ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 807 /TB-UBND	*Lai Khê, ngày 06 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc kê khai thông tin chuyên gia dân sự, cán bộ, nhân viên được cử sang giúp đỡ cách mạng Campuchia, Lào giai đoạn 1979-1989

Thực hiện Công văn số 516/BTĐKT-NV ngày 05/11/2026 của Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố Hải Phòng về việc đề nghị rà soát, thống kê danh sách các chuyên gia Việt Nam làm nghĩa vụ quốc tế tại Campuchia, Lào giai đoạn 1979-1989;

Để có căn cứ tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng, ghi nhận công lao, đóng góp của các cá nhân, Ủy ban nhân dân xã Lai Khê thông báo đến nhân dân trên địa bàn xã như sau:

1. Đối tượng kê khai

- Công dân đang cư trú trên địa bàn xã Lai Khê, trước đây là chuyên gia dân sự; cán bộ lãnh đạo, quản lý; nhân viên được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cử sang giúp đỡ cách mạng Campuchia, Lào trong giai đoạn từ năm 1979 đến năm 1989.

- Trường hợp người tham gia đã từ trần, đề nghị thân nhân (*vợ, chồng, con, người thừa kế*) đến kê khai thay.

2. Hồ sơ mang theo khi kê khai

- Tờ khai thông tin theo mẫu kèm theo Thông báo này (*nhận tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Nhà văn hóa thôn hoặc kê khai trực tiếp tại nơi tiếp nhận*).

- Bản sao (*bản chụp*) một hoặc một số giấy tờ chứng minh đã tham gia giúp đỡ cách mạng Campuchia, Lào, như:

+ Quyết định cử đi làm chuyên gia, cử đi công tác tại Campuchia, Lào;

+ Lý lịch cán bộ, sổ bảo hiểm xã hội, quyết định nghỉ hưu có ghi quá trình công tác tại nước bạn;

+ Giấy xác nhận của cơ quan, đơn vị cử đi (*hoặc cơ quan kế thừa*);

+ Hộ chiếu, giấy tờ xuất nhập cảnh thời kỳ đó;

+ Huân chương, Huy chương, Bằng khen, Giấy khen của Nhà nước Việt Nam hoặc nước bạn đã được tặng (*nếu có*).

- Bản sao Căn cước công dân của người kê khai.

Lưu ý: *Người dân mang theo bản gốc để đối chiếu, nộp bản sao; không nộp bản gốc.*

3. Thời gian, địa điểm kê khai

- Thời gian: từ ngày 06/11/2026 đến **hết ngày 09/11/2026** (*kể cả thứ Bảy, Chủ nhật*). Sáng từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 00.

- Địa điểm: Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Trụ sở UBND xã Lai Khê; hoặc nộp qua Trưởng thôn nơi cư trú.

- Liên hệ: Đồng chí Đinh Thị Hậu, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã, số điện thoại: 0973.760.794.

4. Tổ chức thực hiện

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã: hướng dẫn, tiếp nhận Tờ khai và giấy tờ; kiểm tra, tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Ban Thi đua - Khen thưởng thành phố trước ngày 11/11/2026.

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã: phát Thông báo trên hệ thống truyền thanh xã ít nhất 02 lần/ngày và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã trong thời gian kê khai.

- Trưởng các thôn: niêm yết Thông báo tại Nhà văn hóa thôn; thông báo trên loa truyền thanh, nhóm Zalo thôn; phối hợp Chi hội Cựu chiến binh, Chi hội Người cao tuổi rà soát, vận động đối tượng đến kê khai; tiếp nhận hồ sơ của nhân dân (*nếu có*), chuyển về Phòng Văn hóa - Xã hội xã **trước ngày 09/11/2026**.

- Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội phối hợp tuyên truyền đến hội viên, đoàn viên.

Ủy ban nhân dân xã Lai Khê thông báo để nhân dân được biết. Đề nghị các cá nhân thuộc đối tượng (*hoặc thân nhân*) đến kê khai đầy đủ, đúng thời gian để được tổng hợp, đề xuất xem xét theo quy định./.

Nơi nhận:
- Ban TĐKT thành phố (Để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Phòng Văn hoá - Xã hội xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xa;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Văn Liêm

Mẫu Tờ khai

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI THÔNG TIN
Chuyên gia dân sự, cán bộ, nhân viên được cử sang giúp đỡ cách mạng Campuchia, Lào giai đoạn 1979-1989

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày 06/11/2026 của UBND xã Lai Khê)

I. THÔNG TIN NGƯỜI THAM GIA

1. Họ và tên: ..... Năm sinh: ..... Giới tính: .....
2. Số CCCD: ..... Số điện thoại: .....
3. Nơi cư trú hiện nay: thôn ....., xã Lai Khê, thành phố Hải Phòng.
4. Tình trạng: □ Còn sống □ Đã từ trần (năm mất: .....)

II. QUÁ TRÌNH THAM GIA GIÚP ĐỠ CÁCH MẠNG NƯỚC BẠN

1. Nước công tác: □ Campuchia □ Lào
2. Thuộc đối tượng: □ Chuyên gia dân sự □ Cán bộ lãnh đạo, quản lý □ Nhân viên
3. Cơ quan, đơn vị cử đi: .....
4. Chức danh, công việc khi công tác tại nước bạn: .....
5. Nơi công tác tại nước bạn (tỉnh, cơ quan): .....
6. Thời gian tham gia: từ tháng ..... năm ..... đến tháng ..... năm .....
7. Hình thức khen thưởng đã được nhận (nếu có): .....
.....

III. GIẤY TỜ CHỨNG MINH KÈM THEO (bản sao)

□ Quyết định cử đi; □ Lý lịch cán bộ, sổ BHXH, quyết định nghỉ hưu;
□ Giấy xác nhận của cơ quan cử đi; □ Hộ chiếu, giấy tờ xuất nhập cảnh;
□ Huân chương, Huy chương, Bằng khen; □ Không còn giấy tờ.
Giấy tờ khác: .....
Người cùng công tác có thể xác nhận (nếu có): .....

IV. THÔNG TIN THÂN NHÂN KÊ KHAI THAY *(chỉ ghi nếu người tham gia đã từ trần)*

Họ và tên: ..... Quan hệ với người tham gia: .....
Số CCCD: ..... Số điện thoại: .....

Tôi xin cam đoan những thông tin kê khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG THÔN *(Ký, ghi rõ họ tên)*	*Lai Khê, ngày ..... tháng 11 năm 2026* **NGƯỜI KÊ KHAI** *(Ký, ghi rõ họ tên)*