ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LAI KHÊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 811 /TB-UBND	*Lai Khê, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Thực hiện mô hình "Trung tâm Phục vụ hành chính công tại nhà" trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã

Thực hiện Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 10/11/2026 của UBND xã Lai Khê về việc triển khai mô hình **"Hành chính công tại nhà"** trên địa bàn xã năm 2026. UBND xã thông báo triển khai mô hình, cụ thể như sau:

1. **Đối tượng triển khai**

- Người cao tuổi, nhất là người sống một mình, sức khỏe yếu, khó khăn trong đi lại. Người khuyết tật, người bị hạn chế khả năng vận động hoặc không thể trực tiếp đến Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Người mắc bệnh, đang điều trị dài ngày hoặc có lý do chính đáng khác khiến việc đi lại để thực hiện thủ tục hành chính gặp khó khăn.

- Người có công với cách mạng, thân nhân người có công có khó khăn trong tiếp cận dịch vụ hành chính công. Người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Các trường hợp yếu thế khác được thôn, tổ chức đoàn thể hoặc gia đình đề xuất và Trung tâm xác định có nhu cầu hỗ trợ phù hợp.

2. Phạm vi thủ tục hành chính

- Hướng dẫn tiếp nhận và trả kết quả đối với các thủ tục: Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận; Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản.

- Hướng dẫn thành phần hồ sơ với các thủ tục: đăng ký khai sinh; đăng ký khai tử; đăng ký kết hôn; xác nhận tình trạng hôn nhân; bản sao giấy khai sinh; bản sao trích lục hộ tịch, lĩnh vực bảo trợ xã hội; người có công…

- Hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến và chuyển đổi số, cài đặt ứng dụng Công dân số Hải Phòng.

3. Thời gian và địa điểm

- **Thời gian:** Thứ bảy hằng tuần bắt đầu từ 14/11 đến 10/12/2026. Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 00 phút *(Hồ sơ tiếp nhận sau 15 giờ 30 phút sẽ được trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo theo quy định).*

** Cụ thể việc triển khai mô hình "Hành chính công tại nhà" sẽ được Trung tâm Phục vụ hành chính công liên hệ với gia đình người được hỗ trợ trước ít nhất 02 ngày làm việc.*

- **Địa điểm:** Tại gia đình người được hỗ trợ.

UBND xã trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân trên địa bàn có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính biết để được hướng dẫn tiếp nhận và giải quyết theo quy định. Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trưởng các thôn trên địa bàn xã phối hợp thực hiện theo nội dung thông báo./.

Nơi nhận:
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan CM thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ SNC xã;
- Lưu: VT, HCC.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Việt Hà