

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải cách hành chính xã Lai Khê 6 tháng cuối năm 2025**

*(Kèm theo Quyết định số: 464/QĐ-UBND ngày 31/7/2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã)*

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Công văn số 4625/BNV-CCHC ngày 02/7/2025 của Bộ Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ;

Căn cứ Quyết định số 3401/QĐ-UBND ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Ủy ban nhân dân xã Lai Khê ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 với các nội dung, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các nhiệm vụ năm cuối của Kế hoạch cải cách hành chính của thành phố, của xã giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh thu hút đầu tư và thúc đẩy phát triển kinh tế địa phương; góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, cấp xã, chất lượng thực thi chính sách, pháp luật và góp phần cải thiện các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) của thành phố.

### **2. Yêu cầu**

- Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực

tiền của xã Lai Khê (sau sáp nhập của 03 xã) bảo đảm hiệu quả, thông suốt công việc, nhiệm vụ của cấp xã mới cũng như công việc chuyển giao từ cấp huyện chuyển về, luôn đảm bảo đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Chính Phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Thành ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các cơ quan, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong công tác cải cách hành chính.

- Tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của bộ máy nhà nước, cán bộ, công chức và Nhân dân về đẩy mạnh cải cách hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ trong việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

- Tiếp tục lấy cải cách hành chính là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

## **II. CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU**

### **1. Một số chỉ tiêu chủ yếu**

a) Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

b) Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng 100% nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của xã.

c) Đạt và vượt chỉ tiêu thu ngân sách năm 2025 được thành phố giao.

d) Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính định kỳ và đột xuất tại các cơ quan thuộc UBND xã Lai Khê (tối thiểu 30%).

e) 100% hồ sơ thủ tục hành chính khi tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị, địa phương được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải

quyết thủ tục hành chính của thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn.

f) Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

g) Yêu cầu 100% cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng ban chuyên môn liên quan đến thủ tục giải quyết hồ sơ hành chính được tập huấn về quy trình nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp và ứng xử, đặc biệt là các nghiệp vụ, quy trình giải quyết TTHC mới thuộc thẩm quyền của xã.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu**

### **2.1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

a) Chỉ đạo, điều hành tổ chức thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể, xác định rõ trách nhiệm, tổ chức thực hiện quyết liệt.

b) Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân thành phố giao; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao. Chú trọng hướng dẫn thực hiện công tác cải cách hành chính; đề cao trách nhiệm cá nhân người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

c) Tiếp tục đánh giá công tác cải cách hành chính của xã theo Bộ Chỉ số Cải cách hành chính do Bộ Nội vụ ban hành.

d) Phát huy vai trò giám sát và tham gia của các cơ quan báo chí, truyền thông. Nâng cao hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết các ý kiến phản ánh, đánh giá về việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; thái độ, hành vi tiêu cực, sách nhiễu trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; tạo điều kiện thuận lợi để người dân, tổ chức tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

### **2.2. Cải cách thể chế**

a) Tiếp tục xây dựng cơ chế, chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước, phù hợp với quy định của pháp luật Trung ương và tình hình thực tế của địa phương xã Lai Khê sau sáp nhập và thực hiện mô hình chính quyền 2 cấp thay đổi theo mô hình mới cho phù hợp thực tế; tập trung ưu tiên hoàn thiện đồng bộ, có chất lượng và tổ chức thực hiện tốt hệ thống luật pháp, tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, công bằng cho mọi thành phần kinh tế, thúc đẩy đổi mới sáng tạo.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện có hiệu quả, thực chất việc đánh giá tác động của văn bản quy phạm pháp luật, tổ chức lấy ý kiến tham gia rộng rãi, chú trọng việc lấy ý kiến Nhân dân, tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của chuyên gia, nhà khoa học và đối tượng chịu sự tác động của các văn bản quy phạm pháp luật.

c) Chủ động rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã công bố, xử lý kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc có nội dung trái pháp luật, không đúng thẩm quyền ban hành.

d) Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại địa phương. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **2.3. Cải cách thủ tục hành chính**

a) Tổ chức hoàn thiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc phạm vi quản lý, giải quyết của địa phương, tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã Lai Khê, bao gồm cả các TTHC mới được chuyển giao từ cấp huyện; tiếp tục tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công của xã; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

b) Rà soát, thống kê và đề xuất phương án đơn giản hóa giấy tờ hồ sơ các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước. Thống nhất hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và công nghệ số để chuẩn hóa, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ. Tăng cường tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (thuế, phí, lệ phí, học phí,...) trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để giảm thời gian, chi phí thực hiện.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân. Tổ chức, khắc phục, thực hiện kịp thời và có hiệu quả khi lãnh đạo đơn vị tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp.

## **2.4. Cải cách tổ chức bộ máy**

a) Tiếp tục rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành và tổ chức thực hiện phương án, kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại cơ cấu bên trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo các quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

c) Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng Kế hoạch lộ trình đề ra. Ban hành văn bản thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong sắp xếp tổ chức bộ máy của xã.

d) Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý trên các lĩnh vực theo quy định. Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của xã theo quy định.

## **2.5. Cải cách chế độ công vụ**

a) Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ năng lực thi hành công vụ trong các cơ quan chuyên môn; bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức của xã theo vị trí việc làm, khung năng lực theo quy định; bố trí theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, kiểm soát chặt chẽ, đảm bảo đúng quy định việc sử dụng biên chế của địa phương.

b) Đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công vụ, về trách nhiệm người đứng đầu.

c) Nâng cao chất lượng thực hiện việc tuyển dụng, thi nâng ngạch công chức; xét, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo nguyên tắc cạnh tranh đảm bảo theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Nội vụ, các Bộ ngành liên quan.

d) Thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nhất là đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý giỏi, cán bộ khoa học. Xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp theo quy định của pháp luật đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

đ) Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm.

e) Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dẫn chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chính để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức và gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

f) Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan, địa phương.

## **2.6. Cải cách tài chính công**

a) Tiếp tục triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa hài hoà với chính sách tiền tệ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường kiểm tra, xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương; trợ cấp hàng tháng; các chính sách tính theo tiền lương cơ sở; các chế độ chính sách an sinh xã hội. Tiếp tục chủ động thực hiện các quy định hiện hành về chính sách tạo nguồn để cải cách tiền lương.

b) Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí.

c) Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước.

d) Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. Triển khai và thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

đ) Thực hiện theo chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về giá, về quản lý tài sản công trên địa bàn xã; chỉ đạo việc tham mưu ban hành các văn bản pháp luật nhằm cụ thể hóa các quy định quản lý nhà nước về giá, tài sản công và phí, lệ phí theo thẩm quyền; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác thanh tra,

kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước.

e) Tăng cường chỉ đạo việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị; chỉ đạo, thực hiện quyết liệt công tác rà soát, sắp xếp lại các cơ sở nhà đất để việc quản lý, sử dụng tài sản công thực sự đem lại hiệu quả.

f) Thực hiện theo chỉ đạo việc thực hiện bán tài sản công là trụ sở cơ quan, đơn vị theo phương án sắp xếp lại, xử lý các cơ sở nhà, đất đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt trong phương án tổng thể để tập trung nguồn lực vào NSNN.

g) Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

## **2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

a) Hoàn thiện môi trường pháp lý:

+ Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế;

+ Xây dựng các cơ chế, chính sách thu hút nguồn nhân lực cho ứng dụng công nghệ thông tin; chính sách hỗ trợ cán bộ làm công nghệ thông tin.

b) Phát triển hạ tầng kỹ thuật:

+ Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và đô thị thông minh.

+ Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin Ủy ban nhân dân xã, các phòng ban và bộ phận liên quan của xã, đảm bảo đáp ứng yêu cầu xử lý lượng lớn thông tin và dữ liệu từ các nhiệm vụ mới được phân cấp, phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

c) Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:

+ Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của thành phố (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành trọng điểm của thành phố, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP);

+ Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành;

+ Tiếp tục khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn xã.

- *Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:*

+ Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của thành phố, của xã, đảm bảo tích hợp đầy đủ các luồng công việc mới.

+ Duy trì, phát triển Cổng thông tin điện tử liên thông 2 cấp;

+ Tiếp tục triển khai dịch vụ chữ ký số trên nền tảng di động cho cán bộ, công chức, đảm bảo phục vụ các giao dịch điện tử của các nhiệm vụ mới.

d) Tiếp tục duy trì hiệu quả, thực chất việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

*(Danh mục nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này).*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong nguồn kinh phí cải cách hành chính nhà nước năm 2025 của xã.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị**

Trên cơ sở Kế hoạch thực hiện CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã, Trung tâm phục vụ hành chính công xã cụ thể hóa các nhiệm vụ, chỉ tiêu cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 theo đặc điểm, tình hình thực tế và yêu cầu về CCHC trong giai đoạn hiện nay; Triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan mình theo chức năng, nhiệm vụ. Ngoài các nội dung, nhiệm vụ tại Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn chủ động, mạnh dạn đề xuất thực hiện hoặc thí điểm thực hiện những mô hình, giải pháp, sáng kiến hiệu quả, có tính khả thi và phương thức chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính bằng những việc làm cụ thể, có tính đột phá để đạt hiệu quả.

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo kết quả tham mưu, thực hiện công tác cải cách hành chính theo định kỳ (*báo cáo hàng quý và báo cáo năm gửi trước ngày 08 của tháng cuối quý*) về phòng Văn hóa-Xã hội để tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ và Ủy ban nhân dân thành phố.

#### **2. Trách nhiệm cụ thể**

##### **2.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã**

- Là cơ quan thường trực về công tác CCHC có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện nội dung công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC; tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC theo Kế hoạch này; tham mưu giúp UBND xã, ban hành kế hoạch và văn bản chỉ đạo để triển khai việc thực hiện xác định Chỉ số CCHC hằng năm của UBND xã; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo, đề xuất biện pháp khi có khó khăn, vướng mắc trong việc xác định Chỉ số CCHC hằng năm.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND và Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để tham mưu cho UBND xã, Ban Chỉ đạo

CCHC xã về công tác chỉ đạo, điều hành, việc cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; chính quyền số và thông tin, tuyên truyền CCHC.

- Xây dựng và chủ trì tổ chức thực hiện kế hoạch tự kiểm tra CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch điều tra mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với công tác CCHC xã, kế hoạch điều tra mức độ hài lòng đối với các cơ quan chuyên môn năm 2025; kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2025.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND xã chỉ đạo các giải pháp để thực hiện bộ Chỉ số cải cách hành chính (Par Index) trong 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch khảo sát, đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với chất lượng phục vụ và cung cấp dịch vụ hành chính công của cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã (theo kế hoạch của UBND thành phố).

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực văn hóa, xã hội, giáo dục, y tế, kinh tế đảm bảo tính kịp thời và hiệu quả cho người dân.

- Tham mưu UBND xã kịp thời khen thưởng, động viên, lan tỏa các tập thể, cá nhân có những sáng kiến, cách làm hay, hiệu quả về công tác CCHC; đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với cán bộ, công chức vi phạm trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Định kỳ, tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ và UBND thành phố về tình hình, kết quả công tác CCHC trên địa bàn xã. Thường xuyên cập nhật và đăng tải các văn bản chỉ đạo, điều hành của xã về công tác cải cách hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu UBND xã triển khai thực hiện các nội dung xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; chỉ đạo các tổ chức, doanh nghiệp dịch vụ viễn thông, CNTT tăng cường nâng cao chất lượng dịch vụ đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật và công tác an ninh, an toàn thông tin; hướng dẫn, giám sát thực hiện an toàn thông tin đối với hệ thống, dịch vụ CNTT của xã. Phối hợp thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về CCHC.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả Chỉ số CCHC các lĩnh vực: “Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính”, “Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước”, “Cải cách chế độ công vụ”; Chính quyền số và Phần điều tra XHH của UBND xã.

## **2.2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã triển khai, theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả Chỉ số CCHC lĩnh vực cải cách thể chế; nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; đầu mối thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã ban hành theo quy định của pháp luật. Phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho UBND xã triển khai thực hiện công tác phổ biến

giáo dục pháp luật và theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất UBND xã triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Phối hợp với phòng Văn hóa-Xã hội, cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả đối với một số tiêu chí của lĩnh vực Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của UBND xã (theo văn bản phân công).

- Tham mưu UBND xã đôn đốc các cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sử dụng thư điện tử cá nhân - hệ thống Thư điện tử công vụ; tiếp tục triển khai sử dụng chữ ký số trong ban hành văn bản. Quản lý có hiệu quả cổng thông tin điện tử của xã.

### **2.3. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công. Theo dõi, tổng hợp và kiểm tra việc sử dụng kinh phí cải cách hành chính của các phòng ban, đơn vị thuộc xã

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả Chỉ số CCHC lĩnh vực "Cải cách tài chính công" và một số tiêu chí được giao trong phần "Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội".

### **2.4. Trung tâm phục vụ Hành chính công xã**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu cho UBND xã chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính; tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện dịch vụ công trực tuyến và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu UBND xã xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện việc theo dõi, cập nhật thủ tục hành chính trên trang Cổng Dịch vụ công của thành phố, Cổng dịch vụ Quốc gia.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đối với các thủ tục hành chính. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị quản lý, vận hành Hệ thống thông tin một cửa điện tử, Hệ thống phần mềm báo cáo Chính phủ.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, phối hợp với các cơ quan nâng cao kết quả Chỉ số CCHC lĩnh vực "Cải cách thủ tục hành chính" của UBND xã.

## **2.5. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã**

- Tiếp tục xây dựng các chuyên mục, chuyên trang về CCHC; tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn UBND xã tập trung tuyên truyền sâu rộng những kết quả nổi bật đã đạt được trong công tác CCHC của xã năm 2025 và giai đoạn 2021 - 2025; tuyên truyền những điểm sáng về công tác CCHC; kịp thời phản ánh những hạn chế cần khắc phục để đẩy mạnh CCHC của xã.

- Kịp thời đưa các tin, bài, ý kiến của người dân, tổ chức về thực hiện cải cách hành chính tại các phòng ban, đơn vị của xã; đồng thời nêu gương điển hình, những mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả, thiết thực phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp; đồng thời phản ánh về các tổ chức, cá nhân chưa nghiêm túc trong thực hiện công tác cải cách hành chính, đảm bảo tính minh bạch và trách nhiệm giải trình.

**2.6.** Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan truyền thông, người dân, tổ chức và doanh nghiệp xã tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Lai Khê. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND xã (qua phòng Văn hóa-Xã hội) để tổng hợp, báo cáo UBND xã chỉ đạo, giải quyết./.

---