

Số: 778 /TB-UBND

Phường Lê Chân, ngày 31 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân và Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 30/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân về việc tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường năm 2026, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân thông báo lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Thời gian: Thứ Tư hàng tuần

Ngày thứ tư hàng tuần, sáng từ 8 giờ đến 11 giờ 30; chiều từ 14 giờ đến 17 giờ					
Tháng	Ngày	Ngày	Ngày	Ngày	Ngày
01		7	14	21	28
02	4	11		25	
3	4	11	18	25	
4	1	8	15	22	29
5	6	13	20	27	
6	3	10	17	24	
7	1	8	15	22	29
8	5	12	19	26	
9		9	16	23	30
10	7	14	21	28	
11	4	11	18	25	
12	2	9	16	23	30

- Trường hợp trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định, sự kiện quan trọng của Trung ương, thành phố thì chuyển sang ngày làm việc khác phù hợp. Việc thay đổi ngày tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được thông báo trên Thông tin điện tử phường và công dân được dự kiến tiếp.

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tiếp công dân theo quy định của Pháp luật và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường.

b) Địa điểm: Tầng 2 phòng tiếp dân Ủy ban nhân dân phường Lê Chân (Số 10A Hồ Sen, phường Lê Chân, thành phố Hải Phòng)

c) Thành phần tham dự:

- Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Cổng thông tin điện tử phường;

- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Công an phường Lê Chân: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm, theo đúng quy định đối với các hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.2. Các phòng, đơn vị có liên quan: Tham gia phối hợp tiếp công dân, cử lãnh đạo, cán bộ phụ trách tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.3. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Cử cán bộ tiếp công dân, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, tài liệu; ghi chép nội dung các cuộc tiếp công dân theo lịch.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị, các tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Công an phường Lê Chân;
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Lương