

Số: 304 /KH-UBND

Lạc Phượng, ngày 03 tháng 08 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thông kê, rà soát dữ liệu hộ tịch lịch sử trên địa bàn xã Lạc Phượng

Thực hiện Kế hoạch số 3634/KH-STP ngày 29/07/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc thống kê, khảo sát, đánh giá việc số hóa Sổ hộ tịch lịch sử thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng ban hành Kế hoạch thống kê, rà soát và đánh giá việc số hóa Sổ hộ tịch lịch sử trên địa bàn xã Lạc Phượng với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thống kê, xác định chính xác và đầy đủ toàn bộ số lượng Sổ hộ tịch lịch sử hiện đang quản lý, lưu giữ tại UBND xã Lạc Phượng và các Sổ hộ tịch lịch sử thuộc các đơn vị hành chính trước khi sáp nhập.

- Xác định chính xác số lượng Sổ hộ tịch lịch sử đã được số hóa và chưa được số hóa; số lượng dữ liệu đã được trích xuất, cập nhật lên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

- Đánh giá toàn diện chất lượng dữ liệu hộ tịch đã được số hóa, chất lượng Sổ hộ tịch lịch sử chưa số hóa, khả năng chia sẻ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

- Làm cơ sở tham mưu, xây dựng phương án, dự toán kinh phí và lộ trình hoàn thành việc số hóa toàn bộ Sổ hộ tịch lịch sử theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Ủy ban nhân dân thành phố và Sở Tư pháp Hải Phòng.

2. Yêu cầu

- Số liệu thống kê phải thực hiện đối với 100% Sổ hộ tịch lịch sử đang quản lý, lưu trữ tại địa phương; bảo đảm tính chính xác, khách quan, đầy đủ, phản ánh đúng thực trạng.

- Số liệu thống kê phải được kiểm tra, đối chiếu kỹ lưỡng giữa Sổ hộ tịch giấy và dữ liệu điện tử đã được trích xuất.

- Các bộ phận, công chức được giao nhiệm vụ phải phối hợp chặt chẽ, chủ động cung cấp đầy đủ Sổ hộ tịch lịch sử, hồ sơ, tài liệu, số liệu theo yêu cầu của

Tổ Khảo sát Sở Tư pháp; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Tuân thủ nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước và bảo mật thông tin cá nhân trong quá trình thu thập, rà soát và cung cấp dữ liệu.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi và đối tượng

- Toàn bộ Sổ hộ tịch lịch sử hiện có đang lưu giữ tại UBND xã Lạc Phượng và Sổ hộ tịch lịch sử của các đơn vị hành chính trước khi sáp nhập hiện đang bàn giao hoặc lưu giữ tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng (Sở Nội vụ). Các loại sổ bao gồm:

- + Sổ đăng ký khai sinh.
 - + Sổ đăng ký kết hôn (bao gồm ghi chú kết hôn).
 - + Sổ cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân.
 - + Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con.
 - + Sổ đăng ký thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc, bổ sung thông tin hộ tịch.
 - + Sổ đăng ký khai tử.
- Toàn bộ dữ liệu Sổ hộ tịch lịch sử trên Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử liên quan đến địa bàn xã qua các thời kỳ.

2. Tiến độ và thời gian thực hiện

Stt	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian hoàn thành
1	Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố (Sở Nội vụ) nhận bàn giao lại Sổ hộ tịch lịch sử (nếu có); kiểm đếm, thống kê, tổng hợp toàn bộ Sổ hộ tịch lịch sử hiện có (đã số hóa và chưa số hóa).	Văn phòng HĐND & UBND xã	Trước ngày 31/8/2026
2	Phối hợp, cung cấp thông tin cho Tổ Khảo sát Sở Tư pháp về tên đơn vị hành chính qua các thời kỳ, các giai đoạn Sổ hộ tịch lịch sử đã được số hóa; trích xuất dữ liệu hộ tịch điện tử.	Văn phòng HĐND & UBND xã	Trước ngày 30/11/2026
3	Phối hợp với Tổ Khảo sát Sở Tư pháp thực hiện đối soát số lượng dữ liệu được trích xuất (đối chiếu giữa Sổ	Công chức Tư pháp - Hộ tịch, Tổ Khảo sát Sở Tư pháp	Trước ngày 15/12/2026

	giấy và dữ liệu điện tử) để làm rõ số lượng đã số hóa và chưa số hóa.		
4	Đánh giá chất lượng dữ liệu hộ tịch điện tử và chất lượng Sổ hộ tịch giấy; tổng hợp kết quả, lập dự toán kinh phí số hóa (nếu có) báo cáo UBND xã và Sở Tư pháp.	Văn phòng HĐND & UBND xã, Phòng kinh tế	Trước ngày 15/12/2026

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN VÀ PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- **Chủ trì thực hiện:** Rà soát, thống kê toàn bộ tình trạng Sổ hộ tịch lịch sử còn lưu trữ tại địa phương và Sổ hộ tịch của các đơn vị hành chính trước sáp nhập; tổng hợp chi tiết số lượng Sổ hộ tịch lịch sử đã số hóa và chưa số hóa.

- **Phối hợp tiếp nhận Sổ:** Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng (Sở Nội vụ) làm thủ tục nhận bàn giao lại các Sổ hộ tịch lịch sử của xã trước khi sáp nhập (nếu có).

- **Cung cấp thông tin khảo sát:** Tổng hợp lịch sử thay đổi tên gọi, địa giới đơn vị hành chính qua các thời kỳ; thống kê các giai đoạn Sổ hộ tịch lịch sử đã thực hiện số hóa để cung cấp chính xác cho Tổ Khảo sát Sở Tư pháp.

- **Chuẩn bị hồ sơ, đối soát dữ liệu:** Chuẩn bị đầy đủ Sổ hộ tịch giấy, tài liệu, hồ sơ liên quan và dữ liệu điện tử phục vụ công tác khảo sát; phối hợp chặt chẽ với Tổ Khảo sát Sở Tư pháp thực hiện đối soát số liệu giữa Sổ giấy và dữ liệu trên hệ thống.

- **Báo cáo tiến độ:** Định kỳ báo cáo tiến độ thực hiện theo các mốc thời gian tại Phần II; kịp thời báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của Sở Tư pháp hoặc UBND xã. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, chủ động tham mưu UBND xã báo cáo Giám đốc Sở Tư pháp (qua Tổ Khảo sát) để xem xét, chỉ đạo tháo gỡ.

2. Phòng Kinh tế xã

- Căn cứ kết quả thống kê Sổ hộ tịch lịch sử chưa được số hóa, phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND xã lập dự toán kinh phí số hóa Sổ hộ tịch lịch sử của xã (nếu có).

- Tham mưu UBND xã trình cơ quan có thẩm quyền duyệt, phân bổ kinh phí phục vụ công tác số hóa Sổ hộ tịch lịch sử theo quy định.

3. Lãnh đạo UBND xã

- Chỉ đạo toàn diện công tác thống kê, rà soát, đối soát và đánh giá việc số hóa Sổ hộ tịch lịch sử trên địa bàn xã.

- Trực tiếp phân công Lãnh đạo UBND xã phụ trách và công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này, bảo đảm đúng tiến độ và chất lượng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch này được quán triệt và triển khai đến toàn thể các cán bộ, công chức có liên quan thuộc UBND xã Lạc Phượng.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; làm đầu mối liên hệ, phối hợp với Tổ Khảo sát Sở Tư pháp và Trung tâm Lưu trữ lịch sử thành phố Hải Phòng trong suốt quá trình triển khai.

- Kinh phí phục vụ công tác thống kê, rà soát, số hóa được bố trí theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch thống kê, rà soát, đánh giá việc số hóa Sổ hộ tịch lịch sử trên địa bàn xã Lạc Phượng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Hải Phòng (để báo cáo);
- Trung tâm Lưu trữ lịch sử TP (để p/hợp);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Phú Trung