

Số: 211/KH-UBND

Lai Khê, ngày 05 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức xã Lai Khê đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031

Thực hiện Quyết định số 700/QĐ-TTg ngày 20/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026-2031 và các Kế hoạch của UBND thành phố Hải Phòng: Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 01/6/2026 về việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chính quyền địa phương cấp xã đáp ứng yêu cầu của tình hình mới, Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 01/6/2026 về tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức ở xã, phường, đặc khu đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 – 2031 trên địa bàn thành phố Hải Phòng (*sau đây viết tắt là Kế hoạch số 197/KH-UBND và Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND thành phố*); UBND xã Lai Khê xây dựng Kế hoạch tăng cường bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức xã Lai Khê đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp giai đoạn 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Kế hoạch số 197/KH-UBND và Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND thành phố Hải Phòng, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức xã.

- Trang bị kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng quản lý, điều hành và kỹ năng bổ trợ cần thiết cho đội ngũ cán bộ, công chức xã, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm mới và hoạt động của mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức xã có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức công vụ tốt, năng lực thực tiễn, tác phong chuyên nghiệp, khả năng ứng dụng công nghệ số và tinh thần phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

2. Yêu cầu

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng phải bám sát tình hình thực tế địa phương, gắn chặt giữa việc học với việc tổ chức triển khai nhiệm vụ chính trị của chính quyền địa phương cấp xã; đồng thời áp dụng đa dạng, linh hoạt các hình thức, thời gian bồi dưỡng để phù hợp với đặc thù công việc cơ sở.

- Việc cử cán bộ, công chức đi học không được làm đình trệ hoặc ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị.

- Kết quả bồi dưỡng phải được theo dõi, đánh giá định kỳ và gắn trực tiếp với việc bố trí, xếp loại và sử dụng cán bộ, công chức hàng năm.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tăng cường bồi dưỡng để kịp thời trang bị kiến thức, kỹ năng; chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức xã theo yêu cầu của vị trí việc làm (mới), nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp và ý thức trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức xã để thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp hiệu lực, hiệu quả.

Phát triển năng lực (*tư duy chiến lược, tư duy dữ liệu, chuyển đổi số, huy động nguồn lực, phối hợp liên ngành, phản ứng chính sách*) của đội ngũ cán bộ, công chức xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn mới.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Giai đoạn 2026 - 2028

Cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành, tập huấn chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ, năng lực quản lý, điều hành để có đủ năng lực cơ bản thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức xã do cấp trên tổ chức.

Căn cứ vào tình hình thực tiễn, các phòng ban chuyên môn, tổ chức hành chính xã cử cán bộ, công chức chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm (mới) đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành. Bảo đảm đến hết năm 2028, 100% cán bộ, công chức xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn của vị trí việc làm được cử đi bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành theo đúng quy định.

Bảo đảm 50% công chức chuyên môn xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp.

Bảo đảm 100% cán bộ, công chức xã được bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ theo ngành, lĩnh vực; bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Giai đoạn 2029 - 2031

Tiếp tục cử cán bộ, công chức xã tham gia các khóa bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; trang bị kỹ năng bổ trợ, chuyên sâu phục vụ quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm ở cấp xã do cấp trên tổ chức.

Bảo đảm đến hết năm 2031, 100% cán bộ, công chức xã được bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp và được bổ sung kiến thức và kỹ năng, nghiệp vụ mới nhằm nâng cao năng lực, tính chuyên nghiệp trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu đẩy mạnh phân cấp, phân quyền và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp hiệu lực, hiệu quả.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

1. Giai đoạn 2026 - 2028

a) Cử công chức tham gia bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành đối với cán bộ, công chức xã chưa đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm (mới) được bố trí tại cấp xã khi vận hành chính quyền địa phương 02 cấp do cấp trên tổ chức.

- Thời gian thực hiện: 03 tháng.

- Chứng chỉ: Cán bộ, công chức xã được cử đi bồi dưỡng và có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức chuyên môn chuyên ngành thì được xem là đã đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn đối với vị trí việc làm mới, phân công nhiệm vụ mới hoặc bổ sung thêm nhiệm vụ mới và yêu cầu quy định về khung năng lực của vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức cấp xã.

b) Cử công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đối với công chức chuyên môn xã thời gian bồi dưỡng: 02 tuần.

- Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp, thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày, cụ thể:

+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực (*nhất là các nội dung về lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đấu thầu; đất đai; trật tự xây dựng; chính sách an sinh xã hội; du lịch cộng đồng; quản trị rủi ro xã hội; kinh tế số nông nghiệp, nông thôn; khiếu nại, tố cáo,*).

+ Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, như: Ra quyết định tại cơ sở, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc,...

+ Bồi dưỡng theo chức danh và theo vấn đề; năng lực xử lý tình huống; bồi dưỡng theo thực tiễn của địa phương.

2. Giai đoạn 2029 – 2031

a) Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý:

- Tiếp tục cử cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý của xã tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với chức danh lãnh đạo, quản lý theo Chương trình của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Tăng cường bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phục vụ công tác lãnh đạo, quản lý. Ưu tiên bồi dưỡng các nội dung về kỷ nguyên mới, về phương thức sản xuất số, về tư duy, kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã.

Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày.

b) Đối với công chức chuyên môn:

- Tiếp tục cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức chung về quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đối với công chức chuyên môn ở cấp xã.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.

Thời gian bồi dưỡng, tập huấn: Mỗi khóa từ 02 đến 05 ngày.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Quyết định số 700/QĐ – TTg của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch số 197/KH-UBND và Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND thành phố

Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Quyết định số 700/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 197/KH-UBND và Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND thành phố đến

toàn bộ đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và các kỹ năng bổ trợ, coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, quan trọng của mỗi cá nhân để nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ, đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, trách nhiệm của người đứng đầu đối với việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch bảo đảm mục tiêu đề ra

Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Quyết định số 700/QĐ-TTg; Kế hoạch số 197/KH-UBND và Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND thành phố nhằm nâng cao nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; xem việc bồi dưỡng tập huấn đội ngũ cán bộ, công chức xã là nhiệm vụ chính trị quan trọng, vừa lâu dài, vừa là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; đưa nội dung bồi dưỡng, tập huấn vào chương trình, kế hoạch công tác hàng tuần, hàng tháng, hàng năm của đơn vị.

3. Cử cán bộ, công chức xã tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn của cấp trên gắn với cơ chế theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng

- Cử cán bộ, công chức xã tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn của cấp trên.

- Tổ chức theo dõi, đánh giá, quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức xã theo các nội dung: Số lượng cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng; nội dung chương trình bồi dưỡng; thời gian, kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng.

- 100% cán bộ, công chức xã được cử đi bồi dưỡng theo Kế hoạch phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng do cấp trên triển khai.

- Các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã có trách nhiệm đánh giá kết quả, hiệu quả sau bồi dưỡng đối với 100% cán bộ, công chức cấp xã được cử tham gia bồi dưỡng, tập huấn. Việc đánh giá được thực hiện sau thời gian vận dụng kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn công tác tối thiểu 03 tháng, gắn với kết quả thực thi nhiệm vụ, chất lượng tham mưu, tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, năng lực phối hợp liên ngành và mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

- Kết quả đánh giá được sử dụng trong đánh giá, xếp loại hàng năm của cán bộ, công chức xã. Từ đó, làm căn cứ để quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển hoặc tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức xã theo quy định.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch trên địa bàn xã. Chủ trì, phối hợp trong việc tham mưu tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp theo Đề án của Chính phủ, Kế hoạch của thành phố bảo đảm đúng lộ trình, mục tiêu về tỷ lệ được bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi việc triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Phối hợp với các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã có liên quan tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức xã phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, tham mưu ban hành kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức xã hằng năm, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương và các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ của Kế hoạch đề ra.

- Triển khai Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức xã theo hướng dẫn của cấp trên.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã thực hiện chế độ báo cáo định kỳ sơ kết, tổng kết, đột xuất theo quy định.

2. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực, bố trí, sắp xếp đội ngũ công chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực công tác và yêu cầu của vị trí việc làm để xác định nhu cầu, đề xuất nội dung, số lượng, đối tượng công chức cần thiết phải cử đi bồi dưỡng, tập huấn giai đoạn 2026 - 2031 gửi phòng Văn hoá - Xã hội xã tổng hợp theo đúng quy định.

- Lựa chọn, cử cán bộ, công chức tham gia các khóa bồi dưỡng, tập huấn phù hợp với nhu cầu và yêu cầu thực tế; tạo điều kiện về thời gian, kinh phí để cán bộ, công chức tham gia bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

- Theo dõi, đánh giá chất lượng bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý:

- + Quản lý, theo dõi quá trình bồi dưỡng, tập huấn của cán bộ, công chức.

+ Đánh giá hiệu quả sau bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức.

+ Đôn đốc cán bộ, công chức được cử đi bồi dưỡng, tập huấn phải thực hiện báo cáo kết quả thông qua cập nhật vào Phần mềm đánh giá và quản lý chất lượng bồi dưỡng theo quy định.

- Người đứng đầu các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; coi đây là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên, là khâu đột phá trong công tác nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị mình.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng năm (trước ngày **10/12**) hoặc đột xuất về kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính kịp thời phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hoá - Xã hội xã*) để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, giải quyết. UBND xã Lai Khê yêu cầu các phòng, ban, cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXXH(T).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Viết Tuấn

