

Số: /TB-UBND Phường Lê Chân, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường Lê Chân
6 tháng cuối năm 2025

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ các Nghị định số: 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ; 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Thực hiện Công văn số 2820/UBND-TCD ngày 23/12/2024 về việc tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân về ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường, nhiệm kỳ 2021-2026;

Ủy ban nhân dân phường Lê Chân xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

a) Thời gian: Thứ Tư hàng tuần

TT	Ngày, tháng, năm	Ngày, tháng, năm	Thời gian
1	16/7/2025	23/7/2025	Từ 8 giờ 00
2	30/7/2025		Từ 8 giờ 00
3	06/8/2025	13/8/2025	Từ 8 giờ 00
4	20/8/2025	27/8/2025	Từ 8 giờ 00
5	03/9/2025	10/9/2025	Từ 8 giờ 00
6	17/9/2025	24/9/2025	Từ 8 giờ 00
7	01/10/2025	08/10/2025	Từ 8 giờ 00
8	15/10/2025	22/10/2025	Từ 8 giờ 00
9	29/10/2025		Từ 8 giờ 00
10	05/11/2025	12/11/2025	Từ 8 giờ 00
11	19/11/2025	26/11/2025	Từ 8 giờ 00
12	03/12/2025	10/12/2025	Từ 8 giờ 00
13	17/12/2025	24/12/2025	Từ 8 giờ 00

b) Địa điểm: Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường (Số 10A Hồ Sen).

c) Thành phần tham dự:

- Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Cổng thông tin điện tử phường;

- Thành phần mời bổ sung sẽ thông báo theo các vụ việc cụ thể.

2. Tổ chức thực hiện:

2.1. Công an phường Lê Chân:

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và xử lý nghiêm, theo đúng quy định đối với các hành vi vi phạm tại các buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.2. Các phòng, đơn vị có liên quan: Tham gia phối hợp tiếp công dân, cử lãnh đạo, cán bộ phụ trách tham gia tiếp công dân định kỳ cùng Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

2.3. Giao Văn phòng HĐND&UBND phường:

- Cử cán bộ tiếp công dân, phối hợp với các phòng, cơ quan, đơn vị chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất, tài liệu; ghi chép nội dung các cuộc tiếp công dân theo lịch.

- Đôn đốc, kiểm tra các phòng, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm thực hiện kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sau khi tiếp công dân; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Trong trường hợp có công việc đột xuất, lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thay đổi, Ủy ban nhân dân phường sẽ thông báo cụ thể.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu lãnh đạo các phòng, đơn vị, các tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân thành phố;
- Văn phòng UBND thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Công an phường Lê Chân;
- Lãnh đạo các phòng, đơn vị;
- Cổng thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tân