

UBND XÃ LAI KHÊ
BCĐ PHÁT TRIỂN KHOA HỌC
CÔNG NGHỆ, ĐỔI MỚI SÁNG
TẠO CHUYỂN ĐỔI SỐ, CẢI CÁCH
HÀNH CHÍNH VÀ ĐỀ ÁN 06/CP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lai Khê, ngày 12 tháng 9 năm 2025

Số: 02 /QĐ-BCĐ

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ Công tác giúp việc BCĐ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÃ LAI KHÊ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57- NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 891/QĐ-UBND ngày 11/09/2025 của UBND xã về thành lập Ban Chỉ đạo về Phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06 xã Lai Khê;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /9/2025 của Trưởng Ban chỉ đạo về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06/CP xã Lai Khê về việc Ban hành Quy chế hoạt động phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, cải cách hành chính và Đề án 06/CP xã Lai Khê;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính gồm các thành viên sau:

*** Tổ trưởng:** Ông Hoàng Xuân Thương, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã.

*** Tổ phó:** Ông Tạ Văn Trọng, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công xã.

*** Các thành viên:**

- Ông Nguyễn Danh Du, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Ông Vũ Đình Nhu, Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công xã;

3. Nguyễn Thị Nhâm, Chuyên viên phòng Kinh tế xã;
4. Ông Phạm Văn Phong, Chuyên viên Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ và Quyền hạn

1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất với Ban chỉ đạo kịp thời chủ trương, định hướng, giải pháp tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

2. Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra, giám sát của Ban chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, Cải cách hành chính và Đề án 06/CP; định kỳ hằng tuần hoặc đột xuất báo cáo Ban chỉ đạo về tình hình, kết quả thực hiện Chương trình, kế hoạch công tác của Ban chỉ đạo và thực hiện những nhiệm vụ được Ban chỉ đạo giao.

3. Giúp Ban chỉ đạo trong tổ chức triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác, kiểm tra, giám sát của Ban chỉ đạo; được quyền trực tiếp làm việc và đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp công tác và cung cấp các thông tin cần thiết phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo.

4. Tổ trưởng và Tổ phó Tổ công tác sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị mình để thực hiện nhiệm vụ và điều hành hoạt động của Tổ giúp việc.

5. Tổ công tác định kỳ họp hàng tháng và đột xuất do Ban chỉ đạo, Tổ trưởng triệu tập.

6. Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban, các Phó Trưởng Ban chỉ đạo giao.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên trong BCD;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Phạm Viết Tuấn