

Số: 188 /KH-UBND

Phường Lê Chân, ngày 8 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại phường Lê Chân

Thực hiện Kế hoạch số 311/KH-UBND ngày 24/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học,

Thực hiện Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 06/12/2025 của Sở Y tế thành phố về việc Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại phường Lê Chân với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đảm bảo tỷ lệ bao phủ vắc xin thuộc Chương trình Tiêm chủng mở rộng (TCMR) đối với trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học, nhằm chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm nguy hiểm trên địa bàn phường.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học trên địa bàn phường được rà soát đầy đủ tiền sử tiêm chủng các loại vắc xin thuộc Chương trình tiêm chủng mở rộng.
- Bảo đảm từ 90% trẻ em trở lên được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), vắc xin bại liệt (bOPV, IPV) và viêm não Nhật Bản (VNNB) được tiêm chủng bù liệu để phòng bệnh.
- Đảm bảo an toàn tiêm chủng.

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Trạm y tế và các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học trong quá trình triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu vắc xin cho trẻ nhập học.
- Đảm bảo khoa học, hiệu quả và tuyệt đối an toàn trong quá trình tiêm chủng theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế.

2. Thời gian triển khai:

- Năm 2025:

+Thực hiện rà soát tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học năm học 2025-2026, hoàn thành trước 31/12/2025.

+ Triển khai tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ nhập học năm học 2025-2026 chưa tiêm chủng/tiêm chủng chưa đầy đủ vắc xin trong chương trình TCMR: Theo hướng dẫn của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố, căn cứ vào số lượng vắc xin được Bộ Y tế cấp.

- Từ năm 2026: Thực hiện kiểm tra tiền sử tiêm chủng hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm và tổ chức tiêm bù liều vắc xin sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng.

3. Đối tượng

- *Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng:* Tất cả trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1) của các cơ sở giáo dục công lập và tư thục trên địa bàn phường.

- *Đối tượng cần tiêm chủng bù liều:* Trẻ em nhập học lần đầu được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin trong chương trình TCMR tại mục 4 phần này.

4. Kiểm tra tiền sử và loại vắc xin sử dụng

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: tất cả các vắc xin trong Tiêm chủng mở rộng hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liều: vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB)

- Việc bổ sung các vắc xin khác trong Chương trình TCMR trong các năm tiếp theo sẽ do Bộ Y tế hướng dẫn.

5. Hình thức triển khai

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (*công lập và tư thục*): Thực hiện hàng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm.

- Sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức tiêm chủng bù liều cho trẻ em theo từng đợt riêng hoặc lồng ghép với đợt tiêm chủng thường xuyên. Triển khai tiêm chủng tại các điểm tiêm chủng ngoài trạm (tại cơ sở giáo dục) hoặc tại Trạm Y tế phù hợp với tình hình thực tế.

6. Phạm vi triển khai

Kế hoạch được triển khai trên toàn địa bàn phường.

III. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường trong việc tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh chủ động khai báo tiền sử tiêm chủng của trẻ trong đối tượng thuộc diện tiêm chủng bù liều cho cơ sở y tế.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các Phòng, Ban, đơn vị và các tổ chức chính trị - xã hội trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Công tác thông tin tuyên truyền

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến kiến thức về phòng, chống bệnh truyền nhiễm tại cộng đồng, đặc biệt là lợi ích của việc tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch. Phát huy vai trò của giáo viên, người trông giữ trẻ, nhân viên y tế phường trong việc tiếp cận, tư vấn và vận động người dân, phụ huynh đưa trẻ đi tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn của ngành y tế.

- Tăng cường truyền thông về tầm quan trọng của việc kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều đối với trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học.

- Hình thức truyền thông bao gồm: Tuyên truyền trực tiếp tại cộng đồng thông qua cán bộ y tế, cộng tác viên dân số, tổ xung kích phòng chống dịch bệnh cộng đồng; tổ chức truyền thông tại các nhóm Hội phụ huynh trong trường, phối hợp với Trung tâm sự nghiệp công tổ chức phát thanh, tuyên truyền đưa tin trên hệ thống loa truyền thanh, sử dụng các nền tảng mạng xã hội phổ biến như Facebook, Zalo, YouTube... để lan tỏa thông tin nhanh chóng và hiệu quả.

3. Công tác đào tạo, tập huấn

Trung tâm Y tế Lê Chân chủ trì tổ chức tập huấn, thực hành tiêm chủng, phần mềm Hệ thống cho cán bộ phụ trách tiêm chủng. Đảm bảo tất cả cán bộ tham gia tiêm chủng thực hiện đúng các quy định về tiêm chủng. Nâng cao năng lực sử dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, quản lý tốt hoạt động tiêm chủng thông qua Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng Quốc gia.

4. Dự trữ, tiếp nhận, cấp phát, bảo quản và sử dụng vắc xin, vật tư tiêm chủng

- Dự trữ vắc xin, vật tư tiêm chủng: Căn cứ vào kết quả rà soát tiền sử tiêm chủng, số lượng trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học cần phải tiêm bù liều để lập kế hoạch dự trữ vắc xin, vật tư tiêm chủng. Các loại vắc xin dự trữ (sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV (OPV, IPV), viêm não Nhật Bản B (VNNB)); Vật tư tiêm chủng (bơm kim tiêm, hộp an toàn). Dự trữ số lượng, đúng chủng loại, phù hợp với tiến độ triển khai, có dự phòng cho các tình huống phát sinh. .

- Việc tiếp nhận, bảo quản và cấp phát vắc xin, vật tư tiêm chủng phải tuân thủ nghiêm túc các quy định tại Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế.

- Kịp thời chỉ đạo điều phối vắc xin giữa các điểm tiêm chủng trên địa bàn phường để đảm bảo cung ứng đầy đủ, liên tục và báo cáo Trung tâm kiểm soát bệnh tật thành phố theo quy định.

5. Tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng

5.1. Cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học

- Thu thập thông tin và lập danh sách trẻ nhập học theo biểu mẫu BM01-TCTH - *“Danh sách thông tin trẻ nhập học”*. Đối với thông tin về số điện thoại cha mẹ/người chăm sóc: Giáo viên chủ nhiệm đề nghị phụ huynh cung cấp số điện thoại đã sử dụng khi đăng ký tiêm chủng cho trẻ trên Hệ thống.

- Vận động cha mẹ/người chăm sóc trẻ nộp hồ sơ tiêm chủng cá nhân (*bản sao phiếu/sổ tiêm chủng, giấy xác nhận thông tin tiêm chủng, mã số tiêm chủng...*) kèm theo phiếu thu thập thông tin học sinh.

- Liên hệ bổ sung hồ sơ trong các trường hợp: trẻ đã tiêm chủng bù liều tại cơ sở dịch vụ sau khi nộp hồ sơ; trẻ thiếu hồ sơ tiêm chủng và cần bổ sung giấy xác nhận.

- Trường hợp trẻ chưa được tiêm hoặc tiêm chưa đủ liều:

+ Nếu trẻ tiêm tại cơ sở dịch vụ, đề nghị phụ huynh nộp minh chứng cho nhà trường.

+ Nếu sử dụng vắc xin thuộc Chương trình tiêm chủng mở rộng, phụ huynh đăng ký với nhà trường.

- Gửi hồ sơ theo quy định cho Trạm Y tế phường.

5.2. Trạm Y tế phường

- Tiếp nhận hồ sơ từ các cơ sở giáo dục.

- Dựa trên danh sách, hồ sơ tiêm chủng cá nhân của trẻ do cơ sở giáo dục cung cấp, Trạm Y tế rà soát, đối chiếu với thông tin trên Hệ thống, Sổ quản lý tiêm chủng trẻ em, điền thông tin theo biểu mẫu **BM02-TCTH** - *“Danh sách trẻ được kiểm tra tiền sử tiêm chủng”*.

- Đối với những trẻ chưa có đầy đủ thông tin về tiền sử tiêm chủng trên Hệ thống, Trạm Y tế cập nhật các mũi tiêm còn thiếu từ các hồ sơ tiêm chủng của trẻ lên Hệ thống.

- Đối với trẻ không có thông tin trên Hệ thống thì thực hiện tạo mới đối tượng và cập nhật tiền sử tiêm chủng (nếu có) từ các hồ sơ tiêm chủng của trẻ.

- Tổng hợp số liệu, báo cáo Trung tâm Y tế Lê Chân về kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng theo biểu mẫu **BM05.1-TCTH** - *“Báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học tại CSGD mầm non, tiểu học (dành cho Trạm Y tế)”*.

5.3. Thời gian hoàn thành: Trước 31/12 hàng năm.

6. Tổ chức tiêm chủng bù liều

6.1. Công tác chuẩn bị buổi tiêm chủng

a. Trạm Y tế phường

- Trạm Y tế lập danh sách trẻ cần tiêm chủng bù liều theo từng loại vắc xin theo biểu mẫu **BM03-TCTH** - “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*”, gửi cho cơ sở giáo dục để cập nhật thông tin trẻ đăng ký hình thức tiêm chủng.

- Dựa trên “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*” theo biểu mẫu **BM03-TCTH** do cơ sở giáo dục cập nhật và gửi lại, cơ sở y tế lập kế hoạch tiêm chủng bù liều các vắc xin sởi, sởi-rubella (MR), bại liệt (bOPV, IPV), viêm não Nhật Bản (VNNB).

- Trạm Y tế thông báo cho các cơ sở giáo dục về kế hoạch tổ chức tiêm chủng bù liều (thời gian, địa điểm tổ chức buổi tiêm chủng) và thống nhất những nội dung cần sự phối hợp hỗ trợ.

- Dựa trên “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*” theo biểu mẫu **BM03-TCTH**, cán bộ y tế ước tính nhu cầu từng loại vắc xin, vật tư tiêm chủng theo hướng dẫn của Chương trình TCMR.

b. Cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học

- Giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ về kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng của trẻ tại biểu mẫu **BM02-TCTH** - “*Danh sách trẻ được kiểm tra tiền sử tiêm chủng*”.

- Giáo viên chủ nhiệm truyền thông cho cha mẹ trẻ về lợi ích của tiêm chủng, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin cho trẻ. Tổng hợp thông tin đăng ký tiêm chủng của trẻ theo biểu mẫu **BM03-TCTH** - “*Danh sách trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin*” và nhà trường tổng hợp gửi lại Trạm Y tế và thông báo cho cha mẹ/người chăm sóc trẻ về thời gian, địa điểm tổ chức tiêm chủng bù liều.

- Bố trí nhân lực hỗ trợ cơ sở y tế tổ chức buổi tiêm chủng, phối hợp theo dõi phản ứng sau tiêm chủng.

- Với các trẻ đăng ký tiêm chủng bù liều vắc xin trong Tiêm chủng dịch vụ (TCDV) tại biểu mẫu **BM03-TCTH**, giáo viên chủ nhiệm đề nghị cha mẹ/người chăm sóc trẻ cung cấp thông tin mũi tiêm bù liều của trẻ trong TCDV và điền vào biểu mẫu **BM04.2-TCTH** - “*Danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCDV*” để gửi lại Trạm Y tế.

6.2. Tổ chức buổi tiêm chủng

- Đảm bảo tất cả trẻ em trong độ tuổi tiêm chủng được sử dụng vắc xin đúng theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế.

- Căn cứ vào số lượng trẻ cần tiêm, thời điểm tổ chức, loại vắc xin sử dụng và quy mô buổi tiêm, Trạm Y tế tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường bố trí các điểm tiêm chủng cố định hoặc lưu động tại cộng đồng, cơ sở giáo dục. Đồng

thời, huy động sự phối hợp của các ban, ngành, đoàn thể tại địa phương để tổ chức buổi tiêm chủng đảm bảo an ninh trật tự, an toàn và hiệu quả.

- Nhân sự được huy động tham gia hỗ trợ công tác tiêm chủng phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công. Việc tổ chức tiêm chủng phải tuân thủ đầy đủ các quy định về số lượng người được tiêm tại mỗi điểm, mỗi buổi tiêm theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tại các điểm tiêm chủng cần đảm bảo đầy đủ diện tích, nhân lực, cơ sở vật chất và trang thiết bị cần thiết; tuân thủ nghiêm ngặt các điều kiện về an toàn tiêm chủng; thực hiện quy trình tiêm chủng theo nguyên tắc một chiều.

- Trẻ em tham gia tiêm chủng phải được khám sàng lọc, tư vấn trước tiêm, thực hiện tiêm và theo dõi sau tiêm theo đúng quy trình chuyên môn quy định tại Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/3/2023 của Bộ Y tế về hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với trẻ em.

- Cần chủ động bố trí các tổ cấp cứu lưu động thường trực tại điểm tiêm chủng, đảm bảo đầy đủ nhân lực, thuốc, phương tiện và trang thiết bị thiết yếu để sẵn sàng xử lý kịp thời các phản ứng bất lợi sau tiêm chủng, đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ trong suốt quá trình tiêm.

7. Giám sát, điều tra nguyên nhân gây phản ứng sau tiêm chủng

- Tiến hành kiểm tra, giám sát việc điều tra đối tượng tiêm, bố trí điểm tiêm chủng, phân công nhân lực, tiếp nhận, bảo quản và vận chuyển vắc xin đảm bảo đúng quy trình.

- Kịp thời phát hiện, phân loại và xử lý các phản ứng sau tiêm ngay tại cơ sở tiêm chủng. Trong trường hợp xảy ra tai biến nặng vượt quá khả năng xử lý tại chỗ, cần chuyển người bị tai biến đến cơ sở khám chữa bệnh gần nhất và báo cáo ngay cho Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật theo quy định.

- Tổ chức điều tra, đánh giá nguyên nhân tai biến sau tiêm chủng trong các trường hợp sau:

- + Tai biến nặng sau tiêm chủng;
- + Tỷ lệ phản ứng thông thường vượt quá ngưỡng thống kê thường gặp;
- + Xuất hiện một trường hợp hoặc một chùm ca phản ứng có nguy cơ ảnh hưởng nghiêm trọng đến cộng đồng.

- Thông báo công khai cho gia đình người bị tai biến nặng về nguyên nhân gây tai biến; đồng thời báo cáo Bộ Y tế để có hướng xử lý phù hợp.

- Trong trường hợp xác định nguyên nhân tai biến do chất lượng vắc xin, thực hiện ngay việc dừng sử dụng lô vắc xin liên quan trên toàn địa bàn.

- Tham mưu cho cấp có thẩm quyền tổ chức việc bồi thường đối với các trường hợp người sử dụng vắc xin trong Chương trình TCMR bị tai biến nặng dẫn đến khuyết tật hoặc tử vong, theo đúng quy định pháp luật hiện hành.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Cung ứng vắc xin

Sử dụng vắc xin của Chương trình TCMR cung ứng từ nguồn ngân sách Trung ương và các nguồn vắc xin được cung ứng từ các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

2. Kinh phí cho các hoạt động triển khai kế hoạch tại phường

Kinh phí địa phương, nguồn thu tự chủ của các cơ sở giáo dục từ nguồn bảo hiểm y tế học sinh và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân phường xây dựng Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

- Phối hợp với Trung tâm Y tế Lê Chân chỉ đạo, đôn đốc các trạm Y tế và cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn thu thập hồ sơ tiêm chủng của trẻ nhập học, điều phối đối tượng và tiến hành tiêm vắc xin cho trẻ em theo quy định.

2. Phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị phường

- Đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định dựa trên đề xuất của ngành y tế, và các đơn vị liên quan để đảm bảo đảm bảo theo Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn liên quan.

- Chịu trách nhiệm hướng dẫn Trung tâm Y tế và các đơn vị thanh quyết toán các chi phí trong khi thực hiện kế hoạch.

3. Trung tâm sự nghiệp công phường

- Thực hiện công tác tuyên truyền trên hệ thống Cổng thông tin điện tử phường; tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh toàn phường về tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều cho trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường và lợi ích, hiệu quả của việc tiêm chủng nhằm hướng dẫn, khuyến khích người dân tích cực đưa trẻ đi tiêm chủng, góp phần bảo vệ bản thân và cộng đồng, phòng chống dịch bệnh.

4. Trung tâm Y tế Lê Chân

- Chỉ đạo các Trạm Y tế triển khai phối hợp chặt chẽ với cơ sở giáo dục thực hiện hoạt động thu thập thông tin tiền sử tiêm chủng và tổ chức tiêm chủng bù mũi cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn. Thực hiện kiểm tra tiền sử tiêm chủng của trẻ nhập học tại các trường mầm non, tiểu học (lớp 1) trên cơ sở thông tin do trường học cung cấp và trên Hệ thống. Đảm bảo sau rà soát, mỗi trẻ chỉ có 01 (một) mã ID trên Hệ thống được cập nhật đầy đủ thông tin.

- Tổng hợp nhu cầu vắc xin; phối hợp với Trung tâm Kiểm soát bệnh tật thành phố tổ chức tập huấn nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho các cán bộ thực hiện công tác TCMR.

- Đảm bảo công tác tiếp nhận, bảo quản, cấp phát vắc xin, vật tư tiêm chủng;

- Tổ chức hướng dẫn, giám sát, hỗ trợ Trạm Y tế phường thực hiện đúng, đủ các quy trình kỹ thuật trong thực hành tiêm chủng.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác tiêm chủng. Phối hợp với các đơn vị điều tra giám sát các trường hợp phản ứng sau tiêm chủng.

- Chỉ đạo Trạm Y tế phường rà soát đối tượng tiêm chủng trong diện quản lý; cập nhật bổ sung đầy đủ lịch sử tiêm chủng của các đối tượng trên Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng Quốc gia.

- Tổng hợp kết quả báo cáo từ các cơ sở y tế, hoàn thiện nội dung báo cáo gửi cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật hàng tháng cùng với báo cáo tiêm chủng thường xuyên và sau khi kết thúc hoạt động theo năm học:

- + Báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (BM05.2-TCTH).

- + Báo cáo tổng hợp kết quả tiêm chủng bù liều theo cấp học (BM06-TCTH).

- + Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR (BM07-TCTH).

- + Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR và TCDV (BM08-TCTH).

5. Trạm Y tế phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều cho trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học trên địa phương, quản lý đối tượng tiêm chủng và tổ chức các hoạt động tiêm chủng đảm bảo đúng tiến độ, đạt chỉ tiêu đề ra.

- Lưu danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCMR (biểu mẫu BM04.1-TCTH) và danh sách trẻ đã được tiêm chủng bù liều vắc xin trong TCDV (biểu mẫu BM04.2-TCTH) tại trạm Y tế phường.

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai gửi Trung tâm Y tế Lê Chân hàng tháng cùng với báo cáo tiêm chủng thường xuyên và sau khi kết thúc hoạt động theo năm học:

- Báo cáo kết quả kiểm tra tiền sử tiêm chủng cho trẻ nhập học cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (BM05.1-TCTH).

- Báo cáo tổng hợp kết quả tiêm chủng bù liều theo cấp học (BM06-TCTH).

- Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR (BM07-TCTH).

- Báo cáo kết quả triển khai tiêm chủng bù liều sử dụng vắc xin trong TCMR và TCDV (BM08-TCTH).

+ Sau khi hoàn thành tiêm chủng bù liều cho các trẻ được rà soát tiền sử, cơ sở y tế tổng hợp và lưu danh sách trẻ tiêm chủng tại Trạm Y tế phường.

6. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

- Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế phường triển khai hoạt động kiểm tra tiền sử tiêm chủng và tiêm chủng bù liều cho trẻ em nhập học tại trường,

- Chủ động thu thập hồ sơ tiêm chủng của trẻ nhập học, tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin về tiền sử tiêm chủng của trẻ em, học sinh vào “Sổ theo dõi sức khỏe học sinh” theo mẫu quy định tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác y tế trường học.

- Cung cấp thông tin về tiền sử tiêm chủng của trẻ em, học sinh theo danh sách đề nghị từ các trạm Y tế phường.

- Chủ động tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh nộp hồ sơ tiêm chủng cá nhân (bản sao phiếu/sổ tiêm chủng, giấy xác nhận thông tin tiêm chủng, mã số tiêm chủng...) kèm theo phiếu thu thập thông tin học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường, Ủy ban nhân dân phường đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn gửi về Ủy ban nhân dân phường (Qua phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Nguyễn Thùy Dương - SĐT: 0776403934) để kịp thời hướng dẫn, giải quyết ./.

Nơi nhận:

- UBND TPHP;
- Sở Y tế TPHP;
- CT, PCT UBND phường;
- Phòng VHXXH phường;
- Phòng KTHH và DT phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Trung tâm Y tế Lê Chân; TYT;
- Các trường mầm non, tiểu học;
- Lưu: VT, VHXXH. N. T.Dương

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tân

