

Số: /UBND-VP
V/v Khẩn trương rà soát, cập
nhật dữ liệu nhiệm vụ UBND
thành phố giao Quý III/2026

Lạc Phương, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: - Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã.

Thực hiện Văn bản số 11705/VP-NVKTGS ngày 13/9/2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc rà soát dữ liệu phục vụ chấm điểm tiêu chí "Kết quả thực hiện nhiệm vụ UBND thành phố giao Quý III năm 2026" (thực hiện theo Văn bản số 11623/VP-NVKTGS ngày 11/9/2026); Để bảo đảm tính chính xác, đầy đủ của dữ liệu làm cơ sở cho các Sở, ngành thành phố đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể UBND xã Quý III/2026, Chủ tịch UBND xã Lạc Phương chỉ đạo (hỏa tốc) các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã thực hiện ngay các công việc sau:

1. Nội dung rà soát và cập nhật trên Phần mềm Văn phòng điện tử

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã giao các cán bộ, công chức chuyên môn truy cập ngay Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử thành phố, rà soát toàn bộ các nhiệm vụ do UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao cho UBND xã Lạc Phương trong giai đoạn từ 19/6/2026 đến hết ngày 18/9/2026, xử lý dứt điểm theo các nhóm nội dung:

- *Đối với nhiệm vụ đã hoàn thành:* Cập nhật ngay văn bản báo cáo kết quả thực hiện kèm tệp tin minh chứng lên hệ thống.

- *Đối với nhiệm vụ quá hạn xử lý:* Khẩn trương xử lý hoàn thành hoặc đăng tải báo cáo giải trình rõ lý do, tiến độ thực hiện tính đến ngày 18/9/2026.

- *Đối với nhiệm vụ không có thời hạn:* Đăng tải báo cáo cập nhật tiến độ triển khai tính đến thời điểm hiện tại.

Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử thành phố sẽ tự động chốt và cắt dữ liệu tính điểm Quý III/2026 ngay khi hết ngày **18/9/2026**. Mọi báo cáo hay cập nhật sau thời điểm này đều không được ghi nhận cho đợt chấm điểm Quý III.

2. Phân công trách nhiệm và mốc thời gian hoàn thành trong ngày 18/9/2026

a) Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã

- *Nhiệm vụ:* Rà soát 100% nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; cập nhật đầy đủ báo cáo kết quả, báo cáo tiến độ hoặc văn bản giải trình kèm tệp tin minh chứng lên Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử.

- *Thời gian hoàn thành:* Trước 15h00 ngày 18/9/2026.

- *Yêu cầu chất lượng:* Dữ liệu, số liệu chính xác; tệp tin minh chứng đầy đủ, hợp lệ; tuyệt đối không bỏ sót nhiệm vụ.

b) Văn phòng HĐND-UBND xã:

- *Nhiệm vụ:* Đôn đốc các bộ phận triển khai; kiểm tra tổng thể hệ thống; tổng hợp danh mục nhiệm vụ toàn xã và báo cáo Lãnh đạo UBND xã.

- *Thời gian hoàn thành*: Trước 16h30 ngày 18/9/2026.
- *Yêu cầu chất lượng*: Đảm bảo dữ liệu của xã được hệ thống ghi nhận đầy đủ trước thời điểm chốt số liệu Quý III/2026.

3. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã tạm hoãn các công việc chưa cấp thiết trong buổi chiều ngày 18/9/2026 để tập trung hoàn thành nhiệm vụ rà soát, cập nhật dữ liệu. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã và các cá nhân được phân công phụ trách lĩnh vực chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu để xảy ra sai sót, chậm trễ hoặc bỏ sót nhiệm vụ làm ảnh hưởng đến kết quả chấm điểm, xếp loại của UBND xã Quý III/2026.

Chủ tịch UBND xã Lạc Phượng yêu cầu các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung