ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LAI KHÊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 821 /TB-UBND	*Lai Khê, ngày 25 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc rà soát, lập lại văn bản ủy quyền nhận trợ cấp hằng tháng đối với người có công và đối tượng bảo trợ xã hội

Căn cứ Quyết định số 36/2026/QĐ-UBND ngày 29/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về phương thức chi trả chính sách trợ giúp xã hội tại cộng đồng trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 07/2026/QĐ-UBND ngày 23/01/2026 của UBND thành phố Hải Phòng quy định về phân cấp quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên thực hiện chính sách, chế độ ưu đãi người có công với cách mạng, thân nhân của người có công với cách mạng và người trực tiếp tham gia kháng chiến do ngành nội vụ quản lý từ nguồn ngân sách trung ương bổ sung có mục tiêu cho ngân sách địa phương trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Thực hiện Công văn số 7337/SNV-KHTC ngày 12/11/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc rà soát công tác chi trả trợ cấp, phụ cấp ưu đãi đối với người có công với cách mạng có ủy quyền.

Ủy ban nhân dân xã Lai Khê thông báo đến toàn thể nhân dân trên địa bàn nội dung rà soát và làm lại giấy ủy quyền nhận trợ cấp, cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Người có công với cách mạng, thân nhân người có công và các đối tượng đang hưởng trợ cấp hàng tháng có giấy ủy quyền nhận trợ cấp qua tài khoản ngân hàng hoặc qua người đại diện đã hết hạn, bao gồm:

- Thương binh, bệnh binh; người nhiễm chất độc hóa học và con đẻ của người nhiễm chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hàng tháng.
- Tuất thương binh, bệnh binh, chất độc hóa học đang hưởng trợ cấp hàng tháng.
- Thân nhân liệt sĩ đang hưởng tuất hàng tháng.
- Người thờ cúng liệt sĩ đang nhận trợ cấp thờ cúng liệt sĩ.
- Người hưởng trợ cấp hưu trí xã hội và các đối tượng bảo trợ xã hội khác.

2. Hồ sơ thực hiện

- Giấy ủy quyền nhận trợ cấp ưu đãi hàng tháng *(theo mẫu ban hành kèm theo Thông báo này)*.
- Căn cước công dân bản chính để đối chiếu của người ủy quyền và người được ủy quyền**.**
- Thông tin số tài khoản ngân hàng của người được ủy quyền.

3. Thời gian, địa điểm tiếp nhận

a) Lịch tiếp nhận theo từng thôn:

STT	Tên thôn	Thứ	Ngày tiếp nhận	Ghi chú
1	Tường Vu	Thứ 5	26/11/2026	
2	Lai Khê	Thứ 6	27/11/2026	
3	Thanh Liên	Thứ 2	30/11/2026	
4	Minh Thành	Thứ 3	01/12/2026	
5	Hợp Nhất	Thứ 4	02/12/2026	
6	Quyết Tâm	Thứ 5	03/12/2026	
7	Giữa	Thứ 6	04/12/2026	
8	Đông	Thứ 2	07/12/2026	
9	Cam Thượng	Thứ 3	08/12/2026	
10	Thượng Đỗ	Thứ 4	09/12/2026	
11	Thượng Vũ	Thứ 5	10/12/2026	
12	Vũ Xá	Thứ 6	11/12/2026	
13	Xuân Mang	Thứ 2	14/12/2026	
14	Tuấn Hưng	Thứ 3	15/12/2026	
15	Việt Hưng	Thứ 4	16/12/2026	
16	Vang Phan	Thứ 5	17/12/2026	
17	Phạm Xá	Thứ 6	18/12/2026	
18	Bắc	Thứ 2	21/12/2026	

Thời gian: *Buổi sáng:* Từ 08h00 đến 11h30.

- *Buổi chiều:* Từ 14h00 đến 17h00

b) Địa điểm: Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Lai Khê.

Địa chỉ: thôn Lai Khê, xã Lai Khê, thành phố Hải Phòng.

Lưu ý: Đề nghị đối tượng hoặc thân nhân người có công và các đối tượng trợ cấp xã hội hàng tháng sắp xếp thời gian đến làm thủ tục lập lại giấy ủy quyền hoặc đăng ký chuyển đổi hình thức nhận trợ cấp sang tài khoản cá nhân chính chủ.

Toàn bộ hồ sơ cần được hoàn thiện và nộp về UBND xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã)* **trước ngày 25/12/2026** để đảm bảo công tác chi trả trợ cấp diễn ra kịp thời, đúng quy định.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội: Rà soát, lập danh sách các trường hợp chưa thực hiện ủy quyền, hết thời hạn ủy quyền hoặc người nhận thay không đúng đối tượng

được ủy quyền; đồng thời tiến hành đối chiếu dữ liệu nhằm kịp thời phát hiện các trường hợp hưởng trùng lặp chế độ tại hai nơi.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Bố trí nhân sự hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định. Tạo điều kiện thuận lợi, hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính đối với các trường hợp người có công, thân nhân bị mắc bệnh, đang điều trị dài ngày hoặc có lý do chính đáng khác khiến việc đi lại gặp khó khăn, không thể trực tiếp đến trung tâm.

- Các thôn trên địa bàn xã: Tuyên truyền trên các nhóm Zalo cộng đồng để các trường hợp có giấy ủy quyền hết hạn trong tháng 12/2026 nắm được và đi làm đúng lịch.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: Phối hợp đẩy mạnh công tác tuyên truyền về thủ tục, hồ sơ và các chế độ chính sách chi trả.

Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, đề nghị nhân dân liên hệ trực tiếp đến **Phòng Văn hóa - Xã hội xã** qua các đồng chí chuyên viên sau để được hướng dẫn:

*Đồng chí **Nguyễn Thị Loan** - Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội, Sđt: 0868.101.969.*

Đồng chí Phạm Thị Lan - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, Sđt: 0988.360.790)

Ủy ban nhân dân xã Lai Khê trân trọng thông báo để các ban, ngành, đoàn thể và nhân dân trên địa bàn biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Lãnh đạo UBND xã;
-Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công ;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Liêm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

Căn cứ Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Hôm nay, ngày …… tháng năm 2026, tại xã Lai Khê, thành phố Hải Phòng, chúng tôi gồm có:

I. Bên ủy quyền (Bên A)

Ông, bà....., sinh ngày .....

Số căn cước công dân: .....; cấp ngày: .....; nơi cấp: .....

Nơi cư trú: thôn ....., xã Lai Khê, thành phố Hải Phòng.

Chế độ đang hưởng: .....

II. Bên được ủy quyền (Bên B)

Ông, bà....., sinh ngày .....

Số căn cước công dân: .....; cấp ngày: .....; nơi cấp: .....

Nơi cư trú: .....

Số điện thoại:.....

Mối quan hệ với Bên ủy quyền: ……

III. Nội dung ủy quyền

Bên A ủy quyền cho Bên B được thay mặt Bên A nhận tiền trợ cấp, phụ cấp ưu đãi hàng tháng, tiền quà Lễ, Tết và các chế độ ưu đãi khác (nếu có) thông qua hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Bên B với thông tin cụ thể như sau:

1. Tên chủ tài khoản: ……..

2. Số tài khoản: ……

3. Tại ngân hàng.....Chi nhánh:.....

IV. Thời hạn ủy quyền: Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký xác nhận và hết hiệu lực khi một trong hai bên có văn bản đề nghị chấm dứt ủy quyền hoặc thay đổi người được ủy quyền gửi cơ quan chi trả.

V. Cam kết

- Bên A và Bên B hoàn toàn tự nguyện lập Giấy ủy quyền này; mọi tranh chấp phát sinh sau khi cơ quan chức năng đã chuyển tiền vào tài khoản nêu trên do hai bên tự giải quyết.

- Trong trường hợp Bên A xuất cảnh trái phép, bị Tòa án tuyên bố mất tích, đã chết, hoặc có căn cứ xác định việc hưởng chế độ không đúng quy định của pháp luật, Bên B có trách nhiệm thông báo ngay cho UBND xã Lai Khê *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trong thời hạn 05 ngày làm việc. Nếu cố tình che giấu để tiếp tục nhận tiền, Bên B phải hoàn trả toàn bộ số tiền đã nhận sai quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Hai bên cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật, đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và hậu quả pháp lý của việc ủy quyền

Giấy ủy quyền này được lập thành **03 bản** có giá trị pháp lý như nhau: Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản và nộp 01 bản tại UBND xã Lai Khê để lưu hồ sơ theo dõi chi trả./.

BÊN ỦY QUYỀN	**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

Căn cứ Bộ luật Dân sự năm 2015;

Căn cứ vào các văn bản hiến pháp hiện hành.

Hôm nay, ngày …… tháng năm 2026, tại xã Lai Khê, thành phố Hải Phòng, chúng tôi gồm có:

I. Bên ủy quyền (Bên A)

Ông, bà....., sinh ngày .....

Số căn cước công dân: .....; cấp ngày: .....; nơi cấp: .....

Nơi cư trú: thôn ....., xã Lai Khê, thành phố Hải Phòng.

Chế độ đang hưởng: .....

II. Bên được ủy quyền (Bên B)

Ông, bà....., sinh ngày .....

Số căn cước công dân: .....; cấp ngày: .....; nơi cấp: .....

Nơi cư trú: .....

Số điện thoại:.....

Mối quan hệ với Bên ủy quyền: ……

III. Nội dung ủy quyền

Bên A ủy quyền cho Bên B được thay mặt Bên A nhận tiền trợ cấp xã hội hàng tháng và các chế độ khác (nếu có) thông qua hình thức chuyển khoản vào tài khoản ngân hàng của Bên B với thông tin cụ thể như sau:

1. Tên chủ tài khoản: ……..

2. Số tài khoản: ……

3. Tại ngân hàng.....Chi nhánh:.....

IV. Thời hạn ủy quyền: Giấy ủy quyền này có hiệu lực kể từ ngày ký xác nhận và hết hiệu lực khi một trong hai bên có văn bản đề nghị chấm dứt ủy quyền hoặc thay đổi người được ủy quyền gửi cơ quan chi trả.

V. Cam kết

- Bên A và Bên B hoàn toàn tự nguyện lập Giấy ủy quyền này; mọi tranh chấp phát sinh sau khi cơ quan chức năng đã chuyển tiền vào tài khoản nêu trên do hai bên tự giải quyết.

- Trong trường hợp Bên A xuất cảnh trái phép, bị Tòa án tuyên bố mất tích, đã chết, hoặc có căn cứ xác định việc hưởng chế độ không đúng quy định của pháp

luật, Bên B có trách nhiệm thông báo ngay cho UBND xã Lai Khê *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* trong thời hạn 05 ngày làm việc. Nếu cố tình che giấu để tiếp tục nhận tiền, Bên B phải hoàn trả toàn bộ số tiền đã nhận sai quy định và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

- Hai bên cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật, đã hiểu rõ quyền, nghĩa vụ và hậu quả pháp lý của việc ủy quyền

Giấy ủy quyền này được lập thành **03 bản** có giá trị pháp lý như nhau: Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản và nộp 01 bản tại UBND xã Lai Khê để lưu hồ sơ theo dõi chi trả./.

BÊN ỦY QUYỀN	**BÊN ĐƯỢC ỦY QUYỀN**