ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ LAI KHÊ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2359 /UBND-VHXH V/v tiếp tục tăng cường thực hiện Quy tắc ứng xử của nhà giáo trên địa bàn xã Lai Khê	*Lai Khê, ngày 17 tháng 9 năm 2026*

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã Lai Khê.

Thực hiện Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo, Công văn số 2428/SGDĐT-VP ngày 24/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng về việc tăng cường thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo; nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, văn minh, Ủy ban nhân dân xã Lai Khê yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai, thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, nâng cao nhận thức và thực hiện nghiêm các quy định về quy tắc ứng xử

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ nội dung Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 31/01/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quyết định số 01/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng và các văn bản chỉ đạo có liên quan đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bằng hình thức phù hợp; bảo đảm 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được tiếp cận và nắm vững nội dung.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện thiếu chuẩn mực trong thực hiện nhiệm vụ.

- Gắn việc thực hiện quy tắc ứng xử với công tác đánh giá, xếp loại, thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

2. Rà soát, hoàn thiện và công khai quy tắc ứng xử

- Căn cứ Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT và điều kiện thực tiễn của đơn vị, rà soát các quy chế, quy định hiện hành; xây dựng, ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung quy tắc ứng xử của nhà giáo tại đơn vị (nếu cần thiết), bảo đảm ngắn gọn, rõ ràng, dễ hiểu, dễ thực hiện; phù hợp với quy định của pháp luật, gắn với xây dựng

văn hóa nhà trường, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, văn minh.

- Thực hiện công khai quy tắc ứng xử trên trang thông tin điện tử (nếu có), niêm yết tại bảng tin nhà trường, phổ biến trong các cuộc họp cán bộ, giáo viên, nhân viên, sinh hoạt chi bộ; đồng thời thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh để biết, phối hợp thực hiện.

3. Chấn chỉnh việc thực hiện quy tắc ứng xử

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp rà soát việc thực hiện quy tắc ứng xử tại đơn vị; chủ động phát hiện, chấn chỉnh các biểu hiện lệch chuẩn, nguy cơ phát sinh vi phạm.

- Các vụ việc phát sinh phải được tiếp nhận, xác minh và xử lý khách quan, kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng quy định.

- Tăng cường phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường và các lực lượng liên quan; phát huy vai trò giám sát nhằm kịp thời phát hiện, nhắc nhở và chấn chỉnh ngay từ khi có dấu hiệu vi phạm.

4. Thiết lập và vận hành hiệu quả kênh tiếp nhận phản ánh

- Công khai và duy trì các kênh tiếp nhận phản ánh về hành vi ứng xử của nhà giáo bằng các hình thức phù hợp như: trực tiếp, trực tuyến, hộp thư góp ý, số điện thoại, đường dây nóng hoặc các hình thức khác; bảo đảm thuận tiện, an toàn và bảo mật thông tin người phản ánh.

- Phân công rõ trách nhiệm của cá nhân, bộ phận tiếp nhận, theo dõi và xử lý phản ánh; bảo đảm mọi thông tin phản ánh được xem xét, xử lý kịp thời, đúng quy định; không để xảy ra tình trạng chậm tiếp nhận, chậm xử lý hoặc gây khó khăn, áp lực đối với người phản ánh.

5. Tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo; tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh vi phạm như: công tác chủ nhiệm, quản lý lớp học, xử lý học sinh vi phạm, đánh giá học sinh, tổ chức bán trú, phối hợp với cha mẹ học sinh, sử dụng mạng xã hội và các hoạt động giáo dục khác.

- Xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo đúng quy định; kiên quyết không bao che, không nể nang, không né tránh, không xử lý hình thức.

- Kịp thời biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt quy tắc ứng xử, có những việc làm tích cực, nhân văn, góp phần xây dựng hình ảnh nhà giáo mẫu mực, trách nhiệm.

6. Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trực tiếp trước cơ quan quản lý cấp trên và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện quy tắc ứng xử của nhà giáo tại đơn vị.

- Chịu trách nhiệm nếu để xảy ra các vụ việc vi phạm quy tắc ứng xử của nhà giáo, nhất là những vụ việc gây bức xúc trong học sinh, cha mẹ học sinh và dư luận xã hội, ảnh hưởng đến môi trường giáo dục, uy tín nhà trường và hình ảnh của ngành Giáo dục.

7. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, khách quan của nội dung báo cáo và kết quả triển khai tại đơn vị.

- Kịp thời báo cáo các vụ việc phát sinh (nếu có) về Ủy ban nhân dân xã *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* và cơ quan quản lý cấp trên để được hướng dẫn, xử lý theo quy định; tuyệt đối không che giấu, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm hoặc để vụ việc kéo dài, diễn biến phức tạp, gây ảnh hưởng đến môi trường giáo dục và dư luận xã hội.

Ủy ban nhân dân xã Lai Khê yêu cầu các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; tăng cường công tác chỉ đạo, kiểm tra và quản lý tại đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã Lai Khê *(qua Phòng Văn hóa - Xã hội)* để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

(Gửi kèm Công văn này Thông tư 03/2026/TT-BGDĐT ngày 31/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định quy tắc ứng xử của nhà giáo và các văn bản liên quan của UBND thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố).

Nơi nhận:
- Như trên;
- Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VH-XH(T).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LAI KHÊ T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Liêm