

Số: /UBND-VP

Lạc Phượng, ngày 19 tháng 9 năm 2026

Về việc rà soát việc thực hiện
các kiến nghị, kết luận của các
đoàn kiểm tra, giám sát, thanh
tra, kiểm toán

Kính gửi: Thanh tra thành phố Hải Phòng

Thực hiện Công văn số 2626/TTTP-NV11 ngày 18/9/2026 của Thanh tra thành phố Hải Phòng về việc rà soát việc thực hiện các kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, UBND xã Lạc Phượng báo cáo kết quả rà soát như sau:

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN

UBND xã Lạc Phượng thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân; chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn thực hiện việc theo dõi, tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo quy định.

Ngày 27/8/2026, Đoàn giám sát theo Quyết định số 270/QĐ-MTTQ-BTT có Báo cáo số 202/BC-MTTQ-ĐGS270 về kết quả giám sát việc thực hiện tiến độ giải quyết thủ tục hành chính tại một số xã, phường trên địa bàn thành phố gắn với việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, trong đó UBND xã Lạc Phượng là một trong 06 đơn vị được giám sát.

Ngày 10/9/2026 UBND xã đã ban hành Công văn số 2344 /UBND-TTPVHCC về việc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã.

Ngày 17/9/2026 UBND xã đã ban hành Báo cáo số 564/BC-UBND Kết quả thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính gắn với mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC KIẾN NGHỊ, KẾT LUẬN CỦA CÁC ĐOÀN KIỂM TRA, GIÁM SÁT, THANH TRA, KIỂM TOÁN

1. Tổng hợp kết quả rà soát.

Qua rà soát, UBND xã Lạc Phượng xác định:

- Số kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán còn tồn đọng được chuyển tiếp sang thực hiện từ ngày 01/7/2025: 0.

Trong đó:

+ Kết luận kiểm tra: 0;

- + Kết luận giám sát: 0;
- + Kết luận thanh tra: 0;
- + Kết luận kiểm toán: 0.

- Số kết luận kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán phát sinh mới từ ngày 01/7/2025 đến nay: 01.

Trong đó:

- + Kết luận kiểm tra: 0;
- + Kết luận giám sát: 01 kết luận, gồm 08 nhóm nội dung kiến nghị;
- + Kết luận thanh tra: 0;
- + Kết luận kiểm toán: 0.

Cụ thể: Báo cáo số 202/BC-MTTQ-ĐGS270 ngày 27/8/2026 của Đoàn giám sát theo Quyết định số 270/QĐ-MTTQ-BTT về kết quả giám sát việc thực hiện tiến độ giải quyết thủ tục hành chính tại một số xã, phường trên địa bàn thành phố gắn với việc vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Kết quả thực hiện từng nội dung

2.1. Kết quả thực hiện các kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra

Không phát sinh.

2.2. Kết quả thực hiện các kiến nghị, kết luận của đoàn giám sát

a) Tổng số: 08 nhóm nội dung kiến nghị phải thực hiện.

Qua rà soát, UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện 08/08 nhóm nội dung kiến nghị tại Báo cáo số 202/BC-MTTQ-ĐGS270. Một số nội dung đã được khắc phục, xử lý; các nội dung mang tính thường xuyên hoặc phụ thuộc vào hệ thống, cơ sở dữ liệu và điều kiện bảo đảm tiếp tục được duy trì thực hiện.

b) Kết quả thực hiện cụ thể

(1) Về trách nhiệm người đứng đầu; cơ chế theo dõi, cảnh báo và kiểm soát hồ sơ hằng ngày

UBND xã đã tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, lãnh đạo phụ trách và công chức trực tiếp giải quyết TTHC; duy trì việc theo dõi, kiểm soát hồ sơ hằng ngày, kịp thời nhắc việc đối với hồ sơ sắp đến hạn, tập trung kiểm soát các khâu dễ phát sinh chậm trễ như tiếp nhận, chuyển bước và phê duyệt.

Lãnh đạo UBND xã thực hiện kiểm tra Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để xem xét, phê duyệt hồ sơ điện tử theo thẩm quyền; đồng thời duy trì việc nghe báo cáo tiến độ tiếp nhận, xử lý hồ sơ để chỉ đạo, đôn đốc và tháo gỡ khó khăn cho các bộ phận chuyên môn.

Đối với hồ sơ giải quyết quá thời hạn, Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện Thư xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả theo quy định.

(2) Về rà soát, xử lý hồ sơ quá hạn

Theo Báo cáo số 202/BC-MTTQ-ĐGS270, xã Lạc Phụng có 78 hồ sơ được hệ thống ghi nhận quá hạn; trong đó 21 hồ sơ liên quan đến thao tác chuyển

bước chưa chính xác, 19 hồ sơ chậm tại bước lãnh đạo phê duyệt, 12 hồ sơ chậm tại bước tiếp nhận và 26 hồ sơ còn lại liên quan đến lỗi kỹ thuật, chậm đồng bộ hoặc vướng mắc trong quá trình liên thông.

Thực hiện Công văn số 2344/UBND-TTPVHCC, UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan rà soát, xử lý toàn bộ các hồ sơ nêu trên; thực hiện cập nhật, xử lý trạng thái hồ sơ trên hệ thống theo tình trạng thực tế và chấn chỉnh các thao tác tiếp nhận, chuyển bước, phê duyệt, cập nhật kết quả và kết thúc hồ sơ.

Theo kết quả rà soát của Trung tâm Phục vụ hành chính công đến ngày 15/9/2026, các hồ sơ thuộc danh sách nêu trên đã được rà soát, xử lý và cập nhật trạng thái trên hệ thống; tài liệu đối chiếu được lưu để phục vụ công tác kiểm tra, giải trình khi cần thiết.

UBND xã tiếp tục duy trì việc kiểm soát, cảnh báo tiến độ hồ sơ hằng ngày nhằm hạn chế phát sinh hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

(3) Về rà soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC

UBND xã đã yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công và công chức trực tiếp giải quyết TTHC thực hiện nghiêm quy trình giải quyết hồ sơ trên môi trường điện tử; thường xuyên kiểm tra hồ sơ chờ xử lý, hồ sơ chờ phê duyệt và hồ sơ sắp đến hạn.

Cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết TTHC được quán triệt, hướng dẫn lại thao tác tiếp nhận, chuyển bước, cập nhật trạng thái, ký số, trả kết quả và kết thúc hồ sơ; gắn trách nhiệm của từng cá nhân với tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ thuộc lĩnh vực được phân công.

Đồng thời, UBND xã yêu cầu thực hiện nghiêm việc khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa hoặc có trong cơ sở dữ liệu của cơ quan nhà nước theo quy định; không yêu cầu tổ chức, cá nhân cung cấp lại giấy tờ, thông tin đã có và đủ điều kiện khai thác.

(4) Về bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng số; kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm thực thi công vụ

UBND xã đã tổ chức kiểm điểm, rút kinh nghiệm đối với các tồn tại liên quan đến quá trình tiếp nhận, xử lý và phê duyệt hồ sơ; quán triệt cán bộ, công chức nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện nghiêm quy trình chuyên môn, văn hóa công vụ và kỷ luật, kỷ cương hành chính.

UBND xã tiếp tục tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, kỹ năng số và sử dụng các hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố, Bộ, ngành nhằm hạn chế sai sót trong quá trình tác nghiệp.

Tiến độ, chất lượng giải quyết TTHC và tình trạng đề hồ sơ quá hạn do nguyên nhân chủ quan được theo dõi để phục vụ việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định.

(5) Về hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến

UBND xã tiếp tục bố trí cán bộ trực tiếp hướng dẫn người dân đăng nhập tài khoản, kê khai hồ sơ, số hóa giấy tờ, thanh toán trực tuyến và nộp hồ sơ trên môi trường điện tử; chú trọng hướng dẫn để người dân từng bước có khả năng tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số, Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên xã và Trưởng các thôn tiếp tục tuyên truyền, hướng dẫn kỹ năng số; hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản VNeID, nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến từ nơi cư trú.

Mô hình phục vụ hành chính công lưu động tại khu dân cư tiếp tục được duy trì, tập trung hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật, đối tượng chính sách và người gặp khó khăn trong tiếp cận công nghệ, đi lại.

(6) Về chuẩn hóa số liệu, công khai TTHC và đánh giá mức độ hài lòng

UBND xã đã chỉ đạo rà soát việc niêm yết, công khai TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; sắp xếp khu vực niêm yết theo hướng dễ quan sát, thuận tiện cho người dân, tổ chức tiếp cận, tra cứu thông tin.

Thông tin về TTHC, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí và các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được công khai theo quy định; duy trì mã QR phục vụ tra cứu thông tin TTHC.

Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn thực hiện rà soát, đối chiếu số liệu giữa các hệ thống trước khi tổng hợp báo cáo; đối với trường hợp số liệu có chênh lệch phải kiểm tra nguồn dữ liệu, xác định nguyên nhân và sử dụng số liệu đã được đối chiếu, xác nhận.

Việc khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân tiếp tục được duy trì theo quy định.

(7) Về bố trí nhân lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và giải quyết hồ sơ liên thông

UBND xã đã rà soát hiện trạng trang thiết bị và điều kiện hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; tập trung bảo đảm máy tính, máy quét, máy in, đường truyền internet và các thiết bị trực tiếp phục vụ tiếp nhận, số hóa, giải quyết và trả kết quả TTHC.

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã rà soát, tổng hợp nhu cầu trang thiết bị phục vụ chuyên môn và nâng cấp hạ tầng đường truyền để đề xuất bố trí, bổ sung phù hợp với khả năng nguồn lực.

Đối với hồ sơ liên thông, các phòng chuyên môn và công chức giải quyết TTHC tiếp tục phối hợp với Công an, cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội, Chi nhánh

Văn phòng Đăng ký đất đai và các cơ quan có liên quan để tháo gỡ vướng mắc trong quá trình luân chuyển, xử lý hồ sơ.

Đối với các lỗi liên thông, đồng bộ dữ liệu hoặc hạn chế của hệ thống vượt thẩm quyền xử lý của cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công tổng hợp, phản ánh đến cơ quan quản lý hệ thống và cơ quan chuyên môn cấp trên để được hỗ trợ xử lý.

(8) Về niêm yết, công khai thủ tục hành chính

UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát, bố trí, sắp xếp lại bảng niêm yết công khai TTHC, mã QR tra cứu tại trụ sở Trung tâm ở vị trí phù hợp, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tra cứu.

Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp tục thường xuyên rà soát, cập nhật khi có TTHC mới được công bố, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, bảo đảm thông tin niêm yết đầy đủ, chính xác và còn hiệu lực.

2.3. Kết quả thực hiện các kiến nghị, kết luận của các đoàn thanh tra
Không phát sinh.

2.4. Kết quả thực hiện các kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm toán
Không phát sinh.

III. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN CÁC KIẾN NGHỊ, KẾT LUẬN

1. Kết quả đạt được

UBND xã đã kịp thời tổ chức rà soát, ban hành văn bản chỉ đạo và phân công các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai khắc phục những tồn tại, hạn chế được chỉ ra sau giám sát.

Đối với 78 hồ sơ bị hệ thống ghi nhận quá hạn, UBND xã đã tổ chức rà soát theo từng bước xử lý, phân loại nguyên nhân và chỉ đạo cập nhật, xử lý trạng thái hồ sơ. Đến ngày 15/9/2026, các hồ sơ thuộc danh sách đã được rà soát, xử lý và cập nhật trạng thái trên hệ thống.

Công tác kiểm soát tiến độ hồ sơ, thực hiện quy trình điện tử, công khai TTHC, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khai thác dữ liệu, phối hợp giải quyết hồ sơ liên thông và rà soát các điều kiện bảo đảm hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công được tăng cường.

Theo kết quả giám sát, trong kỳ giám sát xã Lạc Phượng tiếp nhận 20.046 hồ sơ, trong đó 17.079 hồ sơ trực tuyến; 19.919 hồ sơ được giải quyết đúng hoặc trước hạn. Trong kỳ giám sát không phát sinh phản ánh, kiến nghị của công dân về việc giải quyết TTHC.

2. Tồn tại, hạn chế

Một số nội dung kiến nghị có tính chất thường xuyên, cần tiếp tục duy trì, theo dõi và nâng cao chất lượng thực hiện trong thời gian tới.

Một số hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và hệ thống điều phối có thời điểm còn phát sinh lỗi kết nối, chậm đồng bộ hoặc hạn chế về chức

năng thống kê, cảnh báo; việc vận hành đồng thời nhiều hệ thống chuyên ngành gây khó khăn nhất định trong theo dõi, tổng hợp tiến độ hồ sơ.

Kỹ năng số của một bộ phận người dân còn hạn chế; tỷ lệ người dân chủ động tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến từ nơi cư trú chưa cao.

Một số trang thiết bị phục vụ số hóa và giải quyết TTHC cần tiếp tục được rà soát, nâng cấp, bổ sung phù hợp với nhu cầu thực tế và khả năng nguồn lực.

IV. NGUYÊN NHÂN, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÁC KIẾN NGHỊ, KẾT LUẬN

Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và việc phân cấp, chuyển giao nhiệm vụ được triển khai trong thời gian ngắn; khối lượng nhiệm vụ và số lượng hồ sơ giải quyết tại cấp xã tăng, tạo áp lực đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

Các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu chuyên ngành đang trong quá trình hoàn thiện; có thời điểm xảy ra lỗi kết nối, chậm đồng bộ dữ liệu hoặc quy trình giữa các hệ thống chưa thống nhất, ảnh hưởng đến việc cập nhật và kiểm soát tiến độ hồ sơ.

Trong giai đoạn đầu vận hành mô hình mới, một số cán bộ, công chức chưa kịp thời thích ứng với quy trình, phần mềm mới; thao tác chuyển bước, cập nhật trạng thái hồ sơ có thời điểm chưa chính xác.

Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến còn phụ thuộc vào kỹ năng số và khả năng tiếp cận công nghệ của người dân; một số trường hợp vẫn cần cán bộ, công chức trực tiếp hướng dẫn, hỗ trợ.

Nguồn lực về nhân lực, trang thiết bị, hạ tầng kỹ thuật tại Trung tâm Phục vụ hành chính công còn cần tiếp tục được rà soát, hoàn thiện để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

IV. NGUYÊN NHÂN, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC TRONG VIỆC THỰC HIỆN CÁC KIẾN NGHỊ, KẾT LUẬN

Mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và việc phân cấp, chuyển giao nhiệm vụ được triển khai trong thời gian ngắn; khối lượng nhiệm vụ và số lượng hồ sơ giải quyết tại cấp xã tăng, tạo áp lực đối với đội ngũ cán bộ, công chức.

Các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu chuyên ngành đang trong quá trình hoàn thiện, có thời điểm xảy ra lỗi kết nối, chậm đồng bộ dữ liệu hoặc quy trình giữa các hệ thống chưa thống nhất, ảnh hưởng đến việc cập nhật và kiểm soát tiến độ hồ sơ.

Trong giai đoạn đầu vận hành mô hình mới, một số cán bộ, công chức chưa kịp thời thích ứng với quy trình, phần mềm mới; thao tác chuyển bước và cập nhật trạng thái hồ sơ có thời điểm chưa chính xác.

Việc theo dõi, tổng hợp và lập hồ sơ riêng về kết quả thực hiện các kiến nghị sau giám sát chưa được thực hiện đầy đủ, dẫn đến khó khăn trong việc xác định, chứng minh mức độ hoàn thành từng kiến nghị tại thời điểm rà soát.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT VÀ PHƯƠNG ÁN TIẾP TỤC THỰC HIỆN

UBND xã tiếp tục đề cao trách nhiệm người đứng đầu; duy trì việc theo dõi, kiểm soát, cảnh báo tiến độ giải quyết hồ sơ hằng ngày; thực hiện nghiêm quy trình điện tử trong tiếp nhận, xử lý, phê duyệt, trả kết quả và kết thúc hồ sơ, hạn chế tối đa phát sinh hồ sơ chậm, quá hạn do nguyên nhân chủ quan.

Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ TTHC; thực hiện khai thác, tái sử dụng dữ liệu theo quy định; duy trì hoạt động hỗ trợ trực tiếp, phục vụ hành chính công lưu động và phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Tăng cường phối hợp giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn và các cơ quan ngành dọc trong giải quyết hồ sơ liên thông; kịp thời tổng hợp, phản ánh các lỗi hệ thống, vướng mắc về dữ liệu đến cơ quan có thẩm quyền.

Tiếp tục bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng số; tăng cường kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm thực thi công vụ; gắn chất lượng, tiến độ giải quyết TTHC với việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức theo quy định.

Đề nghị các cơ quan chuyên môn thành phố tiếp tục quan tâm hoàn thiện các hệ thống thông tin giải quyết TTHC; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu; hướng dẫn nghiệp vụ, hỗ trợ xử lý các khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật và nghiệp vụ; quan tâm nguồn lực, cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã.

UBND xã tiếp tục theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; hoàn thiện hồ sơ, tài liệu chứng minh đối với từng nội dung kiến nghị và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả rà soát việc thực hiện các kiến nghị, kết luận của các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán của UBND xã Lạc Phụng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phú Trung