

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LAI KHÊ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v thực hiện kỷ luật, kỷ cương
chấp hành thời gian làm việc
trong giờ hành chính

Lai Khê, ngày tháng 11 năm 2025

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 9392/SNV-CCVC ngày 17 tháng 11 năm 2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương chấp hành thời gian làm việc trong giờ hành chính.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quản trị sâu rộng đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05/2008/CT-TTg ngày 31/01/2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức, viên chức nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhà nước các cấp; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Thông báo số 233/TB-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về giờ làm việc của các cơ quan thành phố Hải Phòng.

- Thường xuyên theo dõi và nghiêm túc chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chấp hành nghiêm lễ lối, tác phong, ý thức làm việc, nhất là thời gian làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian trong ngày để xử lý, giải quyết các công việc cho người dân và doanh nghiệp. Các đơn vị có trách nhiệm giải quyết công việc của tổ chức, công dân phải bảo đảm bộ phận trực thường xuyên, liên tục trong giờ làm việc, không để xảy ra tình trạng vắng mặt khi tổ chức, công dân đến liên hệ công tác; cố gắng giải quyết công việc cho tổ chức, cá nhân theo tinh thần “*hết việc chứ không hết giờ*”.

- Chịu trách nhiệm nêu gương trong việc thực hiện các quy định về giờ làm việc theo quy định.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và người lao động

- Chấp hành nghiêm túc thời gian làm việc.

- Nghiêm cấm làm việc riêng, tụ tập ăn uống, tùy tiện ra ngoài trụ sở trong giờ làm việc không vì mục đích công tác.

- Thực hiện nghiêm túc đeo thẻ công chức, viên chức trong khi thực hiện nhiệm vụ.

- Tuyệt đối không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc.

- Trong khi thực hiện nhiệm vụ, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải ăn mặc gọn gàng, lịch sự.

- Có thái độ lịch sự, tôn trọng, hòa nhã và thân thiện khi giao dịch với tổ chức và cá nhân; lắng nghe ý kiến của tổ chức, công dân và có trách nhiệm tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn rõ ràng, cụ thể để tổ chức, công dân hiểu rõ vấn đề được hỏi.

- Chủ động, tích cực tham mưu, thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng và thời gian quy định các nhiệm vụ được giao.

3. Giao phòng Văn hóa - Xã hội xã

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã thành lập đoàn kiểm tra công vụ để thường xuyên tiến hành các cuộc kiểm tra việc chấp hành các quy định, nội quy, quy chế của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trong việc chấp hành quy định về giờ làm việc; kiểm điểm, phê bình và xem xét trách nhiệm người đứng đầu và các cá nhân vi phạm, xử lý nghiêm túc các trường hợp vi phạm các quy định, không đưa vào bình xét các danh hiệu, hình thức thi đua, khen thưởng vào cuối năm.

4. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chủ trì, phối hợp với Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Công văn này; thừa lệnh Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ký văn bản nhắc nhở, chấn chỉnh hoặc phê bình các cơ quan, đơn vị, có cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương công vụ, giải quyết công việc để chậm tiến độ, hiệu quả thấp, không đạt yêu cầu.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên, người lao động các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VH-XH(T).

CHỦ TỊCH

Phạm Viết Tuấn