

Số: /TB-VP

Lạc Phượng, ngày 07 tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Đỗ Văn Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã tại Hội nghị triển khai công tác thi công Dự án Xây dựng nhà đa năng trường Tiểu học Cộng Lạc, xã Lạc Phượng, thành phố Hải Phòng

Chiều ngày 04/09/2026, tại Phòng họp trực tuyến UBND xã Lạc Phượng (Cơ sở 1), UBND xã Lạc Phượng (chủ đầu tư) tổ chức Hội nghị triển khai công tác thi công Dự án Xây dựng nhà đa năng trường Tiểu học Cộng Lạc, xã Lạc Phượng, thành phố Hải Phòng.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí: Đỗ Văn Thắng, Phó Chủ tịch UBND xã; Đại diện Lãnh đạo, chuyên viên các phòng, đơn vị thuộc xã: Văn phòng HĐND & UBND, phòng Kinh tế xã và Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Hiệu trưởng Trường Tiểu học Lạc Phượng và Trưởng thôn Cộng Lạc.

Đại diện các nhà thầu thực hiện dự án: Đơn vị Lập thiết kế BVTC và Dự toán: Công ty cổ phần đầu tư xây dựng và thiết kế M+; Đơn vị thi công: Liên danh giữa Công ty TNHH Tư vấn và đầu tư xây dựng LG và Công ty TNHH Một thành viên Công nghệ Hoàng Ngân; Đơn vị tư vấn QLDA: Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Lạc Phượng; Đơn vị Tư vấn giám sát: Công ty TNHH Tư vấn đầu tư và Thiết kế xây dựng MMC.

I. Nội dung hội nghị:

(1) Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

(2) Đồng chí Lê Tất Hiệt - Trưởng phòng Kinh tế xã báo cáo khái quát quá trình triển khai thực hiện và quy mô Dự án: Xây dựng nhà đa năng trường Tiểu học Cộng Lạc, xã Lạc Phượng, thành phố Hải Phòng.

(3) Thảo luận; nghe đại diện các đơn vị báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện dự án; đề xuất, kiến nghị.

II. Trên cơ sở ý kiến của các đại biểu tham dự phát biểu và thống nhất, đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã đã kết luận và chỉ đạo cụ thể như sau:

1. Phòng Kinh tế

a) Tham mưu UBND xã kiểm tra, rà soát việc đáp ứng đầy đủ các điều kiện khởi công theo quy định trước khi triển khai thi công.

b) Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã và các đơn vị có liên quan kiểm tra, rà soát điều kiện mặt bằng, mốc giới, hồ sơ thiết kế và các tài liệu cần thiết; tham mưu UBND xã chỉ đạo việc bàn giao để triển khai thi công.

c) Theo dõi, kiểm tra chung và tham mưu UBND xã, Chủ đầu tư xử lý các vấn đề thuộc thẩm quyền; không làm thay nhiệm vụ, trách nhiệm trực tiếp quản lý dự án của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã theo quyết định giao nhiệm vụ và hợp đồng đã ký.

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

a) Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị quản lý dự án theo quyết định giao nhiệm vụ và hợp đồng quản lý dự án; trực tiếp theo dõi, quản lý việc thực hiện hợp đồng, tiến độ, chất lượng, khối lượng và hồ sơ quản lý chất lượng công trình.

b) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thi công, đơn vị tư vấn giám sát và đơn vị tư vấn thiết kế tổ chức bàn giao mặt bằng để triển khai thi công, lập biên bản bàn giao, xác nhận hiện trạng, mốc giới và các điều kiện liên quan trước khi thi công

c) Kiểm tra, theo dõi kế hoạch, biện pháp tổ chức thi công và tiến độ chi tiết; yêu cầu nhà thầu thực hiện đúng hợp đồng, hồ sơ thiết kế và các yêu cầu đã được phê duyệt; kịp thời báo cáo, đề xuất chủ đầu tư xử lý các nội dung vượt thẩm quyền.

d) Thường xuyên theo dõi tiến độ, chất lượng, khối lượng và những khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã định kỳ hằng tuần; báo cáo ngay khi xảy ra sự cố, nguy cơ mất an toàn, chậm tiến độ hoặc phát sinh vượt thẩm quyền.

3. Đơn vị thi công

a) Xây dựng kế hoạch chi tiết biện pháp tổ chức thi công; bố trí đầy đủ nhân lực, máy móc, thiết bị và vật tư để triển khai công trình đúng kế hoạch.

b) Trước khi thi công, phối hợp với các đơn vị liên quan bàn giao hiện trường, xác nhận hiện trạng công trình, tài sản và các điều kiện liên quan; chịu trách nhiệm nếu để xảy ra hư hỏng, thất thoát tài sản do lỗi của đơn vị mình.

c) Tổ chức thi công đúng hồ sơ thiết kế, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và các điều khoản của hợp đồng; chịu trách nhiệm trước chủ đầu tư và trước pháp luật về chất lượng, tiến độ thực hiện phần công việc do mình đảm nhận; bảo đảm an toàn lao động, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và các yêu cầu khác theo quy định của pháp luật, hồ sơ thiết kế và hợp đồng.

d) Phối hợp với Trường Tiểu học Lạc Phụng bố trí rào chắn, biển cảnh báo; có biện pháp bảo đảm an toàn đối với giáo viên và học sinh nhà trường;

đ) Không tự ý thay đổi thiết kế, chủng loại vật liệu, thiết bị hoặc thi công khối lượng phát sinh khi chưa được cấp có thẩm quyền chấp thuận.

4. Đơn vị tư vấn giám sát

a) Bố trí cán bộ có đủ năng lực, thường xuyên có mặt tại công trường; thông báo danh sách và đầu mối cán bộ giám sát tại từng địa điểm.

b) Kiểm tra nguồn gốc, hồ sơ chất lượng của vật liệu, thiết bị trước khi đưa vào công trình; phối hợp với chủ đầu tư, đơn vị quản lý dự án và nhà thầu kiểm tra, thống nhất mẫu vật liệu, màu sơn, thiết bị theo hồ sơ thiết kế được duyệt.

c) Giám sát việc thi công theo đúng hồ sơ thiết kế, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật; kiểm tra chất lượng, khối lượng, tiến độ và biện pháp thi công.

d) Phối hợp với các đơn vị thi công và quản lý dự án nghiệm thu khối lượng theo giai đoạn; không nghiệm thu các khối lượng không đúng theo thiết kế.

đ) Yêu cầu nhà thầu khắc phục các nội dung thi công không đúng thiết kế, không bảo đảm chất lượng, an toàn; trường hợp cần thiết, yêu cầu tạm dừng thi công đối với công việc không bảo đảm an toàn chất lượng của công trình

5. Đơn vị tư vấn thiết kế

a) Phối hợp giải thích, làm rõ hồ sơ thiết kế; thực hiện giám sát tác giả theo quy định.

b) Kịp thời kiểm tra, xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề về thiết kế, kỹ thuật phát sinh trong quá trình thi công; không để việc chậm giải quyết làm ảnh hưởng đến chất lượng và tiến độ công trình.

6. Trường Tiểu học Lạc Phụng

a) Phối hợp với đơn vị quản lý dự án, đơn vị thi công và các đơn vị có liên quan tổ chức, quản lý việc đi lại, hoạt động của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong khu vực trường; tuyên truyền, nhắc nhở học sinh không tiếp cận khu vực thi công và chấp hành các biện pháp bảo đảm an toàn.

b) Kịp thời phản ánh với UBND xã, đơn vị quản lý dự án các vấn đề phát sinh trong quá trình thi công có nguy cơ ảnh hưởng đến hoạt động dạy học, an toàn của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

7. Công an xã

Theo chức năng, nhiệm vụ, phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và bảo vệ tài sản tại các khu vực thi công; kịp thời phối hợp xử lý các vụ việc phát sinh có liên quan.

8. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

Phối hợp thực hiện chức năng giám sát quá trình triển khai dự án theo quy định; ghi nhận, tổng hợp và phản ánh kịp thời các ý kiến liên quan đến chất lượng, tiến độ, an toàn và vệ sinh môi trường để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

9. Trưởng thôn Cộng Lạc

Phối hợp tuyên truyền, thông tin để Nhân dân trên địa bàn thôn biết về mục tiêu, phạm vi, tiến độ thực hiện dự án; kịp thời phản ánh với UBND xã các vấn đề phát sinh có liên quan đến dự án.

Trên đây là ý kiến kết luận của Đồng chí Đỗ Văn Thắng - Phó Chủ tịch UBND xã Lạc Phụng tại hội nghị chiều ngày 04/09/2026, Văn phòng HĐND

và UBND xã thông báo để các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, chủ động triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Công an xã;
- Phòng Kinh tế;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trường tiểu học Lạc Phượng;
- Các đơn vị tư vấn, thi công;
- Trưởng thôn: Cộng Lạc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Quốc Việt