ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 825 /BC-UBND	*Lai Khê, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Về kết quả công tác cải cách hành chính năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026 ban hành kèm theo Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26/12/2025 của UBND thành phố; Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của UBND xã Lai Khê về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Lai Khê năm 2026; Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã Lai Khê, UBND xã Lai Khê báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Công tác xây dựng, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành

Xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, có ý nghĩa quan trọng trong nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân, UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ CCHC, gắn với yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng hoạt động của chính quyền cơ sở.

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC, trọng tâm gồm: Quyết định số 65/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước xã Lai Khê năm 2026; Quyết định số 116/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 thành lập Ban Chỉ đạo CCHC xã; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 21/01/2026 về tuyên truyền CCHC; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 05/3/2026 về kiểm tra công tác CCHC; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2026 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ; Công văn số 198/UBND-VHXH ngày 23/01/2026 về triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2026 và các văn bản có liên quan.

Ngày 24/4/2026, Chủ tịch UBND xã ban hành Quyết định số 921/QĐ-UBND về Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030, xác định các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm, làm cơ sở triển khai thực hiện trong giai đoạn tiếp theo.

UBND xã đã phân công Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện; các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện.

1.2. Công tác kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện

UBND xã đã ban hành kế hoạch kiểm tra CCHC, kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; quan tâm đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao, bảo đảm tiến độ và chất lượng. Nội dung kiểm tra tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, chấp hành quy chế làm việc, trách nhiệm thực thi công vụ, việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, thái độ phục vụ tổ chức, cá nhân.

Kết quả kiểm tra trong năm: đã tiến hành kiểm tra đột xuất về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công, qua kiểm tra cho thấy cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Lai Khê cơ bản chấp hành nghiêm thời gian làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; có mặt đầy đủ, đúng quy định tại thời điểm kiểm tra. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ tổ chức, công dân được duy trì tốt; việc thực hiện văn hóa công vụ, tác phong, lề lối làm việc cơ bản nghiêm túc. Tại thời điểm kiểm tra, không phát hiện trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

Công tác theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao được quan tâm thực hiện. Các nhiệm vụ được phân công cho cơ quan, đơn vị theo dõi, đôn đốc, cập nhật tiến độ và báo cáo đảm bảo kịp thời, đúng thời gian theo quy định.

1.3. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã ban hành Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 21/01/2026 về tuyên truyền CCHC năm 2026; Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã ban hành Chương trình phối hợp số 01/CTrPH: VHXH-DVSNC ngày 25/01/2026; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã ban hành Kế hoạch số 07/KH-TTDVSNC ngày 07/4/2026 để cụ thể hóa nội dung, hình thức và trách nhiệm tuyên truyền.

Công tác tuyên truyền được triển khai bằng nhiều hình thức như: hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội của xã, hội nghị, cuộc họp và tuyên truyền trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Nội dung tập trung phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về CCHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông; dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; chuyển đổi số; kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ.

Đặc biệt, xã chú trọng tuyên truyền các mô hình phục vụ người dân như "Hành chính công tại nhà", "Ngày thứ 5 không hẹn", "Hành chính công lưu động"; qua đó giới thiệu những cách làm mới, thiết thực, tạo thuận lợi cho người dân, nhất là người cao tuổi, người khuyết tật, người có hoàn cảnh khó khăn và người dân ở xa trung tâm hành chính công.

1.4. Công tác phối hợp, đối thoại và phát huy sự tham gia của người dân

UBND xã quan tâm phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội trong tuyên truyền, vận động, giám sát việc thực hiện CCHC; đồng thời tổ chức các hoạt động tiếp xúc, đối thoại giữa lãnh đạo chính quyền với Nhân dân, doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và thanh niên để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trong năm, Đảng ủy, UBND xã tổ chức 03 cuộc đối thoại trực tiếp, gồm 01 cuộc do đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã chủ trì tiếp xúc đối thoại với nhân dân thôn Thượng Đỗ vào ngày 25/6/2026 và 02 cuộc do đồng chí Chủ tịch UBND xã chủ trì vào tháng 8/2026 và tháng 10/2026 *(01 cuộc chuyên đề với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ngày 12/10/2026 và 01 cuộc chuyên đề với đoàn viên, thanh niên ngày 07/8/2026)*. Cả 03 cuộc tiếp xúc đối thoại có khoảng gần 500 người tham dự, được triển khai thực hiện đúng quy trình, bảo đảm dân chủ, công khai, cởi mở, đúng quy định. Năm 2026, địa phương hoàn thành 100% số cuộc tiếp xúc đối thoại đã đăng ký theo Kế hoạch số 62-KH/ĐU ngày 11/02/2026 của BTV Đảng ủy xã. Thông qua các cuộc đối thoại, người đứng đầu cấp ủy, chính quyền có điều kiện trực tiếp nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và đoàn viên, thanh niên; qua đó nâng cao trách nhiệm trong chỉ đạo, điều hành, góp phần xây dựng mối quan hệ gần gũi,gắn bó giữa chính quyền với Nhân dân.

2. Kết quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính

2.1. Cải cách thể chế

UBND xã quan tâm triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và tổ chức thi hành pháp luật; ban hành kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật, kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật và các văn bản chỉ đạo có liên quan. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được thực hiện gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước và yêu cầu thực tiễn tại địa phương.

Công tác rà soát văn bản được quan tâm thực hiện nhằm kịp thời phát hiện những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc có khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ theo quy định.

UBND xã tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về hộ tịch, chứng thực, nuôi con nuôi, trợ giúp pháp lý, xử lý vi phạm hành chính và các

lĩnh vực tư pháp khác theo thẩm quyền; chú trọng bảo đảm tính công khai, minh bạch, đúng quy định trong giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân.

Kết quả cụ thể: Trong năm 2026, UBND xã đã thực hiện tiếp nhận được 02 phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân thông qua các kênh tiếp nhận theo quy định, đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn kiểm tra, xác minh nội dung phản ánh, kiến nghị và tham mưu xử lý trả lời 100% phản ánh kiến nghị theo đúng thẩm quyền, trình tự và thời hạn quy định.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

UBND xã xác định cải cách TTHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, trực tiếp tác động đến chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp. Công tác kiểm soát TTHC, công khai, minh bạch quy trình giải quyết, thành phần hồ sơ, thời hạn, phí và lệ phí được quan tâm thực hiện; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ được tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bảo đảm đúng quy định.

Hiện tổng số thủ tục hành chính đang được tiếp nhận và giải quyết tại địa phương là 345 thủ tục, trong đó: Số thủ tục DVC trực tuyến một phần là: 243 thủ tục. Trong đó có 36 thủ tục phát sinh hồ sơ với 12613 hồ sơ, tiếp nhận trực tuyến là 12612 hồ sơ, tiếp nhận trực tiếp 01 hồ sơ. Số thủ tục DVC trực tuyến toàn trình là: 102 thủ tục. Trong đó 29 thủ tục phát sinh hồ sơ với 5535 hồ sơ, trong đó tiếp nhận trực tuyến là 5535 hồ sơ (đạt 100%).

Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 18148 hồ sơ; Hồ sơ đã giải quyết: 18115 hồ sơ (đạt 99,8%). Trong đó: Hồ sơ giải quyết đúng hạn: 4421 hồ sơ (24,4 %). Hồ sơ giải quyết trước hạn: 13485 hồ sơ (đạt 74,4%). Hồ sơ đang giải quyết: 39 hồ sơ (chiếm 0,2%). Hồ sơ quá hạn: 26 hồ sơ (chiếm 0,14%), hồ sơ yêu cầu bổ sung thành phần: 0 hồ sơ, hồ sơ rút: 48 (chiếm 0,26%), từ chối không giải quyết: 90 (chiếm 0,49%); 15143 hồ sơ có cấp kết quả bản điện tử (Đạt 83,6%).

Đối với các thủ tục phát sinh hồ sơ, tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến đạt 99,99% đối với dịch vụ công trực tuyến một phần và đạt 100% đối với dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Đây là những kết quả quan trọng được sử dụng làm cơ sở để tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn và khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến

Bên cạnh đó, xã tiếp tục triển khai các mô hình cải cách, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, đó là:

- Mô hình "Hành chính công tại nhà"

+ Xuất phát từ yêu cầu thực tiễn và nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người cao tuổi, người khuyết tật, người mắc bệnh hiểm nghèo, người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và các trường hợp không có khả năng đi lại, UBND xã đã triển khai mô hình "Hành chính công tại nhà".

+ Theo mô hình này, cán bộ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ động đến nơi cư trú của công dân để hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, đối chiếu thông tin, thực hiện các công việc theo quy định và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà sau khi hồ sơ được giải quyết. Kết quả triển khai cho thấy mô hình đã góp phần giảm đáng kể thời gian, chi phí đi lại cho người dân thuộc nhóm yếu thế; hạn chế những khó khăn phát sinh do điều kiện sức khỏe, tuổi tác hoặc hoàn cảnh đặc biệt. Đồng thời, thể hiện tinh thần chủ động, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, chuyển từ việc chờ người dân đến liên hệ sang chủ động tiếp cận, hỗ trợ người dân khi có nhu cầu.

+ Mô hình góp phần bảo đảm mọi người dân đều có cơ hội tiếp cận dịch vụ hành chính công thuận lợi, bình đẳng và nhân văn; nhận được sự đồng tình, ủng hộ của người dân, góp phần xây dựng hình ảnh chính quyền gần dân, sát dân, vì Nhân dân phục vụ.

- Mô hình "Ngày thứ 5 không hẹn"

+ UBND xã triển khai mô hình "Ngày thứ 5 không hẹn" tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đối với các thủ tục hành chính đủ điều kiện giải quyết ngay trong ngày.

+ Theo đó, cán bộ, công chức chủ động rà soát hồ sơ, phối hợp chặt chẽ với các bộ phận chuyên môn, nâng cao trách nhiệm trong xử lý công việc, rút ngắn thời gian giải quyết và trả kết quả ngay trong ngày làm việc, không để người dân phải quay lại theo giấy hẹn đối với những hồ sơ đủ điều kiện.

+ Trong năm 2026, mô hình đã giải quyết và trả kết quả trong ngày thứ 5 đối với 1730 hồ sơ, đạt 100% số hồ sơ đủ điều kiện đăng ký tham gia mô hình. Việc triển khai mô hình đã góp phần giảm thời gian chờ đợi, giảm số lần đi lại của người dân, tổ chức, doanh nghiệp; đồng thời nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động, hiệu quả phối hợp giữa các bộ phận chuyên môn và ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Mô hình "Hành chính công lưu động"

Xuất phát từ yêu cầu thực tiễn và nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân nằm ở cách xa trung tâm phục vụ hành chính công xã, UBND xã đã triển khai mô hình "Hành chính công lưu động", mô hình đã giải quyết và trả kết quả đối với 856 hồ sơ. Việc triển khai mô hình nhằm nâng cao hiệu quả phục vụ Nhân dân trong thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng linh hoạt, thuận tiện, tiết kiệm thời gian và chi phí. Tạo điều kiện cho các đối tượng yếu thế như người cao tuổi, người khuyết tật, người có thu nhập thấp... tiếp cận các dịch vụ hành chính công một cách dễ dàng. Xây dựng hình ảnh mô hình chính quyền thân thiện, nâng cao mức độ hài lòng của người dân gắn với việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo; đồng thời góp phần thúc đẩy xây dựng cộng đồng có kiến thức, kỹ năng số cơ bản.

Thông qua việc tuyên truyền các mô hình trên, góp phần giới thiệu những cách làm mới, phương thức phục vụ gần dân, sát dân, lấy người dân làm trung tâm và lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo chất lượng hoạt động của chính quyền.

Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được quan tâm thực hiện. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị đảm bảo quy định 2/2 phản ánh kiến nghị (đạt 100%).

Nhìn chung, việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và các mô hình phục vụ đã góp phần nâng cao tính chủ động, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức; giảm thời gian chờ đợi, số lần đi lại của người dân và từng bước nâng cao chất lượng phục vụ của chính quyền cơ sở.

2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; rà soát, phân công nhiệm vụ, xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm hoạt động quản lý nhà nước được thông suốt, không gián đoạn.

Việc kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức và phân công nhiệm vụ được thực hiện gắn với yêu cầu nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, hạn chế tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

UBND xã quan tâm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị phối hợp trong giải quyết công việc liên ngành, nhất là những nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2.4. Cải cách chế độ công vụ

UBND xã chú trọng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện công tác quản lý, sử dụng, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo quy định, gắn với vị trí việc làm, chức trách, nhiệm vụ và kết quả thực hiện công việc được giao.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng được quan tâm triển khai nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng thực thi công vụ, kỹ năng giao tiếp hành chính và năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số. Việc bố trí, phân công, điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện theo yêu cầu nhiệm vụ và quy định hiện hành.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 13/01/2026 về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2026; đồng thời tăng cường quán triệt việc thực hiện nội quy, quy chế làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ và trách nhiệm phục vụ Nhân dân.

Việc đánh giá cán bộ, công chức từng bước gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC, chất lượng giải quyết TTHC, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

2.5. Cải cách tài chính công

UBND xã thực hiện công tác quản lý, điều hành ngân sách theo quy định; chú trọng công khai, minh bạch trong phân bổ, sử dụng ngân sách, bảo đảm kinh phí phục vụ nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, hoạt động quản lý nhà nước và các nhiệm vụ CCHC.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công được quan tâm thực hiện; thực hiện rà soát, sắp xếp, bố trí, quản lý và sử dụng tài sản công phù hợp với yêu cầu tổ chức bộ máy và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

Các cơ quan, đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và kinh phí hoạt động theo quy định; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực ngân sách nhà nước.

2.6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

UBND xã quan tâm triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành và giải quyết TTHC; tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành, thư điện tử công vụ, chữ ký số và các nền tảng số dùng chung. Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử được đẩy mạnh; chú trọng số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, khai thác và tái sử dụng dữ liệu đã có, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã được cơ quan nhà nước quản lý, kết nối, chia sẻ theo quy định.

Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ và nhận kết quả điện tử được lồng ghép tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các nền tảng truyền thông của xã, tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến đối với các thủ tục có phát sinh hồ sơ đạt 99,99% đối với dịch vụ công trực tuyến một phần và 100% đối với dịch vụ công trực tuyến toàn trình; số hồ sơ có cấp kết quả bản điện tử là 15.143 hồ sơ, đạt 83,6%.

UBND xã đã xác định các chỉ tiêu CCHC trọng tâm giai đoạn 2026 - 2027 tại Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 24/4/2026, trong đó phấn đấu mức độ hài lòng chung trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 95% trở lên; mức độ hài lòng đối với TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt 90%; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến đạt 80%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 80%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

3. Đánh giá chung

3.1. Kết quả đạt được

Năm 2026, công tác CCHC của xã Lai Khê được quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai tương đối đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm. Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành được ban hành kịp thời, tạo cơ sở để các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện.

Công tác cải cách TTHC có chuyển biến tích cực; việc công khai, minh bạch quy trình giải quyết TTHC và ứng dụng dịch vụ công trực tuyến được quan tâm. Các mô hình "Hành chính công tại nhà", "Ngày thứ 5 không hẹn", "Hành chính công lưu động" đã góp phần đổi mới phương thức phục vụ, tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

Công tác tuyên truyền CCHC được triển khai bằng nhiều hình thức; nội dung tuyên truyền từng bước gắn với chuyển đổi số, cải cách TTHC và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân. Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm công vụ và phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị tiếp tục được quan tâm.

Việc xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số được đẩy mạnh; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận trực tuyến ở các thủ tục phát sinh hồ sơ đạt kết quả cao, góp phần thúc đẩy thay đổi phương thức giao dịch hành chính của người dân, tổ chức.

3.2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC của xã vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần tập trung khắc phục:

- Một số nhiệm vụ CCHC có tính chất liên ngành, cần sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị nên tiến độ triển khai và chất lượng tham mưu có thời điểm chưa đồng đều.

- Việc tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến của một bộ phận người dân, nhất là người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ thông tin, còn gặp khó khăn, cần tiếp tục được hướng dẫn, hỗ trợ.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ được trả kết quả điện tử; việc số hóa hồ sơ, khai thác, tái sử dụng dữ liệu cần được thực hiện đồng bộ, thực chất hơn.

- Công tác thống kê, cập nhật, tổng hợp số liệu CCHC ở một số lĩnh vực cần tiếp tục được chuẩn hóa, bảo đảm thống nhất giữa số liệu báo cáo và dữ liệu trên các hệ thống thông tin.

- Công tác tuyên truyền CCHC cần tiếp tục đổi mới nội dung, hình thức, tăng cường đánh giá hiệu quả tiếp cận của từng nhóm đối tượng.

3.3. Nguyên nhân

- Khối lượng công việc ở cấp xã sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp lớn, nhiều nhiệm vụ mới được phân cấp, phân quyền trong quá

trình vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, đòi hỏi đội ngũ cán bộ, công chức phải thường xuyên cập nhật kiến thức, kỹ năng và quy trình nghiệp vụ.

- Hạ tầng công nghệ thông tin, các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu trong một số lĩnh vực còn cần tiếp tục hoàn thiện, đồng bộ, kết nối và chia sẻ.

- Trình độ, kỹ năng sử dụng công nghệ số của người dân chưa đồng đều; thói quen thực hiện TTHC trực tiếp vẫn còn ở một bộ phận người dân.

- Công tác phối hợp, cung cấp thông tin, số liệu giữa các cơ quan, đơn vị có lúc chưa kịp thời; việc theo dõi, đánh giá kết quả một số nhiệm vụ chưa thực sự dựa trên dữ liệu cập nhật thường xuyên.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM 2027

1. Phương hướng chung

Tiếp tục xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm, chủ thể và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã ban hành kèm theo Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 24/4/2026; gắn CCHC với cải cách TTHC, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

Đẩy mạnh đổi mới phương thức quản lý, điều hành và cung cấp dịch vụ công theo hướng công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại; bảo đảm hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, gần dân, sát dân và phục vụ Nhân dân ngày càng tốt hơn.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra cải cách hành chính

- Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện tốt nội dung, nhiệm vụ công tác CCHC năm 2027 của xã bảo đảm bám sát chỉ đạo của Chính phủ, UBND thành phố và mục tiêu CCHC giai đoạn 2026 - 2030 của xã.

- Phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Tăng cường kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất; nâng cao chất lượng công tác thống kê, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2.2. Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách thể chế

- Thực hiện tốt công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền; kịp thời kiến nghị xử lý những quy định không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn hoặc không khả thi, khó thực hiện.

- Nâng cao chất lượng công tác tổ chức thi hành pháp luật; tăng cường theo dõi, kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong các lĩnh vực quản lý nhà nước tại địa phương.

- Đẩy mạnh công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; bảo đảm việc giải quyết các công việc về hộ tịch, chứng thực và các lĩnh vực tư pháp khác đúng quy định, thuận lợi cho người dân.

2.3. Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết; bảo đảm thành phần hồ sơ, quy trình, thời hạn, phí và lệ phí được niêm yết, công khai đúng quy định.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng hạn, trước hạn, hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn.

- Kiên quyết không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thêm giấy tờ, thành phần hồ sơ ngoài quy định; tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã có trong các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả nội dung nhiệm vụ theo Kế hoạch số 388/KH-UBND ngày 09/10/2026 của UBND xã về triển khai nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu đẩy mạnh công tác cải cách TTHC giai đoạn 2026 - 2030 theo Nghị quyết số 258/NQ-CP ngày 31/8/2026 của Chính phủ.

- Tiếp tục duy trì, nâng cao hiệu quả các mô hình "Hành chính công tại nhà", "Ngày thứ 5 không hẹn", "Hành chính công lưu động"; nghiên cứu, nhân rộng các cách làm hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Tăng cường tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp; tổ chức đối thoại, khảo sát mức độ hài lòng và sử dụng kết quả đánh giá để cải thiện chất lượng phục vụ.

2.4. Tiếp tục kiện toàn tổ chức bộ máy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Rà soát, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị; khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ sót nhiệm vụ.

- Thực hiện hiệu quả phân cấp, phân quyền, ủy quyền gắn với bố trí nguồn lực, tăng cường kiểm tra, giám sát và trách nhiệm giải trình.

- Bảo đảm hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp thông suốt, liên tục, không làm gián đoạn việc giải quyết công việc của người dân, doanh nghiệp.

2.5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tiếp tục rà soát, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, năng lực và yêu cầu nhiệm vụ.

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng số, kỹ năng giao tiếp hành chính, kỹ năng tiếp nhận và giải quyết TTHC cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm quy định về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức; gắn kết quả đánh giá với tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở; kiên quyết chấn chỉnh tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, gây phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc.

2.6. Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công

- Thực hiện quản lý, điều hành ngân sách nhà nước đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

- Tăng cường quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện rà soát, sắp xếp, xử lý tài sản công theo quy định, bảo đảm phù hợp với yêu cầu tổ chức bộ máy và nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính và kinh phí hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ CCHC, chuyển đổi số, số hóa hồ sơ, nâng cấp trang thiết bị và cải thiện điều kiện làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2.7. Đẩy mạnh xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; nâng cao hiệu quả sử dụng các hệ thống thông tin, nền tảng số dùng chung.

- Đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết TTHC trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện ký số, trả kết quả điện tử và khai thác, tái sử dụng dữ liệu theo quy định.

- Tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tài khoản định danh điện tử và các tiện ích số trong giải quyết TTHC.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và bí mật nhà nước trong quá trình xử lý công việc trên môi trường điện tử.

- Phấn đấu thực hiện các chỉ tiêu CCHC trọng tâm giai đoạn 2026 - 2027 đã được UBND xã xác định tại Quyết định số 921/QĐ-UBND ngày 24/4/2026, trong đó: mức độ hài lòng chung trong tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt 95%; tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến đạt 80%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 80%; tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

2.8. Đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2027; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền theo hướng thiết thực, dễ hiểu, dễ tiếp cận.

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội chính thống của xã; chú trọng tuyên truyền các quy định mới, quy trình giải quyết TTHC và tiện ích số.

- Phát huy vai trò của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và cộng đồng dân cư trong tuyên truyền, giám sát, phản biện xã hội về CCHC; kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, kiến nghị giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Kịp thời biểu dương các tập thể, cá nhân có sáng kiến, mô hình, cách làm hiệu quả; phản ánh, chấn chỉnh những hạn chế trong thực thi công vụ.

Trên đây là Báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027. UBND xã tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ thành phố nắm được kết quả, theo dõi, tổng hợp *(xin gửi kèm theo phụ lục kết quả đánh giá chỉ số CCHC năm 2026)*./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VH-XH(T).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LÁI KHÊ T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Liêm