

Số: 2148/QĐ-UBND

Lai Khê, ngày 04 tháng 9 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 trên địa bàn xã Lai Khê

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LAI KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 3390/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thành lập Ban Tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026;

Căn cứ Thể lệ Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 do Ban Tổ chức Hội thi ban hành;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã Lai Khê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 trên địa bàn xã Lai Khê.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn; Thủ trưởng các đơn vị liên quan; cán bộ, công chức thuộc đối tượng tham gia Hội thi chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Ban Tổ chức Hội thi thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VHXH(TT).

CHỦ TỊCH



Phạm Viết Tuấn

KẾ HOẠCH**Triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính
thành phố Hải Phòng năm 2026 trên địa bàn xã Lai Khê**
*(Kèm theo Quyết định số 2148/QĐ-UBND ngày 04 tháng 9 năm 2026
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lai Khê)*

Thực hiện Quyết định số 5256/QĐ-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2026;

Thực hiện Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026;

Thực hiện Thể lệ Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 và các văn bản hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi, Ủy ban nhân dân xã Lai Khê ban hành Kế hoạch triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Kịp thời triển khai, hưởng ứng Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026; tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố về cải cách hành chính.

Khuyến khích cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, cập nhật kiến thức về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, tổ chức chính quyền địa phương, văn hóa công vụ và đổi mới phương thức phục vụ người dân, doanh nghiệp; nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi công vụ.

Tạo phong trào thi đua học tập, nghiên cứu, trao đổi kinh nghiệm; khuyến khích cán bộ, công chức vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích tình huống, đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm hay trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Tăng cường tuyên truyền về công tác cải cách hành chính, chuyển đổi số; phát huy vai trò của cán bộ, công chức trong xây dựng chính quyền số, chính quyền phục vụ, hướng tới sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Việc triển khai Hội thi bảo đảm nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; đúng nội dung, hình thức, đối tượng và thời gian theo Kế hoạch, Thể lệ và hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi thành phố.

Khuyến khích, vận động cán bộ, công chức tích cực tham gia Hội thi; bảo đảm tối thiểu 90% số người thuộc đối tượng dự thi trong phạm vi quản lý của xã tham gia Vòng 1.

Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về Hội thi bằng nhiều hình thức; đăng tải Thể lệ, nội dung Hội thi và đường dẫn tham gia Hội thi trên Cổng/Trang thông tin điện tử, các kênh thông tin phù hợp của địa phương.

Chủ động lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm đề nghị cứu, xây dựng 01 bài dự thi Vòng 2 - “Tình huống - Giải pháp phục vụ”, bảo đảm chất lượng, tính thực tiễn, tính khả thi và hiệu quả.

Bảo đảm tính chính xác, tính hợp pháp và quyền sở hữu trí tuệ đối với nội dung, tài liệu, sản phẩm gửi tham gia Hội thi.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ SỐ LƯỢNG THAM GIA

1. Nội dung

Nội dung Hội thi thực hiện theo Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, Thể lệ Hội thi và hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi.

Tập trung vào các nội dung sau:

- Chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương và thành phố về cải cách hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, ứng dụng khoa học, công nghệ và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động công vụ;

- Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Kế hoạch cải cách hành chính thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và năm 2026; văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý tình huống trong phục vụ người dân, doanh nghiệp;

- Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và địa phương (DDCI); Chỉ số đánh giá chuyển đổi số (DTI) và các chỉ số có liên quan;

- Các câu hỏi, tình huống yêu cầu vận dụng kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thực tiễn để phân tích, nhận diện khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân và lựa chọn phương án xử lý phù hợp trong thực hiện cải cách hành chính,

giải quyết thủ tục hành chính, chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Hình thức tham gia

a) Vòng 1 - Thi trắc nghiệm trực tuyến

Cán bộ, công chức thuộc đối tượng dự thi tham gia thi trắc nghiệm trực tuyến trên phần mềm Hội thi theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức.

Việc đăng ký, tham gia thi, thời gian làm bài, số lần dự thi, cách tính điểm và các quy định liên quan thực hiện theo Thẻ lệ Hội thi và hướng dẫn của Ban Tổ chức.

b) Vòng 2 - Thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Ủy ban nhân dân xã Lai Khê lựa chọn, xây dựng và gửi 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” theo quy định của Ban Tổ chức.

Bài dự thi thực hiện trên cơ sở Bộ tình huống thực tiễn do Ban Tổ chức Hội thi ban hành; tập trung nhận diện, phân tích tình huống, xác định khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân; đề xuất phương án xử lý và giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Sản phẩm minh họa được lựa chọn dưới hình thức phù hợp theo Thẻ lệ và hướng dẫn của Ban Tổ chức.

3. Đối tượng tham gia

Cán bộ, công chức thuộc Ủy ban nhân dân xã Lai Khê thuộc đối tượng dự thi theo Kế hoạch và Thẻ lệ Hội thi của thành phố.

4. Số lượng tham gia

Vòng 1: Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân xã tham gia Vòng 1 (*Vòng 1: thi trắc nghiệm diễn ra trong 4 đợt liên tục, bắt đầu từ ngày 14/9/2026 kết thúc vào ngày 09/10/2026*).

Vòng 2: Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công chuẩn bị lựa chọn, gửi 01 bài dự thi “**Tình huống - Giải pháp phục vụ**” người dân và Doanh nghiệp cùng sản phẩm minh họa kèm theo và gửi về Ban Tổ chức Hội thi cấp thành phố trước ngày 14/10/2026.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm

Thực hiện trong 04 đợt:

- Đợt 1: Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 18/9/2026;
- Đợt 2: Từ ngày 21/9/2026 đến ngày 25/9/2026;
- Đợt 3: Từ ngày 28/9/2026 đến ngày 02/10/2026;

- Đợt 4: Từ ngày 05/10/2026 đến ngày 09/10/2026.

Các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan tạo điều kiện để cán bộ, công chức tham gia đầy đủ; Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình tham gia.

2. Vòng 2: “Tình huống - Giải pháp phục vụ”

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị nghiên cứu Bộ tình huống thực tiễn do Ban Tổ chức Hội thi ban hành; lựa chọn, xây dựng, hoàn thiện bài dự thi và sản phẩm minh họa kèm theo và chuẩn bị 01 Bài dự thi gửi về Ban Tổ chức Hội thi cấp thành phố **trước ngày 14/10/2026** theo phương thức và hướng dẫn cụ thể của Ban Tổ chức.

3. Công tác theo dõi, tổng hợp

Thường xuyên theo dõi kết quả tham gia Hội thi; phối hợp thực hiện các nội dung liên quan đến công bố kết quả, xét giải thưởng, tổng kết Hội thi theo thông báo, hướng dẫn của Ban Tổ chức.

IV. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

- Tuyên truyền, phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung, đối tượng, hình thức và thời gian tổ chức Hội thi đến cán bộ, công chức thuộc đối tượng tham gia.

- Đăng tải Thẻ lệ, nội dung Hội thi, các văn bản hướng dẫn và đường dẫn tham gia Hội thi trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã và các kênh thông tin phù hợp.

- Tuyên truyền trước, trong và sau Hội thi; kịp thời thông tin về kết quả tham gia, các cá nhân, tập thể đạt thành tích và các sản phẩm, giải pháp tiêu biểu.

- Gắn công tác tuyên truyền Hội thi với tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, chính quyền phục vụ và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Lưu giữ danh sách, hình ảnh, tin, bài, nội dung đăng tải và các tài liệu liên quan làm minh chứng cho việc triển khai, tuyên truyền Hội thi tại địa phương.

V. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch. Phối hợp phổ biến, tuyên truyền Kế hoạch, Thẻ lệ và các hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi đến cán bộ, công chức thuộc đối tượng tham gia.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc tham gia Hội thi; tổng hợp tỷ lệ tham gia, kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo bảo đảm yêu cầu tối thiểu 90%. Tham mưu lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm để nghiên

cứu, xây dựng bài dự thi Vòng 2. Tổng hợp, hoàn thiện bài dự thi và sản phẩm minh họa; tham mưu gửi Ban Tổ chức đúng thời hạn.

Thông tin, tuyên truyền về Hội thi trên các kênh thông tin của xã. Tổng hợp, lưu giữ hồ sơ, tài liệu, hình ảnh, tin, bài và các minh chứng liên quan đến việc triển khai Hội thi.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp tham mưu UBND xã chỉ đạo triển khai Hội thi. Phối hợp rà soát, cung cấp danh sách cán bộ, công chức thuộc đối tượng dự thi để phục vụ theo dõi, đôn đốc tỷ lệ tham gia.

Thực hiện đặt đường link Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 trên Cổng thông tin điện tử xã Lai Khê, đăng tải những văn bản chỉ đạo của thành phố, của xã về Hội thi để thuận lợi cho cán bộ, công chức truy cập, tham gia.

Phối hợp tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đường truyền và các điều kiện cần thiết khác để cán bộ, công chức tham gia Hội thi.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Lựa chọn cán bộ, công chức có năng lực, kinh nghiệm tham gia nghiên cứu, xây dựng 01 bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” người dân và Doanh nghiệp, chịu trách nhiệm về nội dung bài dự thi cùng sản phẩm minh họa kèm theo và gửi bài dự thi “Tình huống - Giải pháp phục vụ” người dân và Doanh nghiệp về Ban Tổ chức Hội thi cấp thành phố trước ngày 14/10/2026.

4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

Tăng cường công tác tuyên truyền trước, trong, sau Hội thi các nội dung: Kế hoạch Hội thi, Thẻ lệ Hội thi, các văn bản hướng dẫn triển khai Hội thi, cách thức tham gia Hội thi, cơ cấu giải thưởng, khen thưởng,... để cán bộ, công chức, viên chức nắm được; kịp thời đăng tải tin, bài phản ánh quá trình tham gia Hội thi; xây dựng phóng sự, phỏng vấn về Hội thi công tác CCHC.

5. Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan

Kịp thời triển khai Kế hoạch, Thẻ lệ và các hướng dẫn của Ban Tổ chức đến cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý. Vận động, tạo điều kiện và đôn đốc cán bộ, công chức tích cực tham gia Hội thi, bảo đảm tỷ lệ theo yêu cầu.

Phối hợp cung cấp các tình huống thực tiễn, sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong lĩnh vực phụ trách để phục vụ xây dựng bài dự thi Vòng 2, công tác thông tin, tuyên truyền về Hội thi, bảo đảm tính chính xác, tính hợp pháp và quyền sở hữu trí tuệ đối với nội dung, tài liệu, sản phẩm cung cấp để tham gia Hội thi.

6. Cán bộ, công chức thuộc đối tượng dự thi

Chủ động nghiên cứu nội dung, tài liệu liên quan đến Hội thi; nghiêm túc tham gia các đợt thi theo đúng quy định. Thực hiện đúng Thể lệ Hội thi; không thực hiện các hành vi gian lận hoặc vi phạm quy định của Hội thi.

Chủ động nghiên cứu, đề xuất tình huống, sáng kiến, giải pháp thực tiễn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ để phục vụ xây dựng bài dự thi Vòng 2.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai thực hiện Kế hoạch được bố trí trong phạm vi dự toán ngân sách nhà nước được giao năm 2026 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, các cơ quan đơn vị có liên quan và cán bộ, công chức thuộc đối tượng tham gia chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch này.

Các nội dung không quy định tại Kế hoạch này thực hiện theo Quyết định số 3389/QĐ-UBND ngày 24/8/2026, Thể lệ Hội thi và các văn bản hướng dẫn của Ban Tổ chức Hội thi thành phố.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính thành phố Hải Phòng năm 2026 trên địa bàn xã Lai Khê. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.