

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LẠC PHƯỢNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP
V/v chuẩn bị hồ sơ, tài liệu
phục vụ Đoàn Kiểm tra liên
ngành kiểm tra công tác tổ chức
thi hành pháp luật năm 2026

Lạc Phượng, ngày tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, trung tâm thuộc UBND xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 2545/QĐ-UBND ngày 01/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật năm 2026; Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 26/5/2026 của UBND thành phố triển khai Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị và Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 26/01/2026 của UBND xã Lạc Phượng về theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026;

Đề các cơ quan, đơn vị chủ động bám sát các mục tiêu, nội dung đã đề ra tại Kế hoạch số 34/KH-UBND, đồng thời chuẩn bị chu đáo hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn Kiểm tra liên ngành thành phố trong Quý III, IV/2026, Ủy ban nhân dân xã Lạc Phượng yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tập trung triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

I. QUÁN TRIỆT VÀ BĂM SÁT MỤC TIÊU, YÊU CẦU TẠI KẾ HOẠCH SỐ 34/KH-UBND VÀ NGHỊ QUYẾT 66-NQ/TW

Các phòng chuyên môn, đơn vị phải gắn chặt công tác chuẩn bị kiểm tra với việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thường xuyên tại Kế hoạch số 34/KH-UBND:

1. Theo dõi thường xuyên và liên tục: Đảm bảo việc theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện đúng quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP, có trọng tâm, trọng điểm, gắn liền với hoạt động quản lý hành chính nhà nước ở cơ sở.

2. Đổi mới công tác thi hành pháp luật: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66-NQ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 272/KH-UBND của thành phố và Kế hoạch số 97/KH-UBND của UBND xã; chủ động đề xuất giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong việc áp dụng pháp luật tại địa phương.

3. Phối hợp chặt chẽ và công khai: Đảm bảo cơ chế phối hợp thông suốt giữa các phòng, bộ phận chuyên môn, các thôn; khuyến khích sự tham gia, giám sát của người dân và doanh nghiệp.

II. TẬP TRUNG HỒ SƠ, TÀI LIỆU THEO 03 LĨNH VỰC TRỌNG TÂM (TÍCH HỢP KẾ HOẠCH 34/KH-UBND VÀ QUYẾT ĐỊNH 2545/QĐ-UBND)

Các đơn vị đối chiếu đúng phạm vi, mốc thời gian lấy số liệu đã quy định tại Mục II.1 Kế hoạch 34/KH-UBND và Quyết định 2545/QĐ-UBND để thu thập, lập danh mục và đóng tập hồ sơ tài liệu:

1. Lĩnh vực An toàn thực phẩm (Giai đoạn 2025 - 2026):

- *Phạm vi:* Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý các cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm trên địa bàn.

- *Đơn vị phụ trách:* Phòng Văn hóa - Xã hội xã chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế xã.

2. Lĩnh vực Công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội (Giai đoạn 2025 - 2026):

- *Phạm vi:* Việc thi hành văn bản QPPL về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- *Đơn vị phụ trách:* Ban Chỉ huy Quân sự xã chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xã.

3. Lĩnh vực Đầu tư (Giai đoạn từ 01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra):

- *Phạm vi:* Việc thi hành văn bản QPPL về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng đối với dự án đầu tư công có sử dụng đất; thi hành quy định về lựa chọn nhà đầu tư thông qua đấu thầu đối với các dự án ngoài ngân sách (nếu có).

- *Đơn vị phụ trách:* Phòng Kinh tế xã chủ trì.

III. TỔ CHỨC CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ CỦA UBND XÃ TẠI CÁC PHÒNG CHUYÊN MÔN (THEO MỤC II.2.3 KẾ HOẠCH SỐ 34/KH-UBND)

Để đảm bảo tính chính xác, thống nhất của hồ sơ tài liệu trước khi tiếp và phục vụ Đoàn Kiểm tra liên ngành thành phố, UBND xã tổ chức đợt tự kiểm tra nội bộ công tác tổ chức thi hành pháp luật tại các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc xã:

1. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:

- Chủ trì, tham mưu trình Lãnh đạo UBND xã ban hành Quyết định thành lập Tổ Kiểm tra nội bộ và Lịch kiểm tra chi tiết đối với các phòng chuyên môn trong Quý III/2026 (hoàn thành kiểm tra trước ngày 20/8/2026).

- Trực tiếp kiểm tra việc thi hành văn bản QPPL, việc ban hành kế hoạch, rà soát hồ sơ tài liệu thuộc 03 lĩnh vực trọng tâm tại Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Ban Chỉ huy Quân sự xã và Trạm Y tế xã.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị được kiểm tra:

- Chuẩn bị đầy đủ báo cáo tự kiểm tra, danh mục văn bản QPPL và toàn bộ tập hồ sơ lưu trữ liên quan để phục vụ Tổ Kiểm tra nội bộ của xã.

- Khẩn trương bổ sung, khắc phục ngay các vướng mắc, sai sót (nếu có) được chỉ ra sau đợt kiểm tra nội bộ để hoàn thiện bộ Hồ sơ chuẩn nộp về UBND xã.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ MỐC TIẾN ĐỘ

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Kinh tế xã:

- Căn cứ chức năng được giao, chủ trì lập Báo cáo chuyên đề và hệ thống hóa toàn bộ tài liệu kiểm tra thuộc lĩnh vực phụ trách.
- Tiếp tục thực hiện các hoạt động rà soát văn bản QPPL, thu thập thông tin, điều tra khảo sát và tổng hợp số liệu phục vụ báo cáo định kỳ theo Kế hoạch 34/KH-UBND.

2. Văn phòng HĐND - UBND xã:

- Chủ trì rà soát danh mục các văn bản QPPL còn hiệu lực do HĐND, UBND xã ban hành thuộc 03 lĩnh vực trọng tâm.
- Chủ trì xây dựng Báo cáo chung của UBND xã về công tác tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 (tổng hợp đầy đủ kết quả thi hành, tính kịp thời, chính xác trong áp dụng pháp luật, mức độ tuân thủ và điều kiện bảo đảm về nhân lực, kinh phí, cơ sở vật chất theo Nghị định 80/2025/NĐ-CP).
- Đôn đốc các phòng, đơn vị hoàn thành báo cáo chuyên đề; tiếp nhận, tổng hợp và thẩm định bộ Hồ sơ kiểm tra hoàn chỉnh của UBND xã.
- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần, tham mưu thành phần làm việc khi có Thông báo lịch kiểm tra chính thức của Đoàn Kiểm tra liên ngành thành phố.

2. Kinh phí thực hiện: Phòng Kinh tế xã tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định tại Mục III.3 Kế hoạch 34/KH-UBND.

3. Mốc tiến độ hoàn thành:

- *Trước ngày 20/8/2026:* Hoàn thành công tác tự kiểm tra nội bộ của UBND xã; các phòng, đơn vị hoàn thiện Báo cáo chuyên đề và Hồ sơ tài liệu liên quan gửi về Văn phòng HĐND - UBND xã.
- *Trước ngày 25/8/2026:* Văn phòng HĐND - UBND xã hoàn thiện Báo cáo chung, trình Lãnh đạo UBND xã phê duyệt và đóng tập Hồ sơ tài liệu sẵn sàng phục vụ Đoàn kiểm tra.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các trung tâm, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã và Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, Các PCT UBND xã;
- Như kính gửi;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Phú Trung