

Số: 09 /TTr-VP

Lạc Phượng, ngày 07 tháng 8 năm 2026

TỜ TRÌNH

Về việc phân công nhiệm vụ phụ trách các tiêu chí, chỉ tiêu cụ thể thực hiện Bộ Tiêu chí đánh giá tình hình thực hiện Đề án “Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật” và triển khai các Mô hình trên địa bàn xã Lạc Phượng

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng.

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 1706/QĐ-UBND ngày 30 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Đề án xây dựng mô hình “Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật” tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026-2030 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Đề án xây dựng mô hình “Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật”;

Căn cứ Quyết định số 2917/QĐ-UBND ngày 25 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Bộ Tiêu chí thực hiện Đề án;

Căn cứ Công văn số 3808/STP-PBGDPL ngày 07 tháng 08 năm 2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Bộ Tiêu chí và xây dựng Mô hình điểm thực hiện Đề án xây dựng mô hình “Thành phố thượng tôn và tuân thủ pháp luật”;

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc tổ chức triển khai thực hiện Đề án, Bộ Tiêu chí và xây dựng các Mô hình điểm trên địa bàn xã Lạc Phượng;

Văn phòng HĐND và UBND xã kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ phụ trách các tiêu chí, chỉ tiêu cụ thể thực hiện Bộ Tiêu chí và triển khai các Mô hình điểm trên địa bàn xã, với các nội dung sau:

I. SỰ CẦN THIẾT

Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp thành phố, Ủy ban nhân dân cấp xã có trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thống nhất Bộ Tiêu chí; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và phân công cán bộ đầu mối, các bộ phận có liên quan thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu cụ thể theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Việc phân công nhiệm vụ là cần thiết nhằm:

1. Xác định rõ trách nhiệm của từng lãnh đạo, bộ phận, công chức, đơn vị trong tổ chức thực hiện Bộ Tiêu chí; bảo đảm không bỏ sót nhiệm vụ, tiêu chí, chỉ tiêu.
2. Chủ động theo dõi, cập nhật kết quả thực hiện, số liệu và hồ sơ, tài liệu minh chứng ngay trong quá trình thực hiện, tránh tình trạng đến thời điểm đánh giá mới tổng hợp hoặc bổ sung hồ sơ.
3. Bảo đảm việc tự đánh giá, tự chấm điểm của UBND xã được thực hiện thực chất, có đầy đủ tài liệu kiểm chứng, phản ánh đúng kết quả thực hiện.
4. Gắn việc thực hiện Bộ Tiêu chí với nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên của các bộ phận, không làm phát sinh thêm tổ chức bộ máy hoặc thủ tục hành chính.
5. Tổ chức triển khai các Mô hình điểm về tuân thủ pháp luật trên địa bàn xã theo 04 trụ cột: cơ quan nhà nước, nhà trường, doanh nghiệp và Nhân dân, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

II. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG

1. Bảo đảm nguyên tắc người đứng đầu UBND xã chịu trách nhiệm chung về kết quả thực hiện Bộ Tiêu chí và Đề án trên địa bàn xã.
2. Văn phòng HĐND và UBND xã là đầu mối tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung; phối hợp với các bộ phận, đơn vị liên quan trong việc cập nhật tiến độ, tổng hợp số liệu, hồ sơ minh chứng và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện.
3. Việc phân công thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu được xác định theo chức năng, nhiệm vụ và lĩnh vực phụ trách của từng bộ phận; bộ phận được giao chủ trì chịu trách nhiệm về nội dung, tiến độ, số liệu và tài liệu minh chứng thuộc phạm vi được phân công.
4. Các bộ phận được giao chủ trì có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để bảo đảm kết quả thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ.
5. Hồ sơ, tài liệu minh chứng phải phản ánh đúng nội dung tiêu chí, chỉ tiêu và đúng thời kỳ đánh giá;

Vậy, Văn phòng HĐND và UBND xã kính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Liệu

