ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ CHÂN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:5386/TB-UBND	*Phường Lê Chân, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại Hội nghị Sơ kết công tác tháng 10; triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2026 của UBND phường

Ngày 27/10/2026, đồng chí Phạm Văn Tân - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị Sơ kết công tác tháng 10, triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường.

Cùng dự có các đồng chí lãnh đạo Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường; đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường; đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy; tập thể lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; đại diện lãnh đạo Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Thuế cơ sở 3, Thống kê cơ sở Lê Chân, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai Lê Chân và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Sau khi nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tháng 10, phương hướng, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026; ý kiến của các đại biểu dự Hội nghị, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận như sau:

1. Giao Phòng Kinh tế

- Chủ trì, phối hợp Thuế cơ sở 3 và các đơn vị liên quan tập trung thực hiện các giải pháp thu ngân sách, nhất là phí, lệ phí, thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, tiền thuê đất. Tiếp tục hướng dẫn người dân nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp qua eTax Mobile, phấn đấu hoàn thành 150% dự toán thành phố giao năm 2026.

- Rà soát, điều hành cân đối thu, chi ngân sách các tháng cuối năm, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị xây dựng dự toán năm 2027; tổng hợp, tham mưu dự toán thu, chi ngân sách phường theo quy định.

- Phối hợp Trạm Y tế hoàn thiện hồ sơ, thủ tục thanh, quyết toán kinh phí khám sức khỏe toàn dân.

- Tiếp tục giải quyết thủ tục đăng ký kinh doanh, hỗ trợ tháo gỡ khó khăn cho cơ sở sản xuất, kinh doanh; theo dõi cung - cầu, giá cả hàng hóa thiết yếu, phối hợp triển khai nhiệm vụ quản lý thị trường, thương mại, dịch vụ dịp cuối năm.

- Đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số theo kế hoạch; hoàn thiện các nội dung, minh chứng thuộc lĩnh vực phụ trách phục vụ đánh giá cải cách hành chính năm 2026.

- Đối với tài sản tại số 72 Lạch Tray: Tiếp tục phối hợp các đơn vị liên quan khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, thủ tục, tham mưu phê duyệt giá khởi điểm, bảo đảm đủ điều kiện đưa tài sản ra đấu giá **trước ngày 30/10/2026.**

2. Giao Phòng Xây dựng và Môi trường

- Tập trung cao cho công tác giải phóng mặt bằng, phối hợp chặt chẽ với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường, Công an phường hoàn thiện hồ sơ dự án tuyến đường Hồ Sen - Quán Mau. Khẩn trương xác minh nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, hoàn thiện hồ sơ bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; tham mưu giải quyết các trường hợp vướng mắc, bảo đảm tiến độ được giao.

- Tăng cường quản lý quy hoạch, đất đai, trật tự xây dựng; kiểm tra, xử lý vi phạm, không để phát sinh xây dựng trên đất không được phép xây dựng. Giải quyết hồ sơ cấp phép xây dựng, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chỉnh lý biến động và cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai đúng thời hạn; tập trung giải quyết đơn thư, kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Rà soát, hoàn thiện các hồ sơ quy hoạch, đất đai phục vụ đấu giá quyền sử dụng đất và các dự án trọng điểm.

- Chủ trì triển khai công tác quản lý trật tự đô thị, trật tự đường hè, vệ sinh môi trường các tháng cuối năm; phối hợp Công an phường kiểm tra, xử lý vi phạm, duy trì kết quả sau xử lý, tập trung khu vực bãi đỗ xe 125 Nguyễn Đức Cảnh và các tuyến đường trọng điểm. Tiếp tục tham mưu triển khai dự án bãi đỗ xe cao tầng kết hợp dịch vụ thương mại tại số 125 Nguyễn Đức Cảnh.

- Chủ trì, phối hợp Công ty thoát nước và các đơn vị liên quan tổ chức ra quân tuyên truyền, vận động Nhân dân giữ gìn vệ sinh môi trường khu vực mương Thích Trí Hải; phối hợp khơi thông dòng chảy, xử lý ô nhiễm.

- Chủ trì, phối hợp phòng Kinh tế hoàn thiện các thủ tục còn lại đối với xe ô tô phục vụ công tác đô thị đã đấu giá xong; hoàn tất việc bàn giao, xử lý tài sản theo quy định.

- Lãnh đạo phòng phải sâu sát công việc, tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ, chất lượng tham mưu; phân công rõ trách nhiệm, thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cá nhân, kịp thời chấn chỉnh hạn chế trong phối hợp, giải quyết công việc.

3. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

- Tập trung đôn đốc thi công, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán các dự án đầu tư công; bám sát kịch bản giải ngân, phối hợp tháo gỡ vướng mắc, phấn đấu giải ngân 100% kế hoạch vốn thành phố giao.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án cải tạo Hồ Sen, mở rộng ngõ 170 Hai Bà Trưng và Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Kênh Dương.

- Phối hợp Phòng Xây dựng và Môi trường, Công an phường tập trung hoàn thành kiểm đếm, xác minh, lập phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án tuyến đường Hồ Sen - Quán Mau; phấn đấu hoàn thiện, trình phê duyệt phương án cho 100 hộ **trong tháng 11/2026.**

- Hoàn thiện hồ sơ quyết toán các dự án đã hoàn thành, đưa vào sử dụng; thực hiện thanh toán đối với các dự án đã phê duyệt quyết toán; phối hợp giải quyết vướng mắc, hoàn thiện các điều kiện bàn giao dự án hạ tầng tái định cư.

4. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị rà soát, xây dựng, hoàn thiện vị trí việc làm theo Kết luận số 107-KL/TW ngày 17/10/2026 của Bộ Chính trị về hoàn thiện hệ thống vị trí việc làm trong hệ thống chính trị gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ và quản lý biên chế.

- Phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường, Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công triển khai đề án tổ chức lại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; tham mưu hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, phân công, phân nhiệm và bố trí nhân sự.

- Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị lập, hoàn thiện hồ sơ công việc trên hệ thống; phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Chủ trì tham mưu tổ chức bầu Tổ trưởng tổ dân phố theo kế hoạch; phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc tại khu dân cư. Hướng dẫn bình xét danh hiệu "Gia đình văn hóa", "Tổ dân phố văn hóa" năm 2026.

- Tham mưu tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; tiếp tục thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

- Tiếp tục tham mưu thực hiện các chính sách người có công, bảo trợ, an sinh xã hội.

5. Giao Trạm Y tế phường

- Hoàn thiện báo cáo kết quả khám sức khỏe toàn dân; phối hợp Phòng Kinh tế hoàn thiện hồ sơ, thực hiện thủ tục thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

- Rà soát, báo cáo việc tiếp nhận nhiệm vụ y tế dự phòng, trang thiết bị và phương án bố trí nhân lực; xác định những nội dung còn thiếu, khó khăn, vướng mắc, đề xuất Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo.

- Duy trì khám, chữa bệnh ban đầu, tăng cường phòng, chống dịch bệnh, y tế học đường và an toàn thực phẩm. Phối hợp Ban Chỉ huy quân sự phường thực hiện sơ tuyển, chuẩn bị các điều kiện phục vụ khám tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự theo kế hoạch.

6. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì tổng hợp chương trình, lịch công tác, báo cáo định kỳ, chuyên đề; theo dõi, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ do thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao. Kịp thời tổng hợp nhiệm vụ chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc để báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo.

- Kiểm tra, đánh giá việc lập, hoàn thiện hồ sơ công việc của các phòng, ban, đơn vị; phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội đôn đốc khắc phục các nội dung còn thiếu, phục vụ theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

- Tham mưu tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, theo dõi, đôn đốc giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh và thực hiện kết luận sau tiếp công dân đúng thẩm quyền, thời hạn. Hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ thanh tra, kiểm tra và giải trình theo yêu cầu.

- Thực hiện công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, phổ biến, giáo dục pháp luật; tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11; hoàn thiện hồ sơ đánh giá chuẩn tiếp cận pháp luật, tổng kết công tác tư pháp và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.

- Duy trì công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước, quản lý hồ sơ giấy, hồ sơ điện tử; bảo đảm điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường; phối hợp quản lý, bảo quản và xử lý tài sản công được giao.

7. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận, hướng dẫn, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính; kiểm soát tiến độ, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đúng trình tự, thời hạn, không để phát sinh hồ sơ quá hạn.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai thủ tục hành chính; đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và tái sử dụng dữ liệu.

8. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Tập trung tuyên truyền nhiệm vụ các tháng cuối năm, thu ngân sách, bầu Tổ trưởng tổ dân phố, Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc, Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 và tuyển quân năm 2027; phối hợp tuyên truyền về giải phóng mặt bằng, trật tự đường hè, vệ sinh môi trường, bảo hiểm y tế, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Duy trì hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, thư viện và các thiết chế văn hóa cơ sở; rà soát nhu cầu quản lý, bảo dưỡng, sửa chữa nhà văn hóa, hệ thống truyền thanh, trang thiết bị theo kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan thực hiện đề án chuyển nhiệm vụ quản lý chợ về Trung tâm; rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm, phương án bố trí nhân sự và tự chủ tài chính.

9. Giao Công an phường

- Tiếp tục bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; quản lý chặt địa bàn, tăng cường phòng, chống tội phạm, kiểm tra phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ tại chợ, chung cư cũ, nhà ở kết hợp kinh doanh và các cơ sở có nguy cơ cao.

- Phối hợp Phòng Xây dựng và Môi trường, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường tập trung thực hiện nhiệm vụ giải phóng mặt bằng; kịp thời xác minh nhân khẩu, thông tin cư trú, điều kiện ăn ở của các hộ dân phục vụ lập phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư dự án tuyến đường Hồ Sen - Quán Mau; bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp kiểm tra, xử lý vi phạm trật tự an toàn giao thông, trật tự đường hè; tiếp tục thực hiện Đề án 06, quản lý cư trú, định danh điện tử và chuẩn hóa dữ liệu dân cư.

10. Giao Ban Chỉ huy quân sự phường

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, quản lý lực lượng dân quân; phối hợp Công an phường và các lực lượng liên quan nắm chắc tình hình địa bàn, thực hiện nhiệm vụ quân sự, quốc phòng địa phương.

- Chủ trì, phối hợp Công an phường, các tổ dân phố và Trạm Y tế rà soát, đôn đốc 194 công dân chưa ra sơ tuyển sức khỏe nghĩa vụ quân sự; tổ chức sơ tuyển bổ sung đến ngày 31/10/2026, tổng hợp kết quả và các trường hợp còn vướng mắc để báo cáo, tham mưu xử lý.

- Tham mưu công tác tổ chức khám tuyển sức khỏe phục vụ tuyển quân năm 2027. Quản lý chặt nguồn công dân, thực hiện thẩm tra, xác minh, hoàn thiện hồ sơ bảo đảm đúng đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình và chỉ tiêu được giao.

- Rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026, chuẩn bị nội dung tổng kết và kế hoạch năm 2027; phối hợp chuẩn bị các hoạt động kỷ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.

11. Công tác phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan

- Đề nghị Thuế cơ sở 3 phối hợp Phòng Kinh tế rà soát nguồn thu, đôn đốc thu, xử lý nợ đọng, đối chiếu số thực hiện; phối hợp xây dựng dự toán thu ngân sách năm 2027 và cung cấp số liệu phục vụ điều hành thu các tháng cuối năm.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tổ chức Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc, bầu Tổ trưởng tổ dân phố; tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương giải phóng mặt bằng, thực hiện

nghĩa vụ thuế, nghĩa vụ quân sự, giữ gìn trật tự đô thị, vệ sinh môi trường; giám sát việc thực hiện chính sách an sinh xã hội, tổng hợp kiến nghị tại cơ sở.

12. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị rà soát toàn bộ nhiệm vụ các tháng cuối năm, tập trung hoàn thành các chỉ tiêu, công việc còn tồn đọng; chủ động xây dựng dự toán năm 2027 của đơn vị. Nghiên cứu dự thảo vị trí việc làm thuộc phạm vi quản lý, gửi ý kiến, đề xuất để Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, hoàn thiện theo hướng dẫn.

Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức thuộc đơn vị theo tiến độ, chất lượng và kết quả công việc; thực hiện đầy đủ việc lập hồ sơ công việc, phân công, phân nhiệm, gắn trách nhiệm cá nhân với nhiệm vụ được giao.

Các phòng, ban, đơn vị kịp thời cung cấp nội dung, số liệu cho Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để hoàn thiện báo cáo định kỳ, đột xuất; chịu trách nhiệm về tính chính xác, thống nhất của số liệu, kết quả thực hiện.

Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; định kỳ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

Ủy ban nhân dân phường thông báo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và đề nghị các cơ quan, tổ chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy; HĐND phường *(để b/c)*;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường, Ban CHQS phường;
- Thuế Cơ sở 3;
- Lưu: VT, VP, T.Đ.N.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Trung Ý