ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2579/QĐ-UBND	*Lai Khê, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Lai Khê

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức số 129/2025/QD15 ngày 10/12/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập, được sử đổi, bổ sung tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP, ngày 31/10/2025 của Chính phủ; Nghị định số 232/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm viên chức; Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 10/12/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ các Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng: số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 về việc ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng; Quyết định số 36/2024/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý viên chức và lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 62/2022/QĐ-UBND ngày 02/11/2022 của UBND thành phố;

Căn cứ Quyết định số 4059/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt tạm thời vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức trong cơ quan HĐND, UBND xã, phường, đặc khu và vị trí việc làm, cơ cấu viên chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu;

Căn cứ Quyết định số 4112/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 của UBND thành phố về việc giao biên chế; số lượng người làm việc và hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2355/QĐ-UBND ngày 24/9/2026 của UBND xã về việc giao quản lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ trên địa bàn xã Lai Khê cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Lai Khê;

Căn cứ Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu; Công văn số 10142/QTC-QLTS ngày 30/9/2026 của Sở Tài chính về việc tổ chức thực hiện xử lý, khai thác các cơ sở nhà, đất theo Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã tại Tờ trình số 1328/TTr-VHXH ngày 19/10/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Lai Khê.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 24/4/2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- UBND thành phố;
- Các Sở: Nội vụ, NN&MT thành phố;
- TT: ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ LAI KHÊ T.P HẢI PHÒNG

Phạm Viết Tuấn

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Lai Khê
(Kèm theo Quyết định số 2579/QĐ-UBND ngày 19/10/2026 của UBND xã)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Lai Khê là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Lai Khê, do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chịu sự chỉ đạo và quản lý trực tiếp của Uỷ ban nhân dân xã Lai Khê về tổ chức bộ máy, nhân sự, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

Chương II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Lai Khê có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn xã gồm: văn hóa, thông tin, truyền thông; phát thanh và truyền hình; thể dục, thể thao; tổ chức hoạt động thiếu nhi; hoạt động du lịch; hoạt động bảo tồn, phát huy các giá trị văn hóa của di tích lịch sử; khuyến nông, đô thị; thực hiện nhiệm vụ chủ đầu tư, quản lý dự án; quản lý, duy tu hệ thống chiếu sáng công cộng, cây xanh; quản lý, sử dụng, khai thác nhà, đất và tài sản khác được Ủy ban nhân dân xã giao; quản lý chợ và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ cho các thiết chế văn hóa, thể thao cơ sở; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài thành phố.

2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất chương trình phát thanh bằng tiếng Việt tại địa phương để phát trên Đài truyền thanh xã.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng của xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã.

- Quản lý các thiết chế văn hóa được tiếp nhận, bàn giao.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị.

3. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho

nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

- Tổ chức quản lý, khai thác và bảo vệ hệ thống công trình thủy lợi nội đồng; thực hiện tưới, tiêu nước phục vụ sản xuất nông nghiệp; vận hành, duy tu, sửa chữa công trình; tham gia phòng, chống thiên tai và hướng dẫn nhân dân sử dụng nước hiệu quả.

4. Lĩnh vực xây dựng, giao thông và môi trường đô thị

4.1. Lĩnh vực xây dựng

- Tổ chức thực hiện quản lý, duy tu, bảo dưỡng thường xuyên các công trình xây dựng kết cấu hạ tầng kỹ thuật do Ủy ban nhân dân xã giao, gồm công trình công cộng, hạ tầng nông thôn. Tham gia khảo sát hiện trạng, lập hồ sơ kỹ thuật, đề xuất phương án sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình. Thực hiện giám sát kỹ thuật đối với các công trình sửa chữa nhỏ, bảo trì theo phân cấp. Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn trong công tác quản lý trật tự xây dựng, phát hiện và báo cáo vi phạm. Thực hiện nhiệm vụ chủ đầu tư hoặc đại diện chủ đầu tư đối với các dự án xây dựng khi được Ủy ban nhân dân xã giao.

- Yêu cầu các tổ chức, cá nhân liên quan cung cấp hồ sơ, tài liệu kỹ thuật phục vụ nhiệm vụ, được ký hợp đồng cung ứng dịch vụ công theo quy định và đề xuất Ủy ban nhân dân xã xử lý các trường hợp vi phạm quy định về xây dựng thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện quản lý, khai thác đối với cơ sở nhà, đất do Ủy ban nhân dân thành phố chuyển giao theo Nghị định số 108/2024/NĐ-CP ngày 23/08/2024 của Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác nhà, đất là tài sản công không sử dụng vào mục đích để ở giao cho tổ chức có chức năng quản lý, kinh doanh nhà địa phương quản lý, khai thác; Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định trong lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24/06/2026 của Chính phủ về các cơ chế, chính sách đặc thù nhằm đẩy nhanh tiến độ xử lý, khai thác nhà, đất dôi dư sau khi sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, sắp xếp đơn vị hành chính. Tổ chức thực hiện việc quản lý, khai thác, cho thuê sau khi được phê duyệt, bảo đảm đúng mục đích, công khai, minh bạch, hiệu quả và không làm thất thoát tài sản công (*theo Công văn số 10142/STC-QLCS ngày 30/9/2026 của Sở Tài Chính Thành phố Hải Phòng*).

4.2. Lĩnh vực giao thông

Vận hành, duy tu, bảo dưỡng và nâng cấp các trục đường bộ, đường, cầu, cống, rãnh thoát nước dọc đường theo phân cấp. Tổ chức sửa chữa hư hỏng nhỏ, khắc phục sự cố giao thông do thiên tai, mưa bão. Thực hiện công tác vệ sinh, phát quang, bảo đảm an toàn giao thông, sơn kẻ vạch, biển báo (*theo nhiệm vụ được giao*). Tham gia lập kế hoạch đầu tư, nâng cấp hệ thống giao thông địa phương.

4.3. Lĩnh vực môi trường đô thị

Thực hiện quản lý, chăm sóc cây xanh; quản lý, vận hành, duy trì và sửa chữa hệ thống chiếu sáng công cộng tại các tuyến đường được UBND xã giao.

5. Lĩnh vực quản lý dự án đầu tư xây dựng

5.1. Đối với nguồn vốn chi thường xuyên được Chủ tịch UBND xã giao thực hiện: Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn với vai trò Chủ đầu tư, quản lý dự án, tư vấn giám sát theo quy định của Luật xây dựng số 135/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội khoá XV, Nghị định 207/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng; Nghị định 206/2026/NĐ-CP ngày 15/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết về quản lý chi phí đầu tư xây dựng; Nghị định 217/2026/NĐ-CP ngày 19/6/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng.

5.1.1. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư

- Lập kế hoạch dự án: Lập, trình phê duyệt kế hoạch thực hiện dự án hằng năm, trong đó phải xác định rõ các nguồn lực sử dụng, tiến độ thực hiện, thời hạn hoàn thành, mục tiêu chất lượng và tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện.

- Tổ chức thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư xây dựng: Thực hiện các thủ tục liên quan đến quy hoạch xây dựng, sử dụng đất đai, tài nguyên, hạ tầng kỹ thuật và bảo vệ cảnh quan, môi trường, phòng chống cháy nổ có liên quan đến xây dựng công trình; tổ chức lập dự án, trình thẩm định, phê duyệt dự án theo quy định; tiếp nhận, giải ngân vốn đầu tư và thực hiện các công việc chuẩn bị dự án khác.

- Các nhiệm vụ thực hiện dự án: Thuê tư vấn thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng; trình cơ quan chuyên môn về xây dựng thẩm định thiết kế, dự toán *(theo phân cấp*); tổ chức thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng (*theo thẩm quyền*); chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan giúp UBND xã thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư (*nếu có*) và thu hồi, giao nhận đất để thực hiện dự án; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; giám sát quá trình thực hiện; giải ngân, thanh toán theo hợp đồng xây dựng và các công việc cần thiết khác.

- Các nhiệm vụ kết thúc xây dựng, bàn giao công trình để vận hành, sử dụng: Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình hoàn thành; vận hành chạy thử; quyết toán, thanh lý hợp đồng xây dựng, quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình và bảo hành công trình.

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết với nhà thầu xây dựng; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Trung tâm sự nghiệp công theo quy định.

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

5.1.2. Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng.

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án khác do người quyết định đầu tư, chủ đầu tư giao hoặc ủy quyền thực hiện.

5.2. Thực hiện tư vấn quản lý dự án, tư vấn giám sát cho các dự án khác hoặc thực hiện một số công việc tư vấn trên cơ sở bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ chủ đầu tư, quản lý dự án được giao và đáp ứng yêu cầu về điều kiện năng lực theo quy định của pháp luật khi thực hiện công việc tư vấn.

5.3. Thực hiện nhiệm vụ quản lý dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ công ích liên quan đến lĩnh vực xây dựng trên địa bàn xã: Giúp UBND xã quản lý, giám sát dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ công ích liên quan lĩnh vực xây dựng trên địa bàn xã; tổ chức lập dự toán sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công và dịch vụ công ích trình cấp có thẩm quyền thẩm định, phê duyệt; tổ chức lựa chọn nhà thầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp và dịch vụ công ích liên quan trên địa bàn.

5.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền giao và theo quy định của pháp luật.

6. Lĩnh vực Quản lý chợ

Tham mưu và trực tiếp tổ chức thực hiện các hoạt động quản lý, vận hành và khai thác hạ tầng chợ trên địa bàn; bảo đảm trật tự, an ninh, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, nâng cao chất lượng dịch vụ phục vụ nhu cầu mua bán của nhân dân; ký và thực hiện hợp đồng về việc thuê, sử dụng điểm kinh doanh tại chợ và các dịch vụ khác theo quy định của pháp luật.

7. Lĩnh vực khác

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

Chương III
CƠ CẤU TỔ CHỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Điều 5. Cơ cấu tổ chức và số lượng người làm việc

1. Lãnh đạo Trung tâm gồm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về nhân sự, tài sản được giao và toàn bộ hoạt động của Trung tâm và chịu sự quản lý, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở, ngành dọc cấp trên trực tiếp.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc điều hành Trung tâm, được Giám đốc giao phụ trách một số công việc, lĩnh vực công tác cụ thể và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

2. Viên chức làm chuyên môn nghiệp vụ; chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ theo vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Giám đốc Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công có trách nhiệm tổ chức, triển khai, thực hiện quy định này. Quy định này là căn cứ để Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ cho Trung tâm, là cơ sở để Giám đốc Trung tâm xây dựng quy chế hoạt động, điều hành, quản lý; phân công rõ nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, viên chức, người lao động của Trung tâm. Toàn thể viên chức, người lao động thuộc

chức, người lao động của Trung tâm. Toàn thể viên chức, người lao động thuộc Trung tâm có trách nhiệm thực hiện quy định này.

Điều 7. Sửa đổi, bổ sung, thay thế Quy định

Trong quá trình thực hiện, Giám đốc trung tâm phối hợp với Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội xã và các cơ quan, đơn vị liên quan báo cáo, đề xuất Uỷ ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của xã và quy định của Nhà nước./.