

Số: 94/TB-UBND

Phường Lê Chân, ngày 22 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại
Hội nghị Sơ kết công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số,
Thực hiện Đề án 06/ĐA-CP; Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW
về phát triển khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tháng 7 năm 2025;
triển khai phương hướng, nhiệm vụ các tháng cuối năm 2025**

Ngày 20/8/2025, đồng chí Phạm Văn Tân - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lê Chân chủ trì Hội nghị Sơ kết công tác Cải cách hành chính, Chuyển đổi số, Thực hiện Đề án 06/ĐA-CP; Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW về phát triển khoa học, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia tháng 7 năm 2025; triển khai phương hướng, nhiệm vụ các tháng cuối năm 2025.

Cùng dự có đồng chí Phạm Việt Anh – Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường; các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 phường Lê Chân của UBND phường. Sau khi nghe báo cáo của các đơn vị, ý kiến tham gia của các đại biểu dự hội nghị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận như sau:

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Tham mưu ban hành Thông báo phân công nhiệm vụ Bộ chỉ số Cải cách hành chính năm 2025 đối với các phòng ban, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

- Tham mưu bố trí công chức phường đúng vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ.

- Phối hợp với các phòng, ban thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng theo kế hoạch đã ban hành; phối hợp hướng dẫn các phòng ban, đơn vị, các phường việc lập hồ sơ công việc theo quy định trên môi trường mạng đảm bảo tỷ lệ 100%.

- Tổng hợp, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Bộ chỉ số Cải cách hành chính, Đề án 06/ĐA-CP, Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW và các nhiệm vụ chuyển đổi số của phường và đưa nội dung này vào tiêu chí chấm điểm thi đua cuối năm đối với các phòng, ban, đơn vị, các phường.

- Bám sát nội dung về Sáng kiến cải cách hành chính cấp thành phố và cơ sở để đạt điểm tối đa sáng kiến CCHC trong bộ chỉ số.

- Tiếp tục thực hiện việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân phường.

- Định kỳ hàng tháng, quý hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị rà soát, sửa đổi bổ sung, cập nhật quy trình giải quyết TTHC đúng theo quy trình ISO.

2. Giao Trung tâm Sự nghiệp công: Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội: Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số trên Cổng Thông tin điện tử phường, hệ thống bản tin, tuyên truyền cổ động trực quan. Xây dựng quy chế phối hợp, hoàn thiện tiếp nhận vận hành hệ thống thông tin cơ sở **từ ngày 01/9/2025**.

3. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công:

- Chủ trì công tác kiểm soát TTHC, tham mưu UBND phường rà soát, đơn giản hóa quy trình, cắt giảm thời gian giải quyết hồ sơ; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo tuần, tháng, quý.

- Tăng cường phối hợp với các phòng chuyên môn triển khai hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm 100% hồ sơ TTHC được tiếp nhận, xử lý, trả kết quả đúng hạn, đúng quy định.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình, thanh toán trực tuyến, dịch vụ công không dùng tiền mặt.

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND:

- Chủ trì phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đảm bảo tỷ lệ 100%.

- Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị, các phường thực hiện 100% việc soạn thảo, xử lý văn bản và ký số trên hệ thống (trừ văn bản mật).

- Tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp dân và xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp, hướng dẫn các phường thực hiện đúng quy định về công tác tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo tiến độ, thời gian theo quy định. Đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ các Sở, ban, ngành thành phố, Thường trực Đảng ủy, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường giao.

- Thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính thuộc lĩnh vực tư pháp. Tập trung nâng cao chất lượng công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; hướng dẫn, phối hợp với các phòng ban, đơn vị, Ủy ban nhân dân các phường, ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

5. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường các giải pháp tổ chức thực hiện công tác tài chính, ngân sách, công tác quản lý tài sản công.

- Phối hợp Phòng Văn hóa – Xã hội:

- + Tham mưu bố trí kinh phí, quy chế chi tiêu nội bộ phục vụ các nhiệm vụ Bộ chỉ số Cải cách hành chính, Đề án 06/ĐA-CP, Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW năm 2025 của UBND phường.

- + Rà soát, hoàn thiện hồ sơ chế độ, chính sách tinh giản, nghỉ hưu trước hạn, nghỉ thôi việc theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP, hoàn thành trước 01/9/2025, báo cáo UBND phường theo đúng chỉ đạo tại Công văn 183-KL/TW.

6. Đề nghị Công an phường:

- Chủ trì, cập nhật và quản lý tiến độ trên hệ thống giám sát dean06.vn: thực hiện đầy đủ, chính xác việc nhập, cập nhật tiến độ công việc; thường xuyên rà soát, phân loại các nhiệm vụ chưa hoàn thành đúng hạn, yêu cầu các đầu mối giải trình nguyên nhân, phương án khắc phục và thời hạn hoàn thành cụ thể. Phấn đấu nâng tỷ lệ hoàn thành đúng hạn lên tối thiểu 90% (*hiện tỉ lệ hoàn thành nhiệm vụ đúng hạn là 40%*).

- Báo cáo định kỳ, kịp thời theo quy định của Công an Thành phố: thực hiện nghiêm chế độ báo cáo triển khai Đề án 06 với Công an Thành phố trước 10 giờ sáng thứ Tư hàng tuần (*theo Công văn số 225/CATP-PC06 ngày 23/7/2025*).

- Chủ trì, phối hợp cùng Văn phòng HĐND và UBND phường rà soát, báo cáo kết quả triển khai 44 mô hình điểm (*gửi kèm theo*).

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ Hành chính công đánh giá việc thực hiện 57 dịch vụ công thiết yếu đã cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia (*gửi kèm theo*).

7. Các phòng, đơn vị, Công an phường:

- Góp ý vào dự thảo Kế hoạch CCHC phường 6 tháng cuối năm 2025 và Danh mục nhiệm vụ cụ thể gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hóa – Xã hội*) **trong ngày 22/8/2025**.

- Căn cứ nhiệm vụ được phân công, rà soát các lĩnh vực, tiêu chí, tiếp tục thực hiện có hiệu quả các tiêu chí trong Bộ chỉ số Cải cách hành chính và các nhiệm vụ về thực hiện Đề án 06/ĐA-CP, Nghị quyết số 57-NQ/TW, Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW; hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể của đơn vị; cập nhật và hoàn thành báo cáo số liệu hằng ngày của đơn vị theo biểu mẫu tại đường link:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1spS4CT9W8oLOpI5KHLQvCoPIYJG602SWUDxRmSWS3g0/edit?usp=sharing>

- Thủ trưởng các Phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tiến độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị.

Thủ trưởng các phòng, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm triển khai đầy đủ, nghiêm túc nội dung kết luận trên; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện (*qua cơ quan thường trực Phòng Văn hóa – Xã hội*)./.

Nơi nhận:

- Thường trực ĐU, HĐND phường (*để b/c*);
- CT, các PCT UBND phường;
- BCH Công an phường;
- Các Phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Phạm Trung Ý