

Số: 313/KH-UBND

Lai Khê, ngày 13 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non,
phổ thông công lập trên địa bàn xã Lai Khê

Căn cứ Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 07/8/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Thực hiện Đề án tổ chức, sắp xếp các trường mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Lai Khê. Ủy ban nhân dân xã Lai Khê ban hành Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập phù hợp với chủ trương chuyển mạnh tư duy từ "quản lý giáo dục" sang "quản trị phát triển giáo dục"; chuyển trọng tâm từ giảm đầu mỗi cơ học sang tái cấu trúc mạng lưới cơ sở giáo dục theo quy mô dân số, phân bố dân cư, tạo điều kiện thuận lợi cho người học và nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đổi mới quản trị nhà trường, mở rộng quy mô trường, lớp để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và các nguồn lực đầu tư; gắn sắp xếp cơ sở giáo dục với tinh gọn đầu mỗi quản lý, cơ cấu lại đội ngũ, "giảm biên chế quản lý giáo dục, tăng biên chế trực tiếp giảng dạy"; thực hiện thí điểm mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường; hợp nhất các đầu mỗi quản lý để hình thành các cơ sở giáo dục có quy mô lớn.

- Mở rộng cơ hội học tập, đáp ứng nhu cầu học tập của nhân dân; tăng quy mô trường mầm non, trung học phổ thông, góp phần thực hiện mục tiêu đến năm 2030 đạt phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3, 4 tuổi; có ít nhất 85% người trong độ tuổi hoàn thành trung học phổ thông hoặc tương đương theo Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm triển khai thống nhất, đồng bộ, xác định rõ lộ trình, phương án và nguồn lực thực hiện, bảo đảm phù hợp với điều kiện của từng địa phương; gắn việc sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục với việc thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Việc sắp xếp phải được thực hiện trên cơ sở rà soát, đánh giá đầy đủ hiện trạng mạng lưới cơ sở giáo dục, quy mô dân số, phân bố dân cư, nhu cầu học tập, điều kiện địa lý, cơ sở vật chất, đội ngũ và khả năng tiếp cận giáo dục của người học.

II. NỘI DUNG

1. Nguyên tắc sắp xếp

(1). Việc sắp xếp mạng lưới phải phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quy mô dân số và không gian phát triển; lấy mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục, hiệu quả đầu tư và năng lực quản trị làm định hướng xuyên suốt; không thực hiện sắp xếp cơ học chỉ nhằm giảm đầu mối; tuyệt đối không để học sinh do hoàn cảnh khó khăn mà không được đến trường.

(2). Tuân thủ các nguyên tắc chuyên môn và khoa học giáo dục; phù hợp đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi, cấp học và loại hình cơ sở giáo dục. Không sắp xếp mầm non với phổ thông; không sắp xếp trường tiểu học với trường THCS. Bảo đảm sự ổn định: giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; giữ nguyên đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tại phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

(3). Lấy người học làm trung tâm. Bảo đảm quyền học tập và cơ hội tiếp cận giáo dục; tạo điều kiện thuận lợi hơn cho học sinh đến trường, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí; không ảnh hưởng đến công tác huy động học sinh ra lớp và duy trì, nâng cao kết quả phổ cập giáo dục. Quy hoạch, phát triển mạng lưới trường phổ thông phù hợp tinh thần Nghị quyết số 71- NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị.

(4). Gắn sắp xếp mạng lưới với đổi mới quản trị nhà trường và tinh gọn đầu mối quản lý; sử dụng hiệu quả đội ngũ nhà giáo, cơ sở vật chất và nguồn lực đầu tư; đẩy mạnh chuyển đổi số, tăng cường phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

(5). Bảo đảm tính ổn định, kế thừa, hạn chế tối đa tác động tiêu cực đến hoạt động dạy học, tâm lý của học sinh, nhà giáo và cha mẹ học sinh. Tổ chức thực hiện linh hoạt, có lộ trình phù hợp thực tiễn, bảo đảm an toàn cho người dạy, người quản lý.

(6). Bảo đảm sự ổn định: cơ bản giữ nguyên các phân hiệu, điểm trường sau sắp xếp; học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó.

(7). Ưu tiên sắp xếp các trường cùng cấp học trên cùng một đơn vị hành chính cấp xã. Định hướng hình thành trường quy mô lớn.

(8). Xem xét đồng bộ các tiêu chí về khoảng cách địa lý, bán kính phục vụ hợp lý, không làm phát sinh rào cản địa lý và chi phí đi lại đối với học sinh, bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất và thuận lợi cho công tác quản lý của địa phương.

2. Nguyên tắc, phương án, quy trình sắp xếp nhân sự

2.1. Về nguyên tắc

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm tính kế thừa, ổn định tổ chức, hạn chế tối đa việc xáo trộn đội ngũ; đồng thời bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế được giao, phát huy năng lực, sở trường của viên chức và đáp ứng yêu cầu quản trị cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Việc sắp xếp, bố trí nhân sự phải bảo đảm theo đúng các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về điều kiện tiêu chuẩn, vị trí việc làm, định mức chuyên ngành và phù hợp với yêu cầu thực tế của từng địa phương. Trên cơ sở đó, căn cứ điều kiện thực tiễn và tiêu chuẩn, năng lực của cán bộ, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương quyết định lựa chọn hiệu trưởng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

- Chỉ thực hiện sắp xếp, bố trí đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân sự hỗ trợ giáo dục; đối với giáo viên, cơ bản giữ ổn định để bảo đảm công tác giảng dạy.

- Không thực hiện bổ nhiệm Hiệu trưởng từ nguồn Phó Hiệu trưởng khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

- Bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp và chế độ chính sách đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

3. Về phương án

3.1. Phương án bố trí nhân sự

a) Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Về số lượng:

+ Hiệu trưởng: Mỗi cơ sở giáo dục có 01 hiệu trưởng

+ Phó Hiệu trưởng: Trường chính được bố trí 01 phó hiệu trưởng; mỗi phân hiệu được bố trí 01 phó hiệu trưởng.

- Về điều kiện, tiêu chuẩn:

+ Bảo đảm điều kiện, tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, pháp luật chuyên ngành, thành phố và quy định về công tác cán bộ của địa phương.

+ Yếu tố ưu tiên: (1) Phẩm chất đạo đức, có uy tín và khả năng quy tụ tập thể; (2) Năng lực lãnh đạo, quản lý; (3) Trình độ chuyên môn, trình độ quản lý;

(4) Độ tuổi phù hợp với cơ cấu; (5) Quy hoạch cao hơn; (6) Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất.

b) Đối với giáo viên: Cơ bản giữ nguyên trạng, bảo đảm ổn định tư tưởng. Việc bố trí, phân công giáo viên phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, cơ cấu môn học và yêu cầu tổ chức dạy học của cơ sở giáo dục sau sắp xếp. Để bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ, đủ định mức giờ dạy, giáo viên được điều phối, phân công giảng dạy giữa trường chính và các phân hiệu, điểm trường.

c) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục được bố trí như sau:

- Các vị trí kế toán, văn thư, thủ quỹ được bố trí dùng chung cho cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người. Đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên thì được bố trí tối đa 02 người.

- Các vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm, thư viện, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, công nghệ thông tin (hoặc quản trị công sở), y tế trường học được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu. Mỗi vị trí việc làm quy định tại điểm này được bố trí 01 người.

- Cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm này; trường hợp cần thiết, căn cứ quy mô, điều kiện thực tế của cơ sở giáo dục, quyết định việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm phù hợp năng lực, chuyên môn, yêu cầu nhiệm vụ và không vượt quá số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

3.2. Phương án bố trí nhân sự còn lại sau sắp xếp

a). Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp được bố trí như sau:

- Đối với hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ quản lý cấp dưới liền kề nếu đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Đối với phó hiệu trưởng: ưu tiên bố trí giữ chức vụ tổ trưởng, tổ phó chuyên môn hoặc bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ và yêu cầu của cơ sở giáo dục.

- Số lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định nếu có nguyện vọng nghỉ việc thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục thì được bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 67/2025/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2025).

b) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại của các cơ sở giáo dục trước khi sắp xếp

- Bố trí vào vị trí việc làm nhân sự hỗ trợ giáo dục còn thiếu số lượng người làm việc theo định mức quy định.

- Trường hợp chưa đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới thì giữ mã số, chức danh và hệ số lương đang được hưởng. Khi đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm mới sau sắp xếp thì bổ nhiệm chức danh và xếp lương theo vị trí việc làm đó hoặc bố trí bậc nghề nghiệp theo quy định.

- Trong thời hạn 03 năm (36 tháng) kể từ ngày 05 tháng 8 năm 2026, nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng

lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm mới; nếu không đáp ứng thì thực hiện chế độ thôi việc hoặc nghỉ hưu, tinh giản biên chế theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp cần thiết do cấp trên trực tiếp xem xét, quyết định.

- Không bố trí vào vị trí y tế trường học nếu không đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của vị trí việc làm.

- Không bố trí vào vị trí việc làm kế toán nếu không đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm kế toán hoặc thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định.

- Bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo nếu đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo và đạt yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đáp ứng ngay vị trí việc làm nhà giáo.

- Số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục còn lại sau khi sắp xếp đủ theo quy định tại điểm (a), điểm (b), điểm (c) và điểm (d) mục này thì thực hiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP.

3.3. Về quy trình thực hiện

Đối với các trường thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã (Mầm non, Tiểu học, THCS):

Bước 1: UBND cấp xã xây dựng phương án, tiêu chí chi tiết, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xã phê duyệt. (Trường hợp không có nguồn nhân sự tại chỗ, cần xin ý kiến bằng văn bản của Sở GDĐT khi xây dựng phương án nhân sự từ địa phương khác).

Bước 2: Chủ tịch UBND cấp xã ra quyết định bổ nhiệm, điều động theo đúng phân cấp quản lý.

Phương án, kế hoạch phải bám sát, cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo của Trung ương, phù hợp với tình hình thực tiễn và đặc thù của thành phố, bảo đảm nguyện vọng chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục; hoàn thiện tiêu chuẩn, điều kiện bố trí, sắp xếp nhân sự, bảo đảm công bằng, khách quan; trường hợp địa phương có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, cho ý kiến chỉ đạo.

Bổ nhiệm trong trường hợp sắp xếp được thực hiện theo Điều 33 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ.

4. Phương án bố trí nhân sự (Có Báo cáo phương án chi tiết kèm theo)

5. Chỉ tiêu, tiêu chí sắp xếp

(1). Giảm 33,33% đầu mỗi cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập so với thời điểm ngày 01/7/2025 (giảm 01 trường mầm non, giảm 02 trường tiểu học, 02 trường THCS).

(2). Sắp xếp theo quy mô lớp học

- Đối với trường mầm non có quy mô từ 15 lớp trở xuống
- Đối với trường tiểu học có quy mô từ 20 lớp trở xuống
- Đối với trường trung học cơ sở có quy mô từ 23 lớp trở xuống

(3). Trường mới sau sắp xếp gồm 01 điểm trường chính và 01 phân hiệu; về quy mô lớp, cụ thể:

- Trường mầm non Lai Khê có quy mô 32 lớp/trường (*mục tiêu tiệm cận, đạt hoặc vượt 30 lớp*)
- Trường tiểu học Lai Khê có quy mô 32 lớp; tiểu học Cổ Dũng 37 lớp (*mục tiêu tiệm cận, đạt hoặc vượt 40 lớp*);
- Trường THCS Lai Khê có quy mô 23 lớp; THCS Cổ Dũng 26 lớp (*mục tiêu tiệm cận, đạt hoặc vượt 45 lớp*).

(4). Việc sắp xếp phải hướng tới tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục. Các trường có quy mô nhỏ dưới quy mô theo tiêu chí sắp xếp tại mục IV, thực hiện sắp xếp các trường theo mô hình trường học quy mô lớn gồm: Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường, được sáp nhập từ các trường cùng cấp học. Sau khi sắp xếp vẫn giữ nguyên các cơ sở trường học trước khi sắp xếp (mô hình một trường chính, có các phân hiệu, điểm trường); học sinh đang học ở đâu vẫn học ở đó. Tổng số trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trước và sau sắp xếp như sau:

- Tổng số trường trước sắp xếp: 15 trường
- Tổng số trường sau sắp xếp: 10 trường, giảm 05 trường (*mầm non giảm 01 trường, tiểu học giảm 02 trường, THCS giảm 02 trường*); tỷ lệ giảm 33,33% so với thời điểm ngày 01/7/2025.

6. Về mô hình trường học sau sắp xếp

Trường một cấp học quy mô lớn có các phân hiệu, điểm trường: cấu trúc gồm 01 trường chính có các phân hiệu, điểm trường. Cơ cấu nhân sự thực hiện theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ về cơ cấu, số lượng và một số chính sách đối với Hiệu trưởng, Giám đốc, Phó Hiệu trưởng, Phó giám đốc, nhân sự hỗ trợ giáo dục khi thực hiện sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã.

- Giữ nguyên trạng 05 trường không sắp xếp, gồm 03 trường mầm non (*mầm non Cổ Dũng, Tuấn Việt, Thượng Vũ*); trường tiểu học Tuấn Việt và trường THCS Tuấn Việt.

- Thực hiện sắp xếp đối với 10 trường mầm non, tiểu học, THCS cụ thể:
 - + Sắp xếp, sáp nhập trường mầm non Lai Vu và trường mầm non Cộng Hòa thành trường mầm non Lai Khê; trường chính đặt tại trường mầm non Cộng Hòa (cũ), phân hiệu tại trường mầm non Lai Vu (cũ)
 - + Sắp xếp, sáp nhập trường tiểu học Lai Vu và trường tiểu học Cộng Hòa thành trường tiểu học Lai Khê; trường chính đặt tại trường tiểu học Cộng Hòa (cũ), phân hiệu tại trường tiểu học Lai Vu (cũ)
 - + Sắp xếp, sáp nhập trường tiểu học Cổ Dũng và trường tiểu học Thượng Vũ thành trường tiểu học Vũ Dũng; trường chính đặt tại trường tiểu học Cổ Dũng (cũ), phân hiệu tại trường tiểu học Thượng Vũ (cũ)

+ Sắp xếp, sáp nhập trường THCS Lai Vu và trường THCS Cộng Hòa thành trường THCS Lai Khê; trường chính đặt tại trường THCS Cộng Hòa (cũ), phân hiệu tại trường THCS Lai Vu (cũ)

+ Sắp xếp, sáp nhập trường THCS Cổ Dũng và trường THCS Thượng Vũ thành trường THCS Vũ Dũng; trường chính đặt tại trường THCS Cổ Dũng (cũ), phân hiệu tại trường THCS Thượng Vũ (cũ).

Sau khi hoàn thành việc sắp xếp các trường trên địa bàn xã có 10 trường (*giảm 05 trường*), cụ thể có 04 trường mầm non (*giảm 01 trường*), 03 trường tiểu học (*giảm 02 trường*) và 03 trường trung học cơ sở (*giảm 02 trường*), đảm bảo có tối thiểu trên địa bàn xã có một trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

7. Lộ trình thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch đến các trường: Trước ngày 15/8/2026.

- Rà soát bố trí, sắp xếp cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục, ra Quyết định về công tác cán bộ: Trước ngày 01/9/2026.

- Các trường mới sau sắp xếp bắt đầu đi vào hoạt động chính thức: Từ ngày 01/9/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội xã

- Tham mưu với UBND xã xây dựng Đề án tổ chức, sắp xếp các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn và triển khai thực hiện việc tổ chức sắp xếp các trường mầm non, tiểu học, THCS trong xã sau khi Đề án được các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Phối hợp Ban Xây dựng Đảng ủy tham mưu với Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng phương án bố trí, sắp xếp lại đội ngũ viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý các trường học.

- Tham mưu với UBND xã xây dựng phương án bố trí, sắp xếp đội ngũ giáo viên, nhân viên cho các trường; hướng dẫn các trường xây dựng, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm phù hợp các quy định hiện hành và quy mô trường sau khi sắp xếp.

- Tham mưu với UBND xã giao số lượng người làm việc trong các trường mầm non, tiểu học, THCS đảm bảo hợp lý, đáp ứng yêu cầu dạy và học.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội tham mưu với UBND xã cân đối ngân sách để thực hiện Đề án. Hướng dẫn các trường trong việc xử lý, điều chuyển tài sản; kiểm kê, thống kê cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài chính của các trường do sắp xếp; công tác bàn giao tài chính, tài sản giữa cơ sở giáo dục trước và sau khi sắp xếp; kiểm tra, hướng dẫn các trường sau khi sắp xếp việc quản lý, sử dụng tài sản, tài chính theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tham mưu với UBND xã hướng dẫn các trường mầm non, tiểu học, THCS về kế hoạch sử dụng đất, việc

thống kê đất đai của các trường trước khi sắp xếp; kiểm tra, hướng dẫn các trường việc quản lý, sử dụng đất đai theo quy định. Tham mưu cho UBND xã giải pháp quy hoạch đất xây dựng trường, lớp học và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất cho các trường học trên địa bàn xã.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Làm tốt công tác tuyên truyền, nhằm tạo sự đồng thuận của cấp uỷ đảng, chính quyền và nhân dân về chủ trương sắp xếp trường học.

4. Các phòng, ban, ngành có liên quan: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm phối hợp với Phòng Văn hoá – Xã hội tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan theo quy định.

5. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh của trường về tổ chức, sắp xếp các trường mầm non, tiểu học, THCS theo Đề án của xã.

- Tiến hành rà soát lại toàn bộ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, đề xuất, báo cáo UBND xã về phương án sắp xếp đội ngũ theo đơn vị mới.

- Kiểm kê toàn bộ tài sản, cơ sở vật chất hiện có, giữ nguyên hiện trạng các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng và các công trình phụ trợ. Tổng hợp báo cáo việc thu, chi ngân sách, các khoản nợ đọng tính đến thời điểm sắp xếp (nếu có) đề xuất với UBND xã hướng xử lý.

- Thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận đội ngũ giáo viên, nhân viên, học sinh, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất... giữa trường cũ và trường mới sau khi sắp xếp.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn xã Lai Khê. Đề nghị các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan, Hiệu trưởng các trường trên địa bàn xã quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng quy định; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để tổng hợp, tham mưu đề xuất./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Thường trực: Đảng uỷ, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành của xã;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Viết Tuấn

