

Số: /TB-UBND

Lai Khê, ngày tháng 08 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính
vào thứ 7 tại Trung tâm phục vụ Hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã Lai Khê về việc xây dựng Mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã Lai Khê năm 2026, UBND xã Lai Khê thông báo về việc hỗ trợ người dân, doanh nghiệp giải quyết thủ tục hành chính vào thứ 7 tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Lai Khê cụ thể như sau:

1. Từ ngày 22/8/2026 đến ngày 20/9/2026, vào các ngày thứ Bảy hàng tuần (buổi sáng: từ 07h30 đến 11h30, buổi chiều: từ 13h30 đến 16h30), Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lai Khê sẽ tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

Các lĩnh vực tiếp nhận gồm: chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký; đăng ký hộ tịch; xác nhận các loại giấy tờ thuộc thẩm quyền cấp xã; tiếp nhận hồ sơ về đất đai, chính sách an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội và các thủ tục hành chính khác thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

Việc tổ chức làm việc vào ngày thứ Bảy nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Nhân dân, nhất là những người không bố trí được thời gian giao dịch trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần; đồng thời góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính, xây dựng chính quyền thân thiện, gần dân, vì Nhân dân phục vụ.

2. UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, tổ chức và Nhân dân khi đến giao dịch chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, giấy tờ theo quy định; chủ động tìm hiểu thủ tục để việc tiếp nhận, giải quyết được nhanh chóng, thuận lợi.

3. Cán bộ, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công tận tình hướng dẫn, hỗ trợ người dân trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính, bảo đảm đúng quy định, không gây phiền hà, sách nhiễu. Trả hồ sơ trước hạn hoặc đúng hạn.

4. Cán bộ, công chức Văn phòng HĐND&UBND xã thực hiện tiếp nhận xử lý, hoàn thiện hồ sơ chuyển trả hồ sơ đúng quy trình, đảm bảo trả hồ sơ trước hạn, đúng hạn.

UBND xã Lai Khê trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và toàn thể Nhân dân trên địa bàn biết, chủ động sắp xếp thời gian liên hệ, giải quyết công việc khi có nhu cầu./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Việt Hà