

Số: 49/QĐ -VP

Lạc Phương, ngày 26 tháng 8 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công chức làm nhiệm vụ
tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã Lạc Phương**

CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ LẠC PHƯƠNG

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011; Luật Tiếp công dân
ngày 25/11/2013; Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;*

*Căn cứ Luật số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số
điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính
phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Nghị định số
31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của
Luật Tố cáo; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy
định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của
Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp
trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;*

*Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy
định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân; Nghị
định số 155/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số
điều của Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi
tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại; Nghị định số 156/2026/NĐ-
CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định
31/2019/NĐ-CP ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và
biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo;*

*Căn cứ Nghị định 197/2026/NĐ-CP ngày 03/6/2026 của Chính phủ quy định
Cơ sở dữ liệu quốc gia về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo;*

*Theo đề nghị của công chức Văn phòng HĐND&UBND xã phụ trách lĩnh
vực tiếp công dân.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công bà **Đồng Thị Hoa**, công chức Văn phòng HĐND-UBND
kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, trực tiếp nhận đơn thư
khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại UBND xã Lạc Phương.

Điều 2. Nhiệm vụ của công chức làm công tác tiếp công dân:

Tham mưu xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất của UBND xã
và lãnh đạo UBND xã theo quy định của Luật Tiếp công dân.

1. Chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân UBND xã trong giờ hành chính của các ngày làm việc; tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

2. Giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng trình tự, thủ tục, đúng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

3. Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

a) Phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh được tiếp nhận trực tiếp tại UBND xã hoặc qua đường bưu điện hoặc do các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền chuyển đến UBND xã.

b) Hướng dẫn, chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đã tiếp nhận nhưng không thuộc phạm vi, trách nhiệm xử lý của UBND xã và của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã.

4. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền đối với những đơn, vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do UBND xã chuyển đến.

5. Tổng hợp tình hình, kết quả công tác tiếp công dân thuộc phạm vi trách nhiệm của UBND xã báo cáo về Ban Tiếp công dân Thành phố, Thanh tra Thành phố theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu.

Điều 3. Bà **Đồng Thị Hoa** được hưởng chế độ về mức chi bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

Điều 4. Quyết định này thay thế Quyết định số 38/QĐ-VP ngày 10/7/2026 của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã về việc phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã Lạc Phượng

Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND xã; các cơ quan, đơn vị có liên quan và bà **Đồng Thị Hoa** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thanh tra thành phố;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Liệu

