

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LÊ CHÂN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 5089/UBND-TTPVHCC

Phường Lê Chân, ngày 15 tháng 9 năm 2026

V/v tuyên truyền, triển khai chức năng
đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành
chính công và chức năng phản ánh, kiến
nghị về DVC trên ứng dụng VNEID

Kính gửi:

- Các phòng: Văn phòng HĐND&UBND; Kinh tế; Xây dựng và Môi trường; Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường.

Thực hiện Công văn số 11766/CAHP-PC06 ngày 08/9/2026 của Công an thành phố Hải Phòng về việc tuyên truyền, triển khai chức năng đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công và chức năng phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công trên ứng dụng VNEID (tài liệu hướng dẫn gửi kèm tại mã QR),

UBND phường Lê Chân yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn và Trung tâm phục vụ hành chính công phường

Quản triệt cán bộ, công chức, viên chức và người trực tiếp thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính nghiêm túc thực hiện việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID, gồm chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” và chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”; xác định đây là kênh để người dân trực tiếp tham gia đánh giá chất lượng phục vụ, phản ánh những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, góp phần nâng cao trách nhiệm, thái độ phục vụ của cơ quan, cán bộ, công chức; đồng thời chủ động tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền theo quy định.

2. Trung tâm phục vụ hành chính công phường

- Hướng dẫn người dân chủ động đánh giá chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công sau khi hoàn thành việc thực hiện thủ tục hành chính, qua chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” trên ứng dụng VNeID; trường hợp phản ánh, kiến nghị, hướng dẫn người dân thực hiện chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”, trong đó khai báo đầy đủ các thông tin liên quan như mã hồ sơ, loại phản ánh, cơ quan tiếp nhận, nội dung phản ánh và gửi kèm hình ảnh, tài liệu liên quan (nếu có).

- Việc tuyên truyền, hướng dẫn phải bảo đảm khách quan, không tác động, can thiệp đến nội dung và kết quả đánh giá của người dân; khuyến khích người dân thực hiện đánh giá, phản ánh, kiến nghị trên cơ sở trải nghiệm thực tế trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường:

- Đẩy mạnh tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và cách thức sử dụng 02 tiện ích trên ứng dụng VNeID, gồm chức năng “Đánh giá việc cung ứng dịch vụ hành chính công” và chức năng “Phản ánh, kiến nghị về dịch vụ công”

- Tăng cường tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử của phường, các phương tiện thông tin đại chúng, nền tảng số, mạng xã hội bảo đảm thông tin được truyền tải đầy đủ, dễ tiếp cận, dễ hiểu để người dân biết và chủ động thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc phường; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT ĐU-HĐND-UBND phường;
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND phường;
- Lưu: VT, TTPVHCC, TTQ.Hoa.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Phạm Việt Anh