

Số: /KH-UBND

Lai Khê, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu,
chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực
sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản trẻ em tại cơ sở**

Thực hiện Kế hoạch số 251/KH-SYT ngày 03/8/2026 của Sở Y tế thành phố về việc triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ, trẻ em/sức khỏe sinh sản (SKBMTE/SKSS) trẻ em tại cơ sở.

Ủy ban nhân dân xã Lai Khê ban hành Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện các hoạt động rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với Hệ thống thông tin quản lý Sức khỏe sinh sản trên địa bàn xã; đảm bảo các tiêu chí: Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu; kết nối và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia dân cư và Cổng dữ liệu dùng chung của thành phố.

2. Yêu cầu

- Tổ chức chiến dịch tập trung trong 90 ngày nhằm rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu bảo đảm dữ liệu đạt đầy đủ các tiêu chí "Đúng, Đủ, Sạch, Sống, Thống nhất, Dùng chung, Đồng bộ, Xuyên suốt".

- Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành và nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ sơ sinh. Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe người bệnh theo quy định của pháp luật.

3. Mục tiêu

- Trạm Y tế xã và các phòng khám đa khoa, chuyên khoa tư nhân có triển khai dịch vụ chăm sóc SKBMTE/SKSS được rà soát, chuẩn hóa tài khoản và cập nhật dữ liệu lên phần mềm.

- 100% phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh và trẻ sơ sinh được quản lý hồ sơ SKBMTE/SKSS trên địa bàn được rà soát, xác minh và cập nhật số định danh cá nhân/CCCD với CSDL quốc gia.

- Trên 90% dữ liệu hồ sơ quản lý SKBMTE/SKSS và theo dõi chăm sóc sức khỏe bà mẹ - trẻ sơ sinh phát sinh trên hệ thống được chuẩn hóa, loại bỏ hoàn toàn các lỗi dữ liệu trùng lặp, sai định dạng hoặc thiếu trường thông tin bắt buộc.

- Thiết lập quy trình duy trì và cập nhật dữ liệu sống thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo

- Tổ công tác triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn xã Lai Khê trực tiếp chỉ đạo, điều phối, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai chiến 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em trên địa bàn xã; tổng hợp báo cáo, đề xuất xử lý các khó khăn, vướng mắc.

- Giao Trạm Y tế xã làm đầu mối để triển khai, điều phối hoạt động.

2. Công tác rà soát, thu thập và bổ sung dữ liệu SKBMTE/SKSS

- Rà soát hồ sơ quản lý: Rà soát danh sách phụ nữ mang thai, bà mẹ sau sinh, trẻ sơ sinh đang theo dõi quản lý tại các Trạm Y tế và các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn xã.

- Cập nhật bổ sung: Tiến hành nhập bổ sung đầy đủ các trường thông tin còn thiếu đối với hồ sơ quản lý SKBMTE/SKSS trên phần mềm theo hướng dẫn của Cục Bà mẹ và Trẻ em.

3. Thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu

- Bước 1. Sao lưu dữ liệu gốc: Thực hiện sao lưu tại thời điểm bắt đầu chiến dịch để làm căn cứ so sánh trước - sau. Toàn bộ thao tác chỉnh sửa, cập nhật, gộp, tách, xóa, khóa hồ sơ phải có nhật ký xử lý.

- Bước 2. Đánh giá chất lượng dữ liệu hiện có: Phân loại và lọc các nhóm lỗi: thiếu thông tin bắt buộc, sai định dạng (ngày sinh, số ĐDCN/CCCD), trùng lặp hồ sơ khám/quản lý SKBMTE/SKSS, lỗi địa giới hành chính.

- Bước 3. Chuẩn hóa danh mục và định dạng: Đồng bộ bảng danh mục hành chính, danh mục cơ sở khám chữa bệnh, chuẩn hóa họ tên, địa chỉ cư trú, số định danh cá nhân theo chuẩn dùng chung của Bộ Y tế.

Xử lý dữ liệu trùng lặp và thiếu thông tin: Xử lý gộp/xóa trùng lặp tự động với các lỗi trùng tuyệt đối. Các trường hợp nghi trùng tương đối hoặc sai lệch nhân thân phải chuyển về cơ sở y tế nơi phát sinh dữ liệu để kiểm tra, xác minh trước khi xử lý

- Bước 4. Kiểm tra, phúc tra: Tổ chức kiểm tra, xác xuất tại các đơn vị có tỷ lệ lỗi cao hoặc tiến độ chậm.

- Bước 5. Duy trì dữ liệu sống: Thiết lập dashboard cảnh báo lỗi tự động và phân công đầu mối duy trì cập nhật dữ liệu SKBMTE/SKSS phát sinh hằng ngày.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn chi thường xuyên của các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; vận động các gia đình, cá nhân cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trẻ em phục vụ công tác cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu.

- Theo dõi tiến độ thực hiện Chiến dịch; tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Trạm Y tế xã

- Chủ trì thực hiện rà soát, chuẩn hóa cơ sở dữ liệu trên Hệ thống quản lý thông tin SKBMTE/SKSS tại cơ sở. Chỉ đạo cán bộ phụ trách phối hợp với Công an xã, Văn phòng HĐND&UBND xã và các lực lượng liên quan rà soát, xác minh, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu trên địa bàn.

- Tập trung xử lý các trường hợp dữ liệu trùng lặp, chỉnh sửa dữ liệu trẻ em bị sai thông tin, đặc biệt các thông tin hành chính (*họ tên, ngày/tháng/năm sinh, số định danh cá nhân...*).

- Chỉ đạo cập nhật kịp thời trẻ mới sinh, trẻ chuyển đến, chuyển đi, trẻ tử vong, trẻ thay đổi nơi cư trú, người chăm sóc hoặc các biến động khác; bảo đảm dữ liệu luôn phản ánh đúng tình hình thực tế.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ hằng tháng (***trước ngày 20 hằng tháng***), báo cáo đột xuất khi có yêu cầu và báo cáo tổng kết khi kết thúc Chiến dịch; gửi báo cáo về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xác minh, đối chiếu thông tin khai sinh, khai tử, thay đổi, cải chính hộ tịch; thông tin trẻ em mới sinh; cha, mẹ hoặc người giám hộ và các trường hợp đã chết nhưng hồ sơ còn trạng thái hoạt động trên các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế.

4. Công an xã

- Phối hợp với Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan xác minh thông tin công dân phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp hỗ trợ đối soát, xác minh thông tin định danh cá nhân, số định danh cá nhân, căn cước công dân, thông tin cư trú, tình trạng công dân và các thông tin khác thuộc phạm vi quản lý của Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định,

phục vụ việc xử lý các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp hoặc chưa thống nhất giữa các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp xác minh các trường hợp cần làm rõ thông tin nhân thân nhằm bảo đảm dữ liệu trẻ em chính xác, thống nhất với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công xã

- Thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa và nội dung của Chiến dịch trên hệ thống truyền thanh xã, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng thông tin của xã.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác phục vụ công tác rà soát, chuẩn hóa dữ liệu.

6. Các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn xã

Phối hợp với Trạm Y tế xã rà soát, cập nhật thông tin sức khỏe bà mẹ, trẻ em và các dữ liệu liên quan theo hướng dẫn của ngành y tế.

7. Trưởng các Thôn

Phối hợp với Tổ công tác của xã, Trạm Y tế và các cơ quan liên quan rà soát, xác minh thông tin thực tế đối với các trường hợp trẻ em thiếu thông tin, sai địa chỉ, thay đổi nơi cư trú cần xác minh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin lĩnh vực SKBMTE/SKSS trẻ em tại cơ sở. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các Thôn nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Trạm Y tế xã) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Liêm