

Số: /KH-UBND

Lai Khê, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện mô hình “Ngày Thứ năm không hẹn” trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Thực hiện Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Lai Khê về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Lai Khê năm 2026; Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND xã Lai Khê về việc ban hành kế hoạch xây dựng và thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" năm 2026. Để tiếp tục triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, tăng cường trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, phục vụ ngày càng tốt hơn nhu cầu của người dân và doanh nghiệp, UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai mô hình “Ngày Thứ năm không hẹn” trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Mô hình “Ngày Thứ năm không hẹn” nhằm mục đích tạo không khí gần gũi giữa cán bộ, công chức, viên chức và công dân khi đến giao dịch, góp phần đáp ứng sự hài lòng của tổ chức, công dân.

- Mô hình “Ngày Thứ năm không hẹn” nhằm mục đích giải quyết và trả kết quả ngay cho tổ chức, công dân đối với các TTHC đầy đủ thành phần hồ sơ theo yêu cầu khi tổ chức, công dân đến giao dịch vào các ngày thứ năm hàng tuần, qua đó nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hẹn.

- Thực hiện mô hình “Ngày Thứ năm không hẹn” nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả của việc cung ứng dịch vụ công trực tuyến, tạo động lực khuyến khích tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong nộp hồ sơ và nhận kết quả giải quyết TTHC qua đó tiết kiệm thời gian, giảm chi phí khi thực hiện giải quyết các TTHC.

2. Yêu cầu

- Mô hình “Ngày Thứ năm không hẹn” phải thực hiện theo nhu cầu của tổ chức, công dân và đảm bảo đúng quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Nâng cao năng lực, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ Hành chính công trong thực thi nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*” là khi tổ chức, cá nhân đến yêu cầu thực hiện một số thủ tục hành chính giải quyết tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã vào thứ năm hàng tuần, nếu đầy đủ thành phần hồ sơ theo quy định sẽ được tiếp nhận và giải quyết ngay nhằm giảm thời gian đi lại trong quá trình giải quyết TTHC, qua đó mang đến sự hài lòng cho người dân và góp phần nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng và trước hẹn.

2. Mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*” được áp dụng từ ngày 10/4/2026 tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

3. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã nghiên cứu, lựa chọn tối thiểu 05 thủ tục hành chính công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã để triển khai, thực hiện mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*”.

4. Để thực hiện tốt mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*”, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đảm bảo thời gian nhanh nhất để trả kết quả cho người dân.

- Có thể bố trí lực lượng đoàn viên, thanh niên tham gia trực tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã vào thứ năm hàng tuần để giúp đỡ người dân kê khai TTHC, hướng dẫn tạo tài khoản và nộp hồ sơ trực tuyến cho người dân khi có nhu cầu; tuyên truyền, vận động tổ chức, công dân thường xuyên sử dụng dịch vụ công trực tuyến (*nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến....*).

- Định kỳ hằng tháng, quý đánh giá kết quả thực hiện mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*” trong tiếp nhận và giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo rộng rãi, công khai mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*” trên Cổng thông tin điện tử xã để tổ chức, công dân biết và thực hiện khi có nhu cầu giải quyết TTHC.

2. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức trực tiếp nhận giải quyết TTHC triển khai, thực hiện có hiệu quả mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*”.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội xã tham mưu cho UBND xã gắn kết quả thực hiện mô hình “*Ngày Thứ năm không hẹn*” với việc đánh giá thi đua tập thể, cá nhân đảm bảo công bằng, chính xác nhằm thúc đẩy nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2026. Tăng cường việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức trong quá trình thực thi công vụ tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

4. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo chức năng, nhiệm vụ sắp xếp, bố trí lãnh đạo, công chức tiếp nhận và giải quyết TTHC đảm bảo thời gian

nhANH NHAT ĐỂ TRẢ KẾT QUẢ CHO NGƯỜI DÂN, ĐẢM BẢO THỰC HIỆN HIỆU QUẢ MÔ HÌNH “Ngày Thứ năm không hẹn”. GẮN KẾT QUẢ THỰC HIỆN MÔ HÌNH “Ngày Thứ năm không hẹn” VỚI VIỆC ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA KHEN THƯỞNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 2026.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã ĐẦY MẠNH CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN MÔ HÌNH “Ngày Thứ năm không hẹn” TRONG TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐỂ NGƯỜI DÂN BIẾT, THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN GIẢI QUYẾT TTHC TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG XÃ; TIẾP TỤC TUYÊN TRUYỀN NÂNG CAO NHẬN THỨC CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC VÀ NHÂN DÂN VỀ LỢI ÍCH CỦA VIỆC GIẢI QUYẾT TTHC QUUA DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN VÀ SỐ HOÁ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT TTHC.

TRÊN ĐÂY LÀ KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI, THỰC HIỆN MÔ HÌNH “Ngày Thứ năm không hẹn” TRONG TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT TTHC TRÊN ĐỊA BÀN XÃ. YÊU CẦU THỦ TRƯỞNG CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ NGHIÊM TÚC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Liêm