

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác 6 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân phường Lê Chân

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Nghị quyết 1669/NQ-UBTVQH về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 4669/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Chương trình công tác năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Ủy ban nhân dân phường Lê Chân xây dựng Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 nhằm cụ thể hóa các nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh, cải cách hành chính và các nhiệm vụ đột xuất khác được giao.

I. MỤC TIÊU:

- Triển khai nghiêm túc, đồng bộ và hiệu quả các Nghị quyết, chỉ đạo của Thành ủy, HĐND, UBND thành phố và Đảng ủy phường, đảm bảo quán triệt đầy đủ, sâu rộng đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trong hệ thống chính quyền phường.

- Bảo đảm sự ổn định và phát triển toàn diện, bền vững trên các lĩnh vực: phát triển kinh tế gắn với đảm bảo an sinh xã hội; nâng cao chất lượng đời sống nhân dân; quản lý đô thị, đất đai, môi trường chặt chẽ; giữ vững quốc phòng - an ninh và xây dựng hệ thống chính quyền cơ sở tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện chất lượng giải quyết thủ tục hành chính; triển khai hiệu quả Đề án 06 và các ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số đồng bộ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi thực hiện dịch vụ công tại địa phương.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức; đồng thời nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm các biểu hiện thiếu trách nhiệm, gây phiền hà, những nhiễu.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM: (Chi tiết theo Phụ lục đính kèm: Bảng phân công nhiệm vụ cụ thể theo từng lĩnh vực, thời gian, đơn vị chủ trì và phối hợp thực hiện)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường, các Ủy viên UBND phường căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động chỉ đạo, điều hành, kiểm tra tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ; chịu trách nhiệm cá nhân trước tập thể UBND phường và Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

- Các phòng, bộ phận chuyên môn và đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai các nhiệm vụ được giao; định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi về Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo để được chỉ đạo, tháo gỡ.

- Văn phòng HĐND và UBND phường chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện toàn diện chương trình công tác; tham mưu Chủ tịch UBND phường tổ chức các cuộc họp kiểm điểm tiến độ, đánh giá chất lượng thực hiện nhiệm vụ trong kỳ, trong năm.

- Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường, chủ trì tham mưu đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, căn cứ kết quả thực hiện trong chương trình công tác để đề xuất hình thức khen thưởng phù hợp đối với tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, góp phần thúc đẩy phong trào thi đua yêu nước tại địa phương.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố (để báo cáo);
- TT Đảng Ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các đ/c Ủy viên UBND;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Tân

**CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÊ CHÂN**

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
1	Tổng hợp, tham mưu đề xuất Ủy ban nhân dân phường, chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và Kế hoạch đầu tư công năm 2025. Báo cáo tính hình thực hiện phát triển kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng và cả năm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
2	Tổng hợp xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý III	Quý IV
3	Tham mưu các nội dung cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, cải thiện năng lực cạnh tranh cấp phường DDCI năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
4	Tập trung giải quyết các tồn tại GPMB dự án đường HS-CR2	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
5	Quyết toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; quyết toán thu chi ngân sách địa phương 6 tháng đầu năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý III
6	Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách địa phương 6 tháng cuối năm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý III
7	Tổng hợp kết quả thực hiện sản xuất CN-TTCN hàng tháng, hàng quý, năm các cơ sở kinh tế do UBND phường trực tiếp quản lý	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
8	Triển khai việc xây dựng kế hoạch thực hành tiết kiệm điện đối với các CQHCSN sử dụng NS. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tiết kiệm điện và bảo vệ hành lang lưới điện.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
9	- Kiểm tra công tác QLNN đối với các cơ sở kinh tế và các Chợ thuộc địa bàn phường. - Chủ trì Đoàn kiểm tra Liên ngành về hoạt động SX, KD, TM, DV, KHCN, PCCC, phòng chống dịch bệnh GSGC đối với các cơ sở trên địa bàn phường.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường, Công an phường	Quý II	Quý IV
10	- Kiện toàn Hội đồng KHCN, Hội đồng sáng kiến năm. - Xây dựng chương trình hoạt động năm đối với KH-CN, ISO.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý I
11	Tổ chức tập huấn, thực tập công tác PCCC đối với BCĐ PCCC các đơn vị, trường học, Chợ, tổ dân phố, doanh nghiệp trên địa bàn phường.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
12	- Phối hợp đôn đốc Ban Quản lý chợ phường hoàn thiện các tiêu chí còn lại về xây dựng mô hình chợ kiểu mẫu đạt chuẩn về PCCC.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
13	Kiểm tra, rà soát, đánh giá lại tình hình quản lý, sử dụng quỹ đất nông nghiệp đặc biệt là đất nông nghiệp xen kẽ trong khu dân cư, đất công ích, đất bãi bồi ven sông và đất đã giải phóng mặt bằng (thống kê chi tiết từng thửa đất, đánh dấu trên bản đồ)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
14	Chấn chỉnh và xử lý nghiêm đối với các tổ chức, cá nhân thực hiện việc cho thuê đất, chuyển mục đích sử dụng đất, đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, tính thu nghĩa vụ tài chính về đất đai không đúng quy định của pháp luật; buông lỏng quản lý để xảy ra tình trạng lấn, chiếm, chuyển mục đích sử dụng đất trái phép hoặc chậm đưa đất vào sử dụng.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
15	Thành lập Đoàn kiểm tra, tăng cường thanh tra, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra đã ban hành để phát hiện, xử lý kiên quyết, dứt điểm các vi phạm, không để tồn tại kéo dài. Tập trung giải quyết các tranh chấp, khiếu kiện đông người, kéo dài, gây mất trật tự xã hội, ảnh hưởng đến phát triển kinh tế và môi trường đầu tư; chủ động tiếp nhận, xử lý, giải quyết triệt để, kịp thời các trường hợp phản ánh của người dân về tình hình vi phạm pháp luật đất đai để người dân tham gia giám sát thi hành Luật Đất đai.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
16	Giải quyết tồn tại việc giao đất cho công dân làm nhà ở tại KDC Quán Nam	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
17	Thực hiện tốt và duy trì công tác phân loại chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn theo Nghị quyết số 12-NQ/QU ngày 20/9/2024 của BTVQU, Ban hành kế hoạch phân loại chất thải rắn sinh hoạt của UBND phường. Đưa hoạt động phân loại, thu gom chất thải rắn sinh hoạt tại nguồn vào nề nếp và hình thành ý thức tự giác thực hiện trong các hộ gia đình, cá nhân, các đơn vị, doanh nghiệp.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
18	Tham mưu báo cáo xin chủ trương xây dựng đồ án quy hoạch phân khu 1/2000 phường Lê Chân đến năm 2040, sau khi đồ án phân khu được phê duyệt sẽ tham mưu UBND phường tập chung chỉ đạo nghiên cứu quy hoạch 1/500 và thiết kế đô thị một số tuyến đường chính đô thị đảm bảo chất lượng, tiến độ, tuân thủ quy định pháp luật về quy hoạch đô thị.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
19	Xây dựng Kế hoạch tăng cường công tác quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn phường. Trên cơ sở Quy chế quản lý trật tự xây dựng, tăng cường công tác kiểm tra, xử lý vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn; tập trung xử lý các vi phạm trật tự xây dựng còn tồn đọng; đặc biệt lưu ý kiểm tra hoạt động xây dựng trên đất không được phép xây dựng, xây dựng ngoài bãi bồi ven sông Lạch Tray, kịp thời ngăn chặn, xử lý, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền thực hiện xử lý theo phân cấp.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
20	Tiếp tục ứng dụng phần mềm quản lý cấp phép xây dựng và trật tự xây dựng vào vận hành trên nền bản đồ số quản lý và khai thác để tăng tính hiệu quả đối với công tác cấp phép và quản lý trật tự xây dựng trên địa bàn phường.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
21	Khảo sát, xây dựng kế hoạch phối hợp với các ngành của thành phố thực hiện nâng cấp, cải tạo, lắp đặt mới hệ thống điện chiếu sáng, hệ thống thoát nước, mặt đường ngõ và di chuyển những cột điện có vị trí không phù hợp, bó gọn dây điện, viễn thông, thông tin và thanh thải cáp viễn thông không sử dụng trong các ngõ, ngách trên địa bàn phường năm 2025	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
22	Rà soát lại các chung cư cũ và đối tượng sử dụng nhà tại các chung cư cũ. Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch di dời khẩn cấp các chung cư cũ nguy hiểm.	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
23	Rà soát, tổng hợp nhu cầu mua nhà ở xã hội của nhân dân trên địa bàn phường; nhu cầu của cán bộ công chức cơ quan Đảng ủy, ủy ban nhân dân phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
24	Triển khai công tác tham mưu xây dựng kế hoạch, công văn, văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch bệnh theo mùa - Tổng hợp báo cáo công tác phòng chống dịch bệnh hàng tháng, quý và đột xuất.	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
25	Thành lập đoàn kiểm tra liên ngành: + Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống trên địa bàn phường + Công tác y tế trường học, tập trung rà soát, kiểm tra bếp ăn tập thể các nhà trường, các cơ sở cung cấp thực phẩm trên địa bàn . + Kiểm tra hành nghề y, dược tư nhân và các cơ sở dịch vụ thẩm mỹ, kính thuốc năm 2025. + Kiểm tra công tác Chăm sóc sức khỏe cộng đồng	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Tháng 7/2025	Tháng 8/2025
26	Triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2025	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
27	Triển khai các biện pháp đảm bảo VSATTP mùa Trung thu (bao gồm xây dựng kế hoạch, thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm...)	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Tháng 9/2025	Tháng 10/2025
28	Kiểm tra, rà soát, thực hiện hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh THCS của các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường - Triển khai công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 (tháng 7/2025)	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý II
29	Triển khai điều tra PCGD và kiện toàn hồ sơ, số liệu báo cáo phổ cập năm 2025. -Tổng kết năm học 2024-2025, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2025-2026 (tháng 8/2025) Khai giảng NH 2025-2026 (tháng 9/2025)	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý III
30	Duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng học sinh giỏi bậc Trung học cơ sở, chất lượng đội ngũ nhà giáo. Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục thể chất cho học sinh, đảm bảo an toàn trường học. Giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục các cấp. Kỷ niệm 42 năm ngày NGVN. Biểu dương phong trào thi đua năm học 2024-2025 (tháng 11/2025)	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
31	Tăng cường các nguồn lực đầu tư cho giáo dục; xây dựng trường trường chuẩn quốc gia. Chuẩn bị chu đáo cơ sở vật chất thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho các khối 5, 9. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý giáo dục, dạy và học; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo.	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
32	Thông tin, tuyên truyền, tổ chức các hoạt động Văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn; nhiệm vụ chính trị, hưởng ứng, thực hiện chủ đề năm 2025 của Thành phố và Phường.	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
33	Tham mưu xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi số năm 2025	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
34	Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách, chế độ ưu đãi đối với các đối tượng chính sách xã hội. Thực hiện công tác An sinh xã hội; tổ chức các hoạt động thăm hỏi, tặng quà các đối tượng chính sách nhân dịp Lễ, Tết. Tiếp tục thực hiện cơ chế hỗ trợ xây mới, sửa chữa nhà ở đối với hộ gia đình người có công với Cách mạng có khó khăn về nhà ở trên địa bàn phường theo Nghị quyết 32/NQ-HĐND ngày 10/12/2018 của HĐND thành phố	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
35	Triển khai thực hiện giảm nghèo bền vững theo chuẩn nghèo đa chiều giai đoạn 2022-2025. Triển khai thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách trợ giúp xã hội theo Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ và Nghị quyết của HĐND thành phố về nâng mức chuẩn trợ giúp xã hội và một số chính sách xã hội trên địa bàn thành phố giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 53/2019/NQQ-HĐND về nâng mức chuẩn trợ giúp xã hội và một số chính sách trợ giúp xã hội trên địa bàn thành phố giai đoạn 2020-2025. Chương trình phát triển công tác xã hội giai đoạn 2021-2030	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
36	Triển khai thực hiện Đề án phát triển quan hệ lao động trong các doanh nghiệp trên địa bàn phường giai đoạn 2022-2025. Khuyến khích thu hút đầu tư, dạy nghề, thực hiện đảm bảo chỉ tiêu giải quyết việc làm Triển khai kế hoạch Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
37	Tổ chức Diễn đàn trẻ em cấp phường và phường Triển khai kế hoạch Tháng Hành động vì trẻ em;	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý III
38	Thực hiện Chương trình hành động quốc gia về bình đẳng giới giai đoạn 2021-2030 Triển khai kế hoạch Tháng hành động về Bình đẳng giới và phòng chống bạo lực trên cơ sở giới	Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
39	Triển khai hệ thống định danh và xác thực điện tử, nền tảng trao đổi định danh và xác thực điện tử trên địa bàn phường phục vụ giao dịch điện tử giữa người dân với cơ quan Nhà nước và các giao dịch dân sự khác một cách dễ dàng, đơn giản, tiện lợi.	Công an phường; Phòng Văn hóa xã hội	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
40	- Tổ chức tốt công tác tiếp công dân tại phường. - Chuẩn bị tốt các điều kiện lãnh đạo UBND phường tiếp công dân định kỳ theo lịch của UBND thành phố.	Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
41	Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
42	Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, nhất là công khai, minh bạch hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị; minh bạch tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức.	Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm hành chính công	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
43	Tiếp tục kiểm tra, chỉnh sửa, hoàn thiện dữ liệu hộ tịch lịch sử (đã được cập nhật, số hóa) vào phần mềm quản lý hộ tịch điện tử của phường theo kế hoạch; Chỉ đạo các phường thực hiện việc cập nhật, số hóa cơ sở dữ liệu hộ tịch lịch sử vào phần mềm quản lý hộ tịch điện tử dùng chung toàn quốc theo chỉ đạo của UBND thành phố và hướng dẫn của Sở Tư pháp.	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
44	- Hoàn thành chỉ tiêu tuyển chọn và gọi công dân tham gia nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ Công an nhân dân năm 2025; chuẩn bị, triển khai Kế hoạch thực hiện chỉ tiêu năm 2026. - Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu. Thực hiện tốt chính sách hậu phương quân đội. Nâng cao chất lượng dân quân tự vệ.	BCH Quân sự phường Công an phường	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV
45	Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể phường trong việc triển khai các hoạt động, nhiệm vụ chính trị. Tăng cường các hoạt động giám sát, phản biện xã hội thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng theo chương trình phối hợp.	Các phòng, đơn vị	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Quý II	Quý IV

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	
				Triển khai	Hoàn thành
46	Xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động, Nội quy của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Lê Chân	TTPVHCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Trước 10/7/2025	
47	Xây dựng trang thông tin điện tử của Trung tâm và tăng cường công tác tuyên truyền đến các tổ chức, cá nhân các thông tin phải công khai theo quy định tại khoản 8, Điều 8 Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia	TTPVHCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Tháng 7/2025	
48	Về việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật và trang thiết bị tại Trung tâm phục vụ hành chính công theo hướng dẫn của Văn phòng chính phủ tại Văn bản số Văn bản số 5621/VPCP-KSTT ngày 20/6/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, cấp xã.	TTPVHCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Tháng 7/2025	
49	Kiểm toàn tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, đánh giá sơ bộ kết quả hoạt động, báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị với Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo giải quyết	TTPVHCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Dự kiến 4-10/8/2025	
50	Tổ chức tập huấn cho công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm và các phòng, đơn vị có liên quan về đạo đức công vụ, kỹ năng tiếp công dân, quy trình tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính, thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính, công tác số hóa, lưu trữ hồ sơ tài liệu	TTPVHCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Tháng 9/2025	
51	Tổ chức sơ kết định kỳ 03 tháng lần thứ nhất, Giám đốc Trung tâm làm việc với các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm để trao đổi về việc quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ và tình hình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn tại Trung tâm phục vụ hành chính công	TTPVHCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Dự kiến 1-5/9/2025	
52	Tổ chức sơ kết định kỳ 03 tháng lần 2, Giám đốc Trung tâm làm việc với các phòng, đơn vị có thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm để trao đổi về việc quản lý, điều hành, thực hiện nhiệm vụ và tình hình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan chuyên môn tại Trung tâm phục vụ hành chính công	TTPVHCC	Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường	Dự kiến 10 -15 /12/2025	