

Số: /QĐ-UBND

Lai Khê, ngày tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định quản lý, sử dụng thiết chế Nhà văn hóa
và Khu thể thao thôn trên địa bàn xã Lai Khê**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025;
Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Nghị định số
186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của
Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày
29/12/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài
sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2011/TT-BVHTTDL ngày 08/3/2011, Văn bản hợp
nhất số 2393/VBHN-BVHTTDL ngày 22/7/2014 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du
lịch Thông tư quy định mẫu về tổ chức, hoạt động và tiêu chí của Nhà văn hóa -
Khu thể thao thôn;*

*Căn cứ Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 26/6/2026 của Hội đồng nhân
dân xã về việc sắp xếp, tổ chức lại các thôn để thành lập thôn mới trên địa bàn xã
Lai Khê;*

*Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 1039/TTr-
VHXH ngày 14/8/2026.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định quản lý, sử dụng thiết
chế Nhà văn hóa, Khu thể thao thôn trên địa bàn xã Lai Khê”.

Điều 2. Quy định này là căn cứ để quản lý, sử dụng các thiết chế nhà văn hóa
các thôn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội;
Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên
quan, các Trưởng thôn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Liêm

QUY ĐỊNH

**Về việc quản lý, sử dụng thiết chế Nhà văn hóa và Khu thể thao thôn
trên địa bàn xã Lai Khê**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2026
của Ủy ban nhân dân Xã Lai Khê)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về quản lý, sử dụng đối với thiết chế Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn (Sau đây gọi chung là Nhà văn hóa thôn) được đầu tư xây dựng trên địa bàn xã Lai Khê.

2. Đối tượng áp dụng

- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban Công tác mặt trận, Chi hội trưởng Hội Cựu chiến binh, Chi hội trưởng Hội Phụ nữ, Chi hội trưởng Hội nông dân, Chi hội Người cao tuổi, Bí thư Chi đoàn thanh niên.

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan.

Điều 2. Những quy định chung

1. Nhà văn hóa thôn là nơi tổ chức hội họp, sinh hoạt của tổ chức Đảng, chính quyền và tổ chức chính trị, xã hội, các đoàn thể quần chúng; nơi tổ chức tập luyện, biểu diễn, giao lưu văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể dục thể thao, đọc sách, báo; tổ chức triển lãm, truyền thanh, sinh hoạt câu lạc bộ và các hoạt động vui chơi giải trí của nhân dân.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn; các tổ chức, đơn vị và cá nhân liên quan có trách nhiệm tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm trong việc bảo vệ, quản lý và khai thác sử dụng nhà văn hóa được đầu tư xây dựng trên địa bàn.

3. Việc tổ chức các hoạt động của nhà văn hóa phải đảm bảo đúng các chủ trương của Đảng, quy định của Nhà nước. Nội dung các hoạt động phải lành mạnh, xây dựng nếp sống mới phù hợp với nhu cầu, nguyện vọng của cộng đồng dân cư; góp phần thúc đẩy kinh tế - xã hội phát triển, giảm nghèo bền vững, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội và phát huy bản sắc văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc, địa phương.

**Chương II
NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Tên gọi, vị trí, chức năng

1. Tên gọi

Nhà văn hóa-khu thể thao + Tên thôn

2. Vị trí

Nhà văn hóa thôn thuộc hệ thống thiết chế nhà văn hóa từ thành phố xuống cơ sở, chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã và giao cho Trưởng thôn trực tiếp quản lý, chịu sự hướng dẫn của Phòng Văn hóa - Xã hội và các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.

3. Chức năng

a) Là nơi để tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; kiến thức khoa học, kỹ thuật; giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, nếp sống văn hóa lành mạnh trên địa bàn thôn

b) Nơi sinh hoạt văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, vui chơi giải trí, hưởng thụ và sáng tạo văn hóa của nhân dân góp phần triển khai thực hiện có hiệu quả phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới” xây dựng và thực hiện nếp sống văn minh ở thôn, xóm.

c) Là nơi tổ chức các hoạt động văn nghệ; thể dục, thể thao quần chúng; các cuộc giao lưu, liên hoan, hội diễn văn nghệ; giao hữu, thi đấu các môn thể thao; duy trì hoạt động các loại hình Câu lạc bộ, nhóm sở thích; phát hiện bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ, thể dục, thể thao và các hoạt động vui chơi, giải trí cho các tầng lớp nhân dân. Nơi tổ chức các chương trình, lớp học nâng cao dân trí, tiếp nhận thông tin và hoạt động dịch vụ phục vụ nhân dân trên địa bàn thôn.

d) Nơi tổ chức hội họp của các đoàn thể, tổ chức chính trị-xã hội, học tập cộng đồng và các sinh hoạt khác ở thôn.

Điều 4. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn do Trưởng thôn tổ chức bầu chọn; được Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định phê duyệt thành lập. Thành viên là Trưởng hoặc Phó Trưởng thôn và đại diện Ban công tác mặt trận, Đoàn thanh niên, Chi hội phụ nữ, Chi hội Cựu chiến binh, Chi hội nông dân...

2. Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn chịu trách nhiệm về hoạt động trước UBND xã và trước pháp luật.

3. Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn phân công nhiệm vụ cho các thành viên và hoạt động theo nguyên tắc kiêm nhiệm, tự quản, tự trang trải từ nguồn kinh phí xã hội hóa và hỗ trợ của ngân sách nhà nước.

4. Có đội ngũ cộng tác viên và người hoạt động nghiệp vụ.

Điều 5. Nhiệm vụ của Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn

1. Xây dựng nội quy hoạt động của Nhà văn hóa thôn, lấy ý kiến của nhân dân trong thôn và ban hành để làm căn cứ, cơ sở tổ chức hoạt động bảo đảm đúng mục đích, chức năng và hiệu quả. Nội quy hoạt động được gửi đến UBND xã để

theo dõi, kiểm tra việc thực hiện.

2. Lập kế hoạch, chương trình hoạt động hàng năm trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt. Đối với hoạt động đột xuất không có trong chương trình hàng năm thì phải báo cáo xin ý kiến Ủy ban nhân dân xã trước 03 ngày.

3. Triển khai, phổ biến, vận động toàn dân tích cực tham gia các phong trào như “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”, thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội; xây dựng gia đình văn hóa, phát triển kinh tế - xã hội, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội.

4. Quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và nguồn kinh phí của Nhà văn hóa thôn, đáp ứng nhu cầu hưởng thụ và sáng tạo các giá trị văn hóa của cộng đồng đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy định của pháp luật và các quy định của địa phương.

5. Vận động cộng đồng tham gia sinh hoạt, đóng góp công sức, kinh phí để mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà văn hóa thôn.

6. Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn có trách nhiệm xây dựng, niêm yết nội quy hoạt động tại Nhà văn hóa thôn; thống kê, báo cáo công khai minh bạch các khoản thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở; báo cáo Ủy ban nhân dân xã và cơ quan quản lý cấp trên về hoạt động của Nhà văn hóa thôn theo định kỳ 06 tháng, 01 năm.

7. Lập hệ thống sổ sách, kiểm kê, theo dõi tình hình hoạt động và cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà văn hóa thôn.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 6. Quyền hạn của Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn

Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn hoạt động theo nguyên tắc kiêm nhiệm, tự quản, tự trang trải từ nguồn kinh phí xã hội hóa và hỗ trợ của ngân sách, quản lý, sử dụng các nguồn lực huy động đảm bảo công khai dân chủ theo phương châm dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, cụ thể:

1. Được huy động, nhận tài trợ theo phương thức tự nguyện từ các tổ chức, cá nhân, tập thể để phục vụ cho các hoạt động Nhà văn hóa thôn.

2. Được đề xuất sử dụng các nguồn kinh phí hợp pháp được giao, hỗ trợ hoặc huy động để đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn theo kế hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt và đúng quy định của pháp luật.

3. Được tổ chức các hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Về cơ sở vật chất, trang thiết bị của Nhà văn hóa thôn

1. Cơ sở vật chất Nhà văn hóa thôn bao gồm nhà văn hóa và toàn bộ khuôn viên, sân thể thao và các cơ sở vật chất khác.

2. Trang thiết bị gồm phòng màn, cờ (cờ Đảng, cờ Tổ quốc), khẩu hiệu, ảnh hoặc tượng Bác Hồ, micro, tăng âm, loa đài, ti vi, thiết bị điện thắp sáng, quạt, bàn,

ghế, tủ sách, tranh ảnh...để phục vụ cho hoạt động của Nhà văn hóa thôn.

3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà văn hóa thôn phải được quản lý, khai thác, sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả.

Điều 8. Kinh phí hoạt động của Nhà văn hóa - Khu thể thao thôn được bảo đảm từ các nguồn sau:

- a) Ngân sách nhà nước hỗ trợ theo dự toán và quy định của cấp có thẩm quyền;
- b) Các khoản đóng góp tự nguyện của Nhân dân;
- c) Nguồn tài trợ, hỗ trợ, xã hội hóa của tổ chức, cá nhân;
- d) Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị, cá nhân

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

a) Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác quản lý nhà nước đối với hệ thống Nhà văn hóa thôn; định kỳ thống kê, rà soát hiện trạng cơ sở vật chất, hiệu quả quản lý, khai thác và sử dụng thiết chế văn hóa cơ sở; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

b) Chủ trì hoặc phối hợp với các sở, ngành, cơ quan chuyên môn và các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, kỹ năng vận hành Nhà văn hóa cho đội ngũ cán bộ phụ trách và Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn.

c) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quy định quản lý, khai thác và sử dụng Nhà văn hóa thôn; phối hợp với các cơ quan liên quan đánh giá chất lượng hoạt động, kịp thời tham mưu giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

d) Chủ trì xây dựng kế hoạch phát triển hệ thống thiết chế văn hóa cơ sở; tham mưu đề xuất đầu tư, nâng cấp, bổ sung trang thiết bị phục vụ hoạt động của Nhà văn hóa thôn.

đ) Tổng hợp kết quả hoạt động của hệ thống Nhà văn hóa trên địa bàn; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất với Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chuyên môn cấp trên theo quy định.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

a) Là đơn vị trực tiếp hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, hỗ trợ tổ chức và nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống Nhà văn hóa thôn trên địa bàn.

b) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, thông tin tuyên truyền, đọc sách, sinh hoạt câu lạc bộ và các hoạt động cộng đồng tại Nhà văn hóa thôn.

c) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng tổ chức hoạt động văn hóa, thể thao, quản lý thiết chế văn hóa cho Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa, cộng tác viên văn hóa, thể thao và lực lượng tham gia hoạt động tại cơ sở.

d) Hướng dẫn việc quản lý, khai thác, sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất; hỗ trợ xây dựng nội dung sinh hoạt, chương trình hoạt động định kỳ, bảo đảm Nhà văn hóa được khai thác thường xuyên, hiệu quả.

đ) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, đánh giá hiệu quả hoạt động của Nhà văn hóa thôn; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động.

3. Phòng Kinh tế xã

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã cân đối, bố trí kinh phí; tổng hợp các chương trình, dự án và huy động các nguồn lực hợp pháp để đầu tư xây dựng, nâng cấp, cải tạo, sửa chữa và trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị cho Nhà văn hóa thôn theo quy định.

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đất đai, tài sản công, hạ tầng kỹ thuật, hệ thống điện, cấp thoát nước, cây xanh, cảnh quan, vệ sinh môi trường tại Nhà văn hóa.

c) Hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí được giao, các nguồn thu hợp pháp, nguồn xã hội hóa và các nguồn lực huy động khác phục vụ hoạt động của Nhà văn hóa thôn theo đúng quy định của pháp luật.

d) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, quản lý và sử dụng kinh phí; tham mưu các giải pháp nâng cao hiệu quả khai thác các nguồn lực phục vụ hoạt động của thiết chế văn hóa cơ sở.

đ) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị liên quan kiểm tra điều kiện cơ sở vật chất, an toàn công trình, an toàn điện, phòng cháy và chữa cháy, vệ sinh môi trường và các điều kiện khác nhằm bảo đảm hoạt động ổn định, an toàn, hiệu quả của Nhà văn hóa thôn.

5. Các Trưởng thôn

a) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc quản lý, khai thác và sử dụng Nhà văn hóa thôn theo đúng quy định của pháp luật và Quy định này.

b) Hằng năm chỉ đạo Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa thôn xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của Nhà văn hóa thôn; tổ chức lấy ý kiến của Nhân dân, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt.

c) Chỉ đạo Ban Chủ nhiệm Nhà văn hóa quản lý, khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện việc mở cửa, phục vụ Nhân dân, bảo

đảm Nhà văn hóa hoạt động thường xuyên, đúng mục đích, an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

d) Phối hợp với Ban Công tác Mặt trận, các chi hội, đoàn thể, các cơ quan, đơn vị, trường học, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân trên địa bàn tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, hội họp, tuyên truyền, sinh hoạt cộng đồng và các hoạt động khác theo quy định.

đ) Tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia bảo vệ, giữ gìn tài sản công, thực hiện nếp sống văn minh, giữ gìn vệ sinh môi trường, bảo đảm an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ và chấp hành nội quy của Nhà văn hóa thôn.

e) Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan liên quan trong việc kiểm tra, hướng dẫn, đánh giá hiệu quả hoạt động của Nhà văn hóa; kịp thời phản ánh, đề xuất với Ủy ban nhân dân xã các nhu cầu sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị và giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình quản lý, sử dụng.

g) Chỉ đạo việc quản lý, sử dụng kinh phí hoạt động, các nguồn tài trợ, hỗ trợ, xã hội hóa (nếu có) theo đúng quy định của pháp luật; bảo đảm công khai, minh bạch và đúng mục đích.

h) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình quản lý, khai thác và sử dụng Nhà văn hóa thôn theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân xã.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao liên quan đến quản lý, khai thác và sử dụng Nhà văn hóa thôn.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Quy định này được phổ biến đến các thôn và toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
