ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Lai Khê

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Lai Khê)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, người phát ngôn, hình thức, nội dung, trách nhiệm và trình tự thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Lai Khê; trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc phối hợp chuẩn bị, cung cấp, xử lý và phản hồi thông tin báo chí theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; người phát ngôn và người được ủy quyền phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và công chức, viên chức, người lao động có liên quan.

3. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, Trưởng thôn và cá nhân có liên quan trong việc phối hợp cung cấp thông tin phục vụ hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm tuân thủ Hiến pháp, pháp luật về báo chí, tiếp cận thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước và các quy định pháp luật có liên quan.

2. Thông tin cung cấp cho báo chí phải bảo đảm chính xác, khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền; thống nhất với thông tin, tài liệu đã được cơ quan có thẩm quyền công bố và phù hợp với tình hình thực tế.

3. Việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của báo chí theo quy định của pháp luật, đồng thời không làm lộ bí mật nhà nước, bí mật công tác, thông tin thuộc phạm vi hạn chế tiếp cận hoặc các thông tin chưa được phép công bố theo quy định.

4. Chỉ người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí nhân danh Ủy ban nhân dân xã.

5. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và cá nhân có liên quan có trách nhiệm phối hợp, cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực được giao quản lý khi có yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn.

Chương II
NGƯỜI PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 4. Người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lai Khê là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân xã, thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin chính thức cho báo chí về các chủ trương, chính sách, hoạt động quản lý, điều hành và các vấn đề thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân xã.

2. Khi cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định việc ủy quyền bằng văn bản cho một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người khác thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí về từng vấn đề cụ thể.

Việc ủy quyền phải xác định rõ nội dung, phạm vi, thời hạn ủy quyền và trách nhiệm của người được ủy quyền theo quy định của pháp luật. Người được ủy quyền không được ủy quyền tiếp cho người khác.

3. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của người phát ngôn và người được giao nhiệm vụ làm người phát ngôn thường xuyên, nếu có, được công khai trên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung thông tin đã phát ngôn, cung cấp cho báo chí theo phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao hoặc ủy quyền.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ trì hoặc trực tiếp thực hiện việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, số liệu để chuẩn bị nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để kiểm tra, xác minh, làm rõ những thông tin do báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã.

4. Thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất, bất thường hoặc theo yêu cầu của cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí theo quy định của pháp luật.

5. Được từ chối phát ngôn, cung cấp thông tin trong các trường hợp pháp luật quy định; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do theo quy định.

6. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nội dung phát ngôn, thông tin cung cấp cho báo chí thuộc phạm vi trách nhiệm của mình.

Điều 6. Các hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

Ủy ban nhân dân xã thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bằng các hình thức sau:

1. Tổ chức họp báo theo quy định của pháp luật.

2. Đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội hoặc nền tảng số chính thức của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của cơ quan báo chí.

4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí bằng văn bản hoặc qua thư điện tử theo quy định.

5. Trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do cơ quan có thẩm quyền tổ chức theo quy định của pháp luật.

Điều 7. Cung cấp thông tin và cập nhật thông tin

1. Ủy ban nhân dân xã chủ động cung cấp thông tin và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã theo quy định của pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, kịp thời và tạo điều kiện để cơ quan báo chí tiếp cận nguồn thông tin chính thức.

2. Nội dung thông tin cung cấp, cập nhật tập trung vào:

a) Tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, việc làm, an sinh xã hội và các lĩnh vực quản lý nhà nước trên địa bàn xã;

b) Chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan nhà nước cấp trên được triển khai thực hiện trên địa bàn xã;

c) Hoạt động chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính và các nhiệm vụ phục vụ Nhân dân;

d) Các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án, công trình, sự kiện và hoạt động quan trọng của địa phương;

đ) Thông tin phản hồi đối với các nội dung báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

e) Các thông tin khác được phép công khai theo quy định của pháp luật.

3. Việc cung cấp, cập nhật thông tin phải bảo đảm không thuộc phạm vi bí mật nhà nước, thông tin chưa được phép công bố hoặc các thông tin mà pháp luật quy định không được cung cấp.

Điều 8. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Khi xảy ra sự kiện, vụ việc quan trọng, đột xuất, bất thường thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã có tác động hoặc nguy cơ tác động lớn đến xã hội, người phát ngôn chủ động thực hiện phát ngôn, cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí theo quy định của pháp luật.

2. Khi dư luận xã hội xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn chủ động cung cấp thông tin chính thức, kịp thời, khách quan để làm rõ vấn đề, góp phần hạn chế thông tin sai lệch.

3. Khi cơ quan báo chí, cơ quan chỉ đạo báo chí hoặc cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn, cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật, người phát ngôn chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan tham mưu, thực hiện việc cung cấp thông tin.

4. Trường hợp phát hiện cơ quan báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật liên quan đến lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, người phát ngôn chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện việc phản hồi, yêu cầu cải chính, xin lỗi hoặc áp dụng các biện pháp khác theo quy định của pháp luật.

Chương III
TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ VÀ CÁ NHÂN CÓ LIÊN QUAN

Điều 9. Trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã; bảo đảm việc cung cấp thông tin thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật.

2. Quyết định hoặc ủy quyền việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Chỉ đạo kiểm tra, xử lý các vấn đề báo chí phản ánh thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

5. Tạo điều kiện để người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn và cán bộ, công chức có liên quan được đào tạo, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

1. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật và Quy chế này.

2. Là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí; phối hợp với người phát ngôn và các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung phục vụ phát ngôn, cung cấp thông tin.

3. Phối hợp chuẩn bị thông cáo báo chí, dự thảo văn bản trả lời báo chí, tài liệu, số liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động phát ngôn theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

4. Theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí phản ánh liên quan đến địa bàn, hoạt động quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và người phát ngôn để chỉ đạo xử lý.

5. Chủ trì hoặc phối hợp kiểm tra, xác minh những nội dung báo chí phản ánh theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; tổng hợp kết quả, tham mưu phương án cung cấp thông tin phản hồi.

6. Lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 11. Trách nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội xã

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thực hiện quản lý nhà nước về thông tin, báo chí và công tác truyền thông trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan trong việc theo dõi, tổng hợp thông tin báo chí; tham mưu xử lý, phản hồi các nội dung báo chí phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Tham mưu việc cung cấp, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin chính thức của Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

4. Phối hợp chuẩn bị nội dung thông tin, thông cáo báo chí, tài liệu tuyên truyền và các nội dung khác phục vụ hoạt động phát ngôn, cung cấp thông tin cho

báo chí theo chỉ đạo của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

5. Chủ trì tổng hợp số liệu, tham mưu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 12. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan

1. Trưởng các phòng chuyên môn, người đứng đầu các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực được phân công khi có yêu cầu.

2. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ và căn cứ pháp lý của thông tin, số liệu, tài liệu thuộc lĩnh vực chuyên môn do mình cung cấp để phục vụ việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội và người phát ngôn trong việc kiểm tra, xác minh, xử lý và phản hồi các nội dung báo chí phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Trường hợp nội dung cần cung cấp có tính chất phức tạp, nhạy cảm hoặc chưa đủ cơ sở xác minh, phải kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người phát ngôn để xem xét, chỉ đạo.

5. Không nhân danh Ủy ban nhân dân xã để phát ngôn, trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin chính thức cho báo chí khi chưa được phân công, giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền theo quy định.

Điều 13. Chế độ phối hợp, báo cáo và lưu trữ hồ sơ

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với người phát ngôn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã và Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc chuẩn bị, kiểm tra, xác minh và thống nhất nội dung thông tin trước khi cung cấp cho báo chí.

2. Đối với nội dung liên quan đến nhiều lĩnh vực, phòng chuyên môn hoặc đơn vị được giao chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để thống nhất nội dung, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc người phát ngôn xem xét, quyết định.

3. Người phát ngôn hoặc người được ủy quyền phát ngôn thực hiện chế độ báo cáo về việc phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và quy định của pháp luật.

4. Hồ sơ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí được lưu trữ theo quy định, gồm: yêu cầu cung cấp thông tin của cơ quan báo chí; văn bản trả lời; thông cáo báo chí; văn bản ủy quyền phát ngôn; tài liệu, số liệu phục vụ phát ngôn và các tài liệu có liên quan.

5. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã là đầu mối theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, công chức, viên chức, người lao động và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm Quy chế này.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Quy chế; kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xử lý những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã hướng dẫn, theo dõi công tác thông tin, báo chí và việc thực hiện các quy định về phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trên địa bàn.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc quy định của pháp luật có liên quan được sửa đổi, bổ sung, các phòng chuyên môn, đơn vị và cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa-Xã hội xã)* để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.