

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã Lai Khê

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /8/2025
của Chủ tịch UBND xã Lai Khê)

Thực hiện Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quyết định kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố, UBND xã Lai Khê ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình kế hoạch, kết luận, chỉ đạo của thành phố và của UBND, Chủ tịch UBND xã trong công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn.
- Đôn đốc, hướng dẫn, chấn chỉnh các cơ quan, đơn vị thuộc xã về tiến độ, hiệu quả, chất lượng thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách hành chính (CCHC).
- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính (CCHC) năm 2025; chỉ ra những mặt còn hạn chế, tồn tại, kịp thời chấn chỉnh, đề xuất biện pháp, giải pháp để thực hiện tốt hơn nhiệm vụ những năm tiếp theo;
- Thu thập thông tin phục vụ việc đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2025 của địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đúng quy định của pháp luật, đảm bảo khách quan, trung thực, tiến hành nghiêm túc, đúng trọng tâm, trọng điểm, không gây trở ngại cho hoạt động chuyên môn của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được kiểm tra bố trí thời gian, địa điểm và cử cán bộ, công chức làm việc theo lịch làm việc của Đoàn kiểm tra, tổng hợp đầy đủ những nội dung theo đề cương và chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu cung cấp cho đoàn kiểm tra theo yêu cầu.
- Kết thúc đợt kiểm tra, Đoàn kiểm tra tổng hợp báo cáo báo cáo UBND xã và gửi tới các cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Những kiến nghị của Đoàn

kiểm tra phải được các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm túc và có báo cáo khắc phục sau kết luận kiểm tra.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Kiểm tra theo kế hoạch

1.1. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của cơ quan đơn vị trên tất cả các nội dung theo Kế hoạch CCHC năm 2025, trong đó tập trung vào các nội dung về xây dựng, ban hành, triển khai kế hoạch CCHC, công tác tuyên truyền về CCHC, công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện...;

1.2. Việc triển khai và kết quả tiến độ thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

1.3. Việc thực hiện các quy định về phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, ủy quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực.

1.4. Tình hình, tiến độ, kết quả thực hiện công tác CCHC ở các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo các lĩnh vực phân công, phụ trách về cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

1.5. Các nội dung khác có liên quan đến công tác CCHC.

(Nội dung chi tiết tại Đề cương báo cáo gửi kèm)

2. Kiểm tra đột xuất

Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo kiểm tra đột xuất một số cơ quan, đơn vị trong công tác CCHC và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra: Đoàn kiểm tra kiểm tra trực tiếp đảm bảo tối thiểu 20% cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.

2. Thời gian kiểm tra: Từ tháng 8/2025 đến tháng 11/2025 *(các đơn vị được kiểm tra trực tiếp, Đoàn Kiểm tra sẽ thông báo lịch kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị).*

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

- Trưởng đoàn: Lãnh đạo UBND xã.
- Phó Trưởng đoàn: Lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

- Các Thành viên Đoàn: Đại diện lãnh đạo, chuyên viên liên quan các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã: Văn phòng HĐND và UBND, Văn hóa-Xã hội.

4. Phương pháp kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo (*theo Đề cương gửi kèm theo Kế hoạch này*) gửi Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước khi kiểm tra ít nhất 3 ngày làm việc. Đoàn kiểm tra sẽ tổ chức hội nghị làm việc với đơn vị được kiểm tra, nghe báo cáo theo đề cương và kiểm tra hồ sơ tại các cơ quan, đơn vị.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí hoạt động của Đoàn kiểm tra: Từ nguồn kinh phí CCHC năm 2025 bố trí cho hoạt động của cơ quan thường trực CCHC năm 2025.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu trình UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra với thành phần, số lượng thành viên phù hợp. Xây dựng thông báo phân công nhiệm vụ và lịch kiểm tra để thông báo đến các cơ quan, đơn vị được kiểm tra và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch. Tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả sau kiểm tra.

2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm chuẩn bị tốt nội dung phục vụ việc kiểm tra, xây dựng báo cáo gửi về Đoàn kiểm tra (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*); chuẩn bị tài liệu, hồ sơ và các nội dung liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị không được kiểm tra trực tiếp, có trách nhiệm tổ chức tự kiểm tra trong nội bộ cơ quan, đơn vị và gửi báo cáo kết quả về Đoàn kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của UBND xã Lai Khê. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh qua Phòng Văn hóa-Xã hội để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.