

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
Về việc xây dựng Báo cáo tình hình
phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu
năm, nhiệm vụ trọng tâm các tháng
cuối năm 2026

Lạc Phượng, ngày 08 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC; Dịch vụ Sự nghiệp công;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã.

Thực hiện Công văn số 11294 /VP-TH ngày 06 tháng 9 năm 2026 của Văn phòng UBND thành phố Hải Phòng về việc xây dựng Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm các tháng cuối năm 2026; UBND xã Lạc Phượng yêu cầu các phòng, bộ phận, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, xây dựng Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 9 tháng đầu năm; đề xuất kịch bản, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm các tháng cuối năm 2026, tập trung vào các nội dung chính sau:

(1) Phòng Kinh tế

- Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ sản xuất nông nghiệp, công thương, hạ tầng giao thông - thủy lợi, xây dựng nông thôn mới.
- Báo cáo chi tiết tiến độ đo đạc, lập bản đồ địa chính, xây dựng CSDL đất đai theo Kế hoạch 150/KH-UBND; tình hình quản lý đất đai, môi trường, vệ sinh rác thải.
- Báo cáo kết quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án trọng điểm trên địa bàn (*Dự án Đường 191Q, các đường dây 500kV, 220kV,...*).
- Báo cáo đánh giá tác động cụ thể của chính sách thuế quan mới từ Hoa Kỳ và biến động thị trường, chiến sự quốc tế đến các ngành, lĩnh vực sản xuất, kinh doanh, nông nghiệp trên địa bàn; nêu rõ khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp ứng phó cụ thể.
- Báo cáo chi tiết kết quả thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu ngân sách xã hưởng; ước thực hiện các chỉ tiêu thu - chi ngân sách 9 tháng đầu năm.
- Tiến độ hoàn thiện hồ sơ đấu giá quyền sử dụng đất (*tại thôn Tân Hợp, Tât Thượng*); tiến độ và phương án xử lý cơ sở nhà đất dôi dư sau sắp xếp.
- Kết quả và kịch bản giải ngân vốn đầu tư công năm 2026 đối với các công trình do UBND xã làm chủ đầu tư.

(2) Phòng Văn hóa - Xã hội

- Báo cáo tình hình thực hiện công tác Nội vụ, Lao động - Thương binh & Xã hội, Y tế, Giáo dục - Đào tạo, Văn hóa - Thể thao.

- Tổng hợp kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ Cải cách hành chính (CCHC); kết quả triển khai chiến dịch "90 ngày khám sức khỏe toàn dân", việc cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID và công tác chi trả an sinh xã hội.

(3) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Báo cáo kết quả giải quyết thủ tục hành chính, cải cách TTHC, tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, mức độ hài lòng của người dân.

- Đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ Chuyển đổi số, hạ tầng khoa học công nghệ, Đề án 06 và chỉ số DTI.

(4) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Báo cáo kết quả công tác thông tin, tuyên truyền cơ sở về các chủ trương, chính sách CCHC, Chuyển đổi số, các nhiệm vụ phát triển KT-XH 9 tháng đầu năm.

- Tình hình duy trì các hoạt động văn hóa, thể thao, đài truyền thanh và cổng thông tin điện tử.

(5) Công an xã

- Báo cáo tình hình an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trên địa bàn.

- Kết quả phối hợp thực hiện Đề án 06, quản lý CSDL quốc gia về dân cư.

2. Thời gian gửi báo cáo:

+ *Đợt 1 (Số liệu ước tính 9 tháng)*: Các phòng, bộ phận, đơn vị hoàn thành Báo cáo ước tính kết quả 9 tháng và giải pháp cuối năm, gửi về Văn phòng HĐND & UBND xã **trước 11h00 ngày 10/9/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND xã và gửi Sở Tài chính **trước ngày 12/9/2026**.

+ *Đợt 2 (Cập nhật số liệu chính thức hết tháng 9)*: Các đơn vị chủ động rà soát, cập nhật số liệu thực tế đến ngày 30/9/2026, gửi về Văn phòng HĐND & UBND xã **trước ngày 29/9/2026** để tổng hợp, hoàn thiện Báo cáo trình thành phố **trước ngày 01/10/2026**.

3. Giao Văn phòng HĐND & UBND xã: Chịu trách nhiệm đôn đốc các phòng, đơn vị nộp báo cáo đúng thời hạn; chủ trì tổng hợp, hoàn thiện Báo cáo KT-XH 9 tháng đầu năm của UBND xã trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt và gửi Sở Tài chính đúng quy định.

Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tính chính xác của số liệu và tiến độ nộp báo cáo.

UBND xã yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị và các cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng ban chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Liệu

