

Số: /CTr-UBND

Lai Khê, ngày tháng năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH  
Làm việc của Ủy ban nhân dân xã Lai Khê năm 2026**

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã Lai Khê lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Chương trình làm việc của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Thường trực Đảng ủy xã Lai Khê nhiệm kỳ 2025- 2030 và năm 2026;

Căn cứ Chương trình làm việc của Thường trực HĐND, HĐND năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ- UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Lai Khê về việc Ban hành Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề xuất của các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, UBND xã Lai Khê xây dựng Chương trình làm việc năm 2026, như sau:

**Tháng 01:**

**1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

Báo cáo Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (tuần 2 tháng 1);

**2. Phòng Văn hóa- Xã hội xã:**

- Báo cáo về kế hoạch bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Bính Ngọ và mùa Lễ hội Xuân 2026 (tuần 2 tháng 1);

- Báo cáo về công tác thăm, tặng quà các đối tượng chính sách, người có công, người nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 (tuần 3 tháng 1).

- Báo cáo về việc tổ chức chúc thọ, mừng thọ và tặng quà cho Người cao tuổi Nhân dịp Tết Nguyên Đán Bính Ngọ 2026 (tuần 3 tháng 1).

- Báo cáo báo cáo kết quả kiên cố hóa trường lớp, xây dựng trường chuẩn quốc gia năm năm 2026 (tuần 4 tháng 1)

**3. Công an xã:**

- Báo cáo kế hoạch đảm bảo ANTT dịp Tết nguyên đán Bính Ngọ 2026 (dự kiến tuần 3 tháng 1).

- Báo cáo dự thảo chỉ thị về công tác đảm bảo ANTT năm 2026 (tuần 1).

**4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chủ trì, phối hợp với phòng Văn hóa- Xã hội:**

Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, lễ hội chào mừng năm mới 2026 và kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (tuần 2, tháng 1).

#### **4. Phòng Kinh tế xã:**

- Báo cáo kế hoạch thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng NTM (tuần 2 tháng 1).

- Báo cáo kế hoạch thực hiện giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 (tuần 4 tháng 1).

- Báo cáo kế hoạch giao dự toán ngân sách cho các cơ quan, đơn vị năm 2026 (tuần 1-2 tháng 1).

- Báo cáo kết quả công tác cấp GCN QSD đất lần đầu cho các hộ gia đình, cá nhân, cấp GCN QSD đất và tài sản trên đất cho các trường học trên địa bàn năm; kế hoạch năm 2026 (tuần 4 tháng 1).

#### **5. Ban Chỉ huy Quân sự xã:**

Báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ giao nhận quân năm 2026 (tuần 4 tháng 1).

### **Tháng 02:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo một số nhiệm vụ trọng tâm trước, trong và sau Tết; kinh phí phục vụ các nhiệm vụ chính trị của xã trước, trong và sau Tết nguyên đán Bính Ngọ 2026 (tuần 1 tháng 2).

- Báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 01, nhiệm vụ tháng 2 năm 2026 (tuần 1 tháng 2)..

#### **2. Phòng Kinh tế xã:**

- Báo cáo Kế hoạch phát động phong trào Tết trồng cây mùa Xuân và cây phân tán năm 2026 (tuần 1 tháng 2).

- Báo cáo kết quả phân loại rác thải sinh hoạt tại nguồn năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (tuần 1 tháng 2).

### **Tháng 3:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế- xã hội Quý I, nhiệm vụ Quý II năm 2026 (tuần 3 tháng 3).

- Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo Quý I, nhiệm vụ trong thời gian tới (tuần 3 tháng 3).

#### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội xã:**

- Báo cáo danh sách cán bộ, công chức, viên chức đủ điều kiện nâng lương trước thời hạn năm 2026 (tuần 2 tháng 3).

- Báo cáo kết quả chấm điểm, xác định Chỉ số Cải cách hành chính năm 2025 và Kinh phí phục vụ công tác CCHC năm 2026 (tuần 4 tháng 3).

- Báo cáo công tác cải cách hành chính quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II/2025 (tuần 4).

### **3. Phòng Kinh tế xã**

- Báo cáo tiến độ thi công các công trình đầu tư công trên địa bàn xã (tuần 3 tháng 3).

- Báo cáo tiến độ xử lý vi phạm bên bãi ngoài đê, các công trình thủy lợi, vi phạm trên đất 03 (tuần 3 tháng 3).

- Báo cáo tiến độ thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng NTM (tuần 4 tháng 3).

- Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã (tuần 4).

- Báo cáo tiến độ công tác GPMB thực hiện các dự án trên địa bàn (tuần 4).

### **4. Công an xã:**

Báo cáo tình hình, kết quả công tác đảm bảo ANTT quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II/2026 (tuần 3 tháng 3).

### **5. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã:**

Báo cáo kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã quý I, nhiệm vụ trọng tâm quý II/2026 (tuần 4).

#### **Tháng 4:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 4, nhiệm vụ tháng 5 năm 2026 (tuần 3 tháng 4).

#### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Kế hoạch triển khai tháng hành động an toàn thực phẩm năm 2026 (tuần 1 tháng 4).

- Báo cáo về công tác tổ chức tổng kết năm học 2025-2026 (tuần 2 tháng 4).

#### **3. Phòng Kinh tế:**

- Báo cáo kết quả sản xuất vụ mùa và vụ đông 2025, triển khai kế hoạch sản xuất vụ mùa và vụ đông 2026 (tuần 3 tháng 4).

- Báo cáo phương án phòng, chống úng nội đồng, phòng chống thiên tai năm 2026 (tuần 3).

#### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:**

Báo cáo tình hình hoạt động quý I; nhiệm vụ trọng tâm quý II/2026 (tuần 1).

#### **Tháng 5:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 5, nhiệm vụ tháng 6 năm 2022 (tuần 4).

#### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Báo cáo Kế hoạch triển khai tháng hành động “*Vì trẻ em*” năm 2026 (*tuần 1*).
- Phối hợp với Ban Chỉ đạo hoạt động hè báo cáo kế hoạch tổ chức hoạt động hè và chiến dịch thanh niên tình nguyện năm 2026 (*tuần 2 tháng 5*).

### **Tháng 6:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm (*tuần 3 tháng 6*).
- Báo cáo tiếp thu, giải quyết ý kiến kiến nghị của cử tri trước kỳ họp giữa năm của HĐND xã (*tuần 4 tháng 6*).
- Báo cáo tình hình công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*tuần 4*).

#### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động thăm, tặng quà cho các đối tượng chính sách, người có công nhân dịp kỷ niệm ngày TBLS 27/7/2026 (*tuần 2*).
- Phối hợp báo cáo kế hoạch tổ chức Lễ dâng hương, thắp nến tri ân các AHLN nhân dịp Ngày TBLS 27/7 (*tuần 2*).
- Báo cáo công tác cải cách hành chính quý 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm quý 6 tháng cuối năm 2025 (*tuần 4*).

#### **3. Phòng Kinh tế:**

- Báo cáo quyết toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025; kết quả thu chi ngân sách 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*tuần 3*).
- Báo cáo tiến độ triển khai các công trình do UBND xã làm chủ đầu tư (*tuần 3*).
- Báo cáo tiến độ thực hiện chương trình MTQG xây dựng NTM (*tuần 4*).
- Báo cáo tiến độ cấp GCN QSD đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân và các trường học trên địa bàn xã (*tuần 4*).
- Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã (*tuần 4*).
- Báo cáo tiến độ công tác GPMB thực hiện các dự án trên địa bàn (*tuần 4*).

#### **4. Công an xã:**

Báo cáo tình hình, kết quả công tác an ninh trật tự 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 (*tuần 3*).

#### **5. Ban Chỉ huy Quân sự xã:**

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ Quốc phòng, quân sự địa phương 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*tuần 3*).

#### **6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã:**

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*tuần 4*).

## **7. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:**

Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm; nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (*tuần 1*).

### **Tháng 7:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 7, nhiệm vụ tháng 8 năm 2026 (*tuần 4*).

- Báo cáo tổng hợp trả lời ý kiến, kiến nghị phục vụ HN tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân trên địa bàn xã (dự kiến).

#### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Báo cáo tổng hợp dự kiến đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp (Giáo dục và Đào tạo) và Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân ngành giáo dục năm học 2025-2026 (*tuần 1*).

- Báo cáo kết quả năm học 2025- 2026 và công tác chuẩn bị cho năm học 2026- 2027 (*tuần 3*).

### **Tháng 8:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo đánh giá tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 8, nhiệm vụ tháng 9 năm 2026 (*tuần 4*).

#### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Báo cáo Kế hoạch tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu; kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm dịp Tết Trung thu năm 2026 (*tuần 3*).

- Báo cáo Kế hoạch tổ chức khai giảng năm học mới 2026-2027, kế hoạch thăm, chúc mừng ngày Nhà giáo VN 20/11 (*tuần 3*).

### **Tháng 9**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu, nhiệm vụ Quý IV/2026 (*tuần 3*).

- Báo cáo tình hình, kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân (*tuần 4*).

#### **2. Phòng Kinh tế:**

- Báo cáo kết quả thu, chi ngân sách nhà nước 9 tháng; nhiệm vụ quý IV năm 2026 (*tuần 3*).

- Báo cáo tiến độ triển khai các công trình do UBND xã làm chủ đầu tư (*tuần 3*).

- Báo cáo tiến độ thực hiện chương trình MTQG xây dựng NTM (*tuần 4*).

- Báo cáo tiến độ cấp GCN QSD đất lần đầu cho hộ gia đình, cá nhân và các trường học trên địa bàn xã (*tuần 4*).

- Báo cáo tiến độ giải ngân vốn đầu tư công trên địa bàn xã (tuần 4).
- Báo cáo tiến độ công tác GPMB thực hiện các dự án trên địa bàn (tuần 4).

### **3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công:**

Báo cáo tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 (tuần 4).

### **4. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Báo cáo công tác cải cách hành chính quý 9 tháng, nhiệm vụ trọng tâm quý IV/2025 (tuần 4).

### **Tháng 10:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội tháng 10, nhiệm vụ tháng 11 năm 2026 (tuần 3).

- Báo cáo tổng hợp trả lời ý kiến, kiến nghị phục vụ HN tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND xã với hội đoàn thể trên địa bàn xã (dự kiến).

#### **2. Phòng Kinh tế xã:**

- Báo cáo kết quả sản xuất vụ Đông Xuân 2025-2026; kế hoạch sản xuất vụ Đông Xuân 2026-2027 (tuần 3).

- Kế hoạch làm thủy lợi đông xuân năm 2026-2027 (tuần 3).

- Kế hoạch thực hiện công tác đánh, diệt chuột tập trung năm 2027 (tuần 3).

### **Tháng 11:**

#### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2027 (tuần 3).

- Báo cáo chương trình làm việc năm 2027 của UBND xã (tuần 3).

#### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Báo cáo Quy Thi đua - Khen thưởng (tuần 3).

- Báo cáo kết quả xây dựng trường Chuẩn QG năm 2026 (tuần 3).

- Kế hoạch thăm Giáo xứ nhân dịp Lễ Noel năm 2026 (tuần 3).

#### **3. Công an xã:**

- Báo cáo công tác bảo đảm an ninh trật tự năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 (tuần 3).

#### **4. Phòng Kinh tế xã:**

- Báo cáo tình hình thực hiện thu, chi ngân sách năm 2026; dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2027 (tuần 3).

- Báo cáo kết quả cấp GCN QSD đất cho các trường học năm 2026, kết quả cấp GCN QSD đất lần đầu năm 2026; nhiệm vụ năm 2027 (tuần 4).

### **Tháng 12:**

### **1. Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Báo cáo tiếp thu trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm của HĐND xã.

- Báo cáo kiểm điểm công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã (*tuần 1*).

### **2. Phòng Văn hóa- Xã hội:**

- Báo cáo rà soát, tổng hợp báo cáo dự kiến đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức quản lý và Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân năm 2026 (*tuần 3*).

- Báo cáo kết quả công tác Cải cách hành chính năm 2026 (*tuần 3*).

- Báo cáo Kế hoạch đảm bảo ATTP Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027 (*tuần 4*).

- Báo cáo Kế hoạch thăm tặng quà Bà mẹ VNAH, AHLLVT nhân dân, gia đình người có công với cách mạng và trợ cấp khó khăn nhân dịp Tết Nguyên đán Đinh Mùi năm 2027 (*tuần 4*).

### **3. Phòng Kinh tế xã:**

- Báo cáo báo cáo kết quả thực hiện chương trình MTQG xây dựng NTM năm 2026, kế hoạch năm 2027 (*tuần 3*).

- Báo cáo tiến độ triển khai các công trình do UBND xã làm chủ đầu tư (*tuần 4*).

- Báo cáo tiến độ, kết quả công tác GPMB năm 2026 (*tuần 4*)

- Báo cáo kết quả giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 (*tuần 4*).

### **4. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công:**

Báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm 2026; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 (*tuần 4*).

### **5. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã:**

Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm 2026, những khó khăn, vướng mắc; nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 (*tuần 4*).

Trên đây là Chương trình làm việc năm 2026 của UBND xã, tùy theo yêu cầu và tình hình cụ thể, UBND xã sẽ điều chỉnh nội dung công việc và thời gian cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND TP (để báo cáo);
- TT: ĐU, HĐND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Viết Tuấn**