy người dân làm trung tâm phục vụ, không gây phiền hà, không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu và được phép khai thác theo quy định.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; không thu thập, sử dụng, chia sẻ thông tin của người dân trái quy định; không yêu cầu người dân cung cấp mật khẩu, mã OTP hoặc giao tài khoản VNeID cho người khác sử dụng.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân cập nhật, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID

Tổ chức tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh cơ sở, các nhóm thông tin cộng đồng, sinh hoạt chi bộ Tổ dân phố, sinh hoạt đoàn thể và hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, tập trung vào các nội dung:

- Hướng dẫn người dân kiểm tra, sử dụng tài khoản định danh điện tử và cập nhật thông tin cá nhân theo chức năng được cung cấp trên ứng dụng VNeID.

- Hướng dẫn công dân hoàn thành việc tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản trên ứng dụng VNeID theo Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; hỗ trợ người dân kiểm tra trạng thái tiếp nhận, phê duyệt và kết quả tích hợp.

- Hướng dẫn người dân thực hiện các bước cần thiết khi thông tin chưa đầy đủ, giấy tờ chưa hiển thị hoặc yêu cầu tích hợp chưa được chấp nhận; giải thích rõ nguyên nhân trong phạm vi xác minh được và hướng dẫn cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Tăng cường hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ, các đối tượng cần trợ giúp trong quá trình sử dụng ứng dụng.

2. Rà soát, làm sạch dữ liệu, phát hiện thông tin thiếu hoặc sai lệch

- Rà soát, đối chiếu thông tin thuộc phạm vi quản lý của từng bộ phận, đơn vị với hồ sơ, dữ liệu có thẩm quyền khai thác; chú trọng các trường thông tin cơ bản như họ và tên, ngày tháng năm sinh, số định danh cá nhân, địa chỉ cư trú và các thông tin liên quan đến giấy tờ cần tích hợp.

- Phân loại các trường hợp: thông tin đầy đủ, chính xác; thông tin còn thiếu; thông tin sai lệch; thông tin chưa đồng bộ giữa các hệ thống; giấy tờ chưa được tích hợp; hồ sơ tích hợp bị từ chối hoặc phát sinh lỗi kỹ thuật.

- Đối với trường hợp phát hiện sai lệch, hướng dẫn người dân chuẩn bị hồ sơ chứng minh theo quy định và chuyển hoặc hướng dẫn đến đúng cơ quan có thẩm quyền để thực hiện điều chỉnh, cập nhật.

- Không tự ý chỉnh sửa dữ liệu gốc, không xác nhận thông tin khi chưa có căn cứ và không thực hiện thay đổi thông tin thuộc thẩm quyền của cơ quan khác.

- Lập danh sách theo dõi kết quả xử lý từng trường hợp, ghi nhận nội dung cần khắc phục, đơn vị tiếp nhận, thời điểm chuyển xử lý và kết quả giải quyết; bảo đảm thông tin được quản lý, sử dụng đúng mục đích.

3. Kịp thời xử lý, hướng dẫn khắc phục các trường hợp không tích hợp được thông tin, giấy tờ trên VneID

Khi tiếp nhận phản ánh hoặc phát hiện trường hợp không tích hợp được thông tin, giấy tờ, các cơ quan, đơn vị và bộ phận liên quan thực hiện:

- Kiểm tra sơ bộ tình trạng tài khoản, thông tin hiển thị, trạng thái hồ sơ và thông báo lỗi trên ứng dụng; hướng dẫn người dân thực hiện lại thao tác theo quy trình chính thức khi có thể khắc phục ngay.

- Trường hợp sai lệch thông tin cá nhân, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục điều chỉnh tại cơ quan có thẩm quyền quản lý dữ liệu gốc; phối hợp theo dõi để cập nhật, đồng bộ sau khi được điều chỉnh.

- Trường hợp giấy tờ chưa đủ điều kiện tích hợp, chưa được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt hoặc chưa có chức năng tích hợp tương ứng, giải thích rõ tình trạng và hướng dẫn người dân thực hiện theo quy định; không cam kết thời hạn hoặc kết quả khi chưa có căn cứ.

- Trường hợp lỗi kỹ thuật, dữ liệu không đồng bộ hoặc lỗi phát sinh từ hệ thống chuyên ngành, tổng hợp thông tin cần thiết và chuyển đến Công an phường, cơ quan quản lý hệ thống hoặc đơn vị hỗ trợ kỹ thuật có thẩm quyền để phối hợp xử lý.

- Thực hiện tiếp nhận, theo dõi, phản hồi kết quả cho người dân; ưu tiên giải quyết các trường hợp ảnh hưởng trực tiếp đến việc thực hiện thủ tục hành chính, quyền và lợi ích hợp pháp của người dân.

4. Rà soát, đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường số

- Rà soát, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý theo hướng giảm thành phần hồ sơ, giảm thời gian giải quyết, tăng cường tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã có theo quy định.

- Tăng cường tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến đối với các thủ tục đáp ứng điều kiện; hướng dẫn người dân sử dụng VNeID để đăng nhập, xác thực và thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin theo quy định; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được số hóa.

- Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng chữ ký số công cộng trên VNeID để ký số trên biểu mẫu, tờ khai, hồ sơ điện tử đối với các trường hợp đáp ứng điều kiện theo quy định.

- Hướng dẫn người dân thực hiện các chính sách miễn, giảm phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn công dân thực hiện các thủ tục hành chính đáp ứng điều kiện quy định tại Phụ lục II và Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

5. Tổ chức các điểm hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở

- Bố trí, lồng ghép hoạt động hướng dẫn người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và các địa điểm phù hợp; thông báo thời gian, địa điểm hỗ trợ để người dân biết, chủ động tham gia.

- Phối hợp với lực lượng Công an phường, Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ và các tổ chức liên quan tổ chức hỗ trợ tại các Tổ dân phố, ưu tiên nhóm người dân còn khó khăn trong tiếp cận dịch vụ số.

- Khi hỗ trợ trực tiếp, hướng dẫn người dân tự thao tác trên thiết bị của mình; trường hợp cần trợ giúp, phải có sự đồng ý của người dân và bảo đảm an toàn thông tin, không lưu giữ trái phép hình ảnh giấy tờ, mặt khẩu, mã OTP hoặc dữ liệu cá nhân.

- Kết hợp hướng dẫn sử dụng VNeID với tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và các tiện ích số thiết yếu theo điều kiện thực tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

- Là đầu mối phối hợp triển khai các nội dung liên quan đến tài khoản định danh điện tử, dữ liệu dân cư và việc hướng dẫn người dân sử dụng VNeID theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ trì hoặc phối hợp với các Tổ dân phố rà soát, xác minh các trường hợp thông tin dân cư thiếu, sai lệch thuộc thẩm quyền; hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục điều chỉnh, cập nhật theo quy định.

- Phối hợp với các bộ phận chuyên môn phân loại những trường hợp không tích hợp được thông tin, giấy tờ; hướng dẫn xử lý các lỗi thuộc phạm vi phụ trách và chuyển cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp vượt thẩm quyền.

- Phối hợp tổ chức các đợt hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại Tổ dân phố; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường chỉ đạo, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung Công văn này.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch:

- + Thường xuyên rà soát, đối chiếu, kiểm tra và làm sạch dữ liệu hộ tịch thuộc phạm vi quản lý, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất, phục vụ việc kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

- + Chủ động rà soát, tiếp nhận và phối hợp xử lý phản ánh của người dân về các trường hợp thông tin Giấy khai sinh, tình trạng hôn nhân chưa được cập nhật, thiếu thông tin, sai lệch hoặc không khớp giữa các hệ thống dữ liệu.

- + Hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký hộ tịch, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch hoặc liên hệ cơ quan có thẩm quyền giải quyết đối với từng trường hợp cụ thể theo quy định pháp luật.

- + Phối hợp với Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các bộ phận chuyên môn liên quan hướng dẫn người dân tích hợp, cập nhật thông tin trên ứng dụng VNeID; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Lồng ghép việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng VNeID trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn người dân kiểm tra thông tin, sử dụng tài khoản định danh điện tử và thực hiện các thủ tục liên quan theo quy trình được công bố.

- Tiếp nhận, ghi nhận các phản ánh về tình trạng sai lệch thông tin, không tích hợp được giấy tờ hoặc lỗi trong quá trình thực hiện dịch vụ công; chuyển cơ quan có thẩm quyền xử lý và theo dõi kết quả.

- Phối hợp tuyên truyền, hạn chế việc yêu cầu người dân nộp lại giấy tờ hoặc kê khai lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu được phép khai thác.

4. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường tổ chức triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên về tích hợp, cập nhật thông tin Giấy khai sinh, tình trạng hôn nhân trên ứng dụng VNeID.

- Hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, trường học và các Tổ dân phố triển khai tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số và hệ thống thông tin cơ sở để truyền tải nội dung đến người dân.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi tình hình triển khai, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở về lợi ích, cách thức sử dụng VNeID và các lưu ý bảo đảm an toàn thông tin cá nhân.

- Hỗ trợ thông báo lịch, địa điểm hướng dẫn trực tiếp; phối hợp với các Tổ dân phố và Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế.

6. Các cơ quan, đơn vị, trường học, Trạm Y tế phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp triển khai các nhiệm vụ phát triển công dân số theo nội dung Công văn; tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, học sinh, phụ huynh và người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ, tiện ích số phù hợp với lĩnh vực phụ trách.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu trên các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định; kịp thời cung cấp thông tin, kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

- Chủ động thực hiện các nội dung có liên quan đến phát triển công dân số thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

7. Đề nghị UB MTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia cập nhật, tích hợp thông tin trên VNeID; phát huy vai trò của đoàn viên, thanh niên và hội viên có kỹ năng số trong hỗ trợ người dân, nhất là các nhóm yếu thế, bảo đảm hoạt động hỗ trợ đúng quy định và thiết thực, hiệu quả.

8. Các ông, bà Tổ trưởng Tổ dân phố

- Thông báo, tuyên truyền đến người dân về mục đích, nội dung và thời gian triển khai hoạt động hỗ trợ cập nhật, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID.

- Phối hợp rà soát nhu cầu hỗ trợ của người dân; lập danh sách các trường hợp cần hướng dẫn, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong sử dụng công nghệ.

- Phối hợp với Công an phường, Tổ công nghệ số cộng đồng và các lực lượng liên quan tổ chức hỗ trợ tại Tổ dân phố; phản ánh kịp thời các trường hợp thông tin sai lệch, lỗi hệ thống hoặc vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Kịp thời ghi nhận, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, phản ánh của người dân liên quan đến thông tin hộ tịch và việc tích hợp dữ liệu trên VNeID; chuyển cơ quan chuyên môn xem xét, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền.



(Tài liệu hướng dẫn tích hợp giấy tờ trên VneID)

UBND phường yêu cầu Công an phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, các cơ quan đơn vị, các Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chủ động phối hợp, bảo đảm việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân được thực hiện thường xuyên, thuận tiện, đúng quy định.

Trong quá trình triển khai, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, trường học và các Tổ dân phố kịp thời phản ánh về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường) để tổng hợp, xem xét, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền.

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VP

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Việt Anh