

Số: 204 /KH-UBND

Lai Khê, ngày 04 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan đơn vị thuộc
phạm vi quản lý của UBND xã Lai Khê**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/ 6/2025;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Chứng khoán, Luật Kế toán, Luật Kiểm toán độc lập, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế, Luật Thuế thu nhập cá nhân, Luật Dự trữ quốc gia, Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 29/11/2024; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu, Luật Đầu tư theo phương thức đối tác công tư, Luật Hải quan, Luật Thuế giá trị gia tăng, Luật Thuế xuất khẩu, thuế nhập khẩu, Luật Đầu tư, Luật Đầu tư công, Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 25/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Căn cứ Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Thông tư số 120/2025/TT-BTC ngày 18/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 186/2025/NQĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; Căn cứ Thông tư số 141/2025/TT-BTC ngày 31/12/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức, đơn vị và tài sản cố định do nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Nghị quyết số 11/2025/NQ-HĐND, ngày 25/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng quy định thẩm quyền quyết định việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ và đầu tư, mua sắm các hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin; Căn cứ Quyết định số 3831/QĐ-UBND ngày 22/9/2025 của Chủ tịch UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành danh mục mua sắm tập trung, giao đơn vị mua sắm tập trung và thời hạn đăng ký mua sắm tập trung đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Lai Khê ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Kinh tế;

UBND xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026 trên địa bàn xã Lai Khê như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nhằm đánh giá thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị trên cơ sở đó nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, hạn chế tồn tại, đề ra giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn xã.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, sử dụng tài sản công; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác quản lý, sử dụng tài sản công, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng tài chính – tài sản của đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Kiểm tra, đánh giá khách quan, toàn diện đối với các vấn đề còn tồn tại, hạn chế cần xử lý, phải được phản ánh chi tiết và đề xuất các giải pháp hợp lý.

- Việc kiểm tra không gây trở ngại đến các hoạt động bình thường của các cơ quan. Đơn vị.

- Đánh giá và đề xuất những vấn đề cơ quan, đơn vị cần quan tâm, điều chỉnh, xử lý để làm tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công trong thời gian tới.

- Hồ sơ kiểm tra đảm bảo nội dung, thời gian và lưu trữ theo quy định.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung:

- Công tác lập, quản lý hồ sơ tài sản công, kiểm kê, đánh giá lại tài sản công theo quy định của Luật quản lý, sử dụng tài sản công và pháp luật về kế toán.

- Công tác quản lý việc sử dụng, bảo vệ, bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công; quản lý việc thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và các hình thức xử lý khác đối với tài sản công.

- Các nội dung khác có liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài sản công.

2. Cách thức kiểm tra:

- Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo công tác quản lý và sử dụng tài sản công theo nội dung kiểm tra.

- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan theo các nội dung kiểm tra tại mục 1 phần II.

- Kiểm tra thực tế tài sản công tại cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

- Cung cấp hồ sơ, có liên quan đến buổi kiểm tra.

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Trường Mầm Non Tuấn Việt; Trường Tiểu học Cổ Dũng; Trường THCS Lai Vu. Trạm Y tế xã; Trung tâm dịch vụ hành chính công.

2. Thời gian kiểm tra: Kiểm tra trong quý III năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế xã:

- Tham mưu cho UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra gồm Trưởng đoàn là lãnh đạo UBND xã, thành viên đoàn kiểm tra là các công chức có liên quan.
- Tham mưu cho UBND xã xử lý các kiến nghị, đề xuất của Tổ kiểm tra.

2. Tổ kiểm tra

- Xây dựng đề cương kiểm tra, thời gian kiểm tra và thông báo tới các Cơ quan, đơn vị được kiểm tra chậm nhất 10 ngày trước ngày kiểm tra.
- Kiểm tra theo Kế hoạch, đánh giá chi tiết khách quan và đề xuất những vấn đề các bộ phận được kiểm tra còn hạn chế, cần quan tâm điều chỉnh, xử lý để làm tốt công tác quản lý và sử dụng tài sản công trong thời gian tới.
- Kiến nghị, đề xuất các vấn đề có liên quan với các cấp chính quyền, đơn vị được kiểm tra để nâng cao chất lượng công tác quản lý và sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, từ đó nâng cao chất lượng quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn xã.
- Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND xã sau 10 ngày kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.

3. Các bộ phận được kiểm tra:

Cung cấp các báo cáo, tài liệu có liên quan và tham gia buổi kiểm tra với Tổ kiểm tra theo đúng yêu cầu.

Xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra và gửi báo cáo kết quả xử lý về UBND xã qua Phòng Kinh tế xã.

Yêu cầu các bộ phận có liên quan căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT: Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Yến